



Ledighetsansökan för elev

En elev i grundskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdraga åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre än tio dagar. 7 kap 18§ skollagen

I Älvsbyns kommun har ansvarig klassföreståndare rätt att bevilja ledighet för elev upp till 5 dagar per läsår. All ledighet där utöver beslutas av rektor. Rektor kan besluta om upp till 10 dagars ledighet för enskild angelägenhet. Utöver 10 dagar ska synnerliga skäl finnas. Synnerliga skäl är starkare än särskilda skäl, semesterresa eller besök hos släktingar är inte synnerliga skäl. Ledighet beviljas inte då eleven har Nationella ämnesprov.

Anhållan om ledighet från skolarbetet

Ledighet beviljas under förutsättning att eleven tar reda på, tar ansvar för och utför de skoluppgifter som eleven går miste om i samband med ledigheten.

Elevens namn _____

Klass _____ Skola _____

under tiden _____ sammanlagt _____ dagar

Syfte med ledigheten: _____

Datum

Vårdnadshavare

Datum

Vårdnadshavare

Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet med _____ dagar

Tillstyrkes

Beviljas/Avslås _____

Klassföreståndare/mentor

Beviljas/Avslås _____

Rektor

Delges: Målsman, rektor, klassföreståndare

Bild.....
.....

Lärarsignatur.....

Engelska.....
.....

Lärarsignatur.....

HKK.....
.....

Lärarsignatur.....

Idrott och hälsa
.....

Lärarsignatur.....

Matematik.....
.....

Lärarsignatur.....

Musik.....
.....

Lärarsignatur.....

NO.....

.....

Lärarsignatur.....

Slöjd.....

.....

Lärarsignatur.....

SO.....

.....

Lärarsignatur.....

Språkval.....

.....

Lärarsignatur.....

Svenska.....

.....

Lärarsignatur.....

Teknik

.....

Lärarsignatur.....