



2025-10-13

KOMMUNSTYRELSEN

Plats och tid:	Bäcken, måndagen den 13 oktober 2025 kl. 11:33
Ledamöter:	Johan Dahlqvist, M ordförande Stefan Lindbäck, M vice ordförande Anna Lundberg, S Rikard Granström, S Sara Risberg, S Anneli Norén, S Robert Forsberg, S Oscar Johansson, V Caroline Svensson, C Agneta Nilsson, C Peter Lundberg, KD Göran Stenlund, L Orvo Hannlöv, SD (ej § 160)
Tjänstgörande ersättare:	Kerstin Backman, S Susanne Elghorn, S
Ej tjänstgörande ersättare:	Monica Aidantausta, SD Inger Lundberg, L Margareta Lundberg (-) (ej §§ 154 – 158 och §§ 163 - 176) Erika Karlberg (-) (ej §§ 154 – 158 och §§ 163 - 176)
Övriga:	Anna Lindberg kommunchef Sara Källgarn kanslichef Carina Juntti ekonomichef Jenny Sundén HR-chef Jonas Wallin (endast §§ 154 -158 och 171) skolchef Monica Sjölund kultur- och fritidschef Robert Cortinovis socialchef Viktor Kåreborn samhällsbyggnadschef Sofia Lundberg (§ 166) samhällsplanerare Gisela Björklund sekreterare
Paragrafer:	§ 154–176
Justerare:	Robert Forsberg



2025-10-13

Justeringsdatum: 2025-10-20

Underskrifter

Johan Dahlqvist Ordförande

Gisela Björklund Sekreterare

Robert Forsberg Justerare

Protokollet är digitalt justerat

Protokollet har tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla för perioden 2025-10-21 - 2025-11-14. Protokollet förvaras på kommunkansliet.



ÄRENDELISTA

KS § 154	Dnr KS-2025-00549 - 000	
VERKSAMHETSREDOVISNING KS 2025-10-13		5
KS § 155	Dnr KS-2025-00550 - 002	
DELEGATIONSRAPPORT KS 2025-10-13		6
KS § 156	Dnr KS-2025-00551 - 000	
DELGIVNINGAR KS 2025-10-13		7
KS § 157	Dnr KS-2024-00702 - 042	
ÅTERRAPPORTERING BESPARINGAR/EFFEKTIVISERINGAR.....		8
KS § 158	Dnr KS-2025-00514 - 003	
UPPFÖLJNING INTERNKONTROLLPLAN 2025		10
KS § 159	Dnr KS-2025-00522 - 042	
DELÅRSRAPPORT 2025		12
KS § 160	Dnr KS-2025-00489 - 006	
SAMMANTRÄDESPÅN 2026		17
KS § 161	Dnr KS-2025-00313	
HEMTAGNING TEKNISK KONTOR, FASTIGHETSFÖRVALTNING OCH VERKSAMHETS VAKTMÄSTERI.....		19
KS § 162	Dnr KS-2025-00252	
KOMMUNAL LEDNINGSPLATS.....		24
KS § 163	Dnr KS-2025-00220 - 104	
REDOVISNING AV HUR LOKALT PARTISTÖD ANVÄNTS UNDER 2024.....		26
KS § 164	Dnr KS-2025-00561 - 001	
FULLMÄKTIGEBEREDNINGENS FÖRSLAG MED ANLEDNING AV ÖVERSYN AV DEN POLITISKA ORGANISATIONEN.....		29
KS § 165	Dnr KS-2025-00247 - 106	
SAMVERKANSAVTAL AVSEENDE ALKOHOLHANDLÄGGNING MELLAN PITEÅ OCH ÄLVSBYNS KOMMUNER 2025		40
KS § 166	Dnr KS-2025-00389 - 530	
LÄNSTRANSPORTPLAN NORRBOTTEN 2026–2037		42
KS § 167	Dnr KS-2025-00329 - 003	
IT- OCH DIGITALISERINGSPOLICY		45
KS § 168	Dnr KS-2025-00467 - 029	
REVIDERING AV RIKTLINJER FÖR UPPVAKTNING OCH AVTACKNING.....		47
KS § 169	Dnr KS-2025-00331 - 020	
ÅRETS ARBETSLAG, MEDARBETARE OCH CHEF 2025.....		49
KS § 170	Dnr KS-2025-00473 - 600	



RIKTLINJE FÖR SKOLPENG VID SKOLGÅNG UTOMLANDS	51
KS § 171 Dnr KS-2025-00471 - 600	
GLESBYGDSSATSNING FÖR PEDAGOGISK PERSONAL I BYARNA	53
KS § 172 Dnr KS-2024-00162 - 008	
MOTION (C) OM ATT ÅVC SKA VARA ÖPPEN DYGNET RUNT	56
KS § 173 Dnr KS-2025-00282 - 008	
MEDBORGARFÖRSLAG OM RESURSER PÅ ÄLVÅKRASKOLAN	58
MEDBORGARFÖRSLAG OM ATT SÄNKA KOMMUNALA KOSTNADER.....	60
KS § 175 Dnr KS-2025-00214 - 008	
MEDBORGARFÖRSLAG OM ELEKTRONISKA SKYLTA R VID SAMLINGSPLATSER.....	62
KS § 176 Dnr KS-2025-00360 - 008	
MEDBORGARFÖRSLAG OM ATT ÄLVSBYNS KOMMUN ANSÖKER OM OCH INFÖR SERVERINGSTILLSTÅND FÖR ÖL, VIN OCH CIDER I DEN KOMMUNALÄGDA BOWLINGHALLEN	65



KS § 154

Dnr KS-2025-00549 - 000

VERKSAMHETSREDOVISNING KS 2025-10-13

Kommunstyrelsens beslut

Tagit del av och godkänner informationen enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Kommunchef Anna Lindberg har sammanställt kommungemensam kommunredovisning, enligt bilaga.

Verksamhetsredovisningen kommer finnas tillgänglig 2025-10-10.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga direkta ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut väntas inte medför några direkta eller indirekta konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Kommunchef

Bilagor

Verksamhetsredovisning KS 2025-10-13

Förslag till beslut

Tagit del av och godkänner informationen enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 155

Dnr KS-2025-00550 - 002

DELEGATIONSRAPPORT KS 2025-10-13

Kommunstyrelsens beslut

Tagit del av redovisad delegationsrapport och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande ärenden anmälts enligt KS §§ 229–293/ 2023-12-19.

Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsen delegationsordning.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut med inga konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Kommunchef

Bilagor

Delegationsrapport KS 2025-10-13

Förslag till beslut

Tagit del av redovisad delegationsrapport och lägger den till handlingarna.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 156

Dnr KS-2025-00551 - 000

DELGIVNINGAR KS 2025-10-13

Kommunstyrelsens beslut

Tagit del av redovisade delgivningar.

Ärendebeskrivning

Handlingar i ärendet:

Utbildningsutskottet – protokoll 2025-09-16

Personalutskottet – protokoll 2025-09-16

Allmänna utskottet – protokoll 2025-09-17

Kultur- och fritidsutskottet – protokoll 2025-09-18

Älvsbyns fastigheter AB – protokoll 2025-06-19

Älvsbyns fastigheter AB – protokoll 2025-09-11

Hjälpmedelsnämnden – protokoll 2025-09-23

Norrbottens Kommuner Förbundsfullmäktige – protokoll 2025-09-26

Beslutet skickas till

Kommunchef

Förslag till beslut

Tagit del av redovisade delgivningar.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 157

Dnr KS-2024-00702 - 042

ÅTERRAPPORTERING BESPARINGAR/EFFEKTIVISERINGAR

Kommunstyrelsens beslut

Lägger informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamheten har av fullmäktige fått i uppdrag att genomföra en rad utredningar och att analysera och förklara nettokostandsavvikelser i samband med Strategiska planen 2025–2028 antogs i juni 2024 (KF 2024-06-10, § 58).

Kommunstyrelsen beslutade den 16 september att kommunchef får i uppdrag att påbörja uppdraget omgående.

I samband med att delårsrapporten per augusti 2024 behandlades av kommunstyrelsen 7 oktober 2024 efterlyses åtgärder för att hantera underskotten och att åtgärder ska återrapporteras till styrelsen fram till budgetbeslut 2025.

Åtgärder, förväntad effekt och status beskrivs i bifogat dokument.

Vidare beslutade kommunstyrelsen den 9 juni 2025 (KS 2025-06-09, § 104) att kommunchefen får i uppdrag att fortsätta rapportera för pågående besparings/effektiviseringsåtgärder till kommunstyrelsen under 2025.

Ekonomiska konsekvenser

Själva uppföljningen innebär inga direkta ekonomiska konsekvenser men resulterar i att kommunstyrelsen är väl informerade om pågående åtgärder och hur arbetet fortlöper.

Konsekvenser för barn

Förslaget till beslutet väntas inte medföra några direkta eller indirekta konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Kommunchef



KS § 157

Dnr KS-2024-00702 – 042 forts.

ÅTERRAPPORTERING BESPARINGAR/EFFEKTIVISERINGAR

Bilagor

Sammanställning av pågående åtgärder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 158

Dnr KS-2025-00514 - 003

UPPFÖLJNING INTERNKONTROLLPLAN 2025

Kommunstyrelsens beslut

Återremiss till nästa kommunstyrelse 3 november 2025, för att genomföra de kontroller som man säger att man ska genomföra i internkontrollplanen.

Ärendebeskrivning

Av kommunallag (2017:725) 6 kap 6 § framgår att kommunstyrelsen ska säkerställa att den interna kontrollen av verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. De fel och brister som framkommer i samband med uppföljningen av internkontrollplanen ska redovisas och åtgärder ska vidtas och rapporteras.

Från och med 2025-07-01 har det förtydligats att nämnderna ska säkerställa att den interna kontrollen förebygger fel och oegentligheter i verksamheten.

Oegentligheter är ett samlande uttryck för en vid grupp oönskade beteenden, såsom korruption och andra förtroendeskadliga ageranden. I uttrycken fel och oegentligheter inbegrips exempelvis avsiktliga och oavsiktliga fel, avvikelser, brister, korruption, otillåten och otillbörlig påverkan, bedrägerier och välfärdsbrottslighet.

I bilaga redovisas resultaten av uppföljningen gällande kommunstyrelsens internkontrollplan 2025 och eventuella åtgärder/förändringar.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut väntas inte medföra några ekonomiska konsekvenser. Det ska dock nämnas att uppföljning av kontrollområde finansiell kontroll är till för att förebygga och identifiera risker för att felaktiga fakturor betalas.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut väntas inte medföra några direkta eller indirekta negativa konsekvenser för barn, men syftar till att bibehålla och förstärka förtroendet för den demokratiska kontrollen av offentlig verksamhet. Detta påverkar i hög grad barnens nuvarande och framtida syn på samhället.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga



KS § 158

Dnr KS-2025-00514 – 003 forts.

UPPFÖLJNING INTERNKONTROLLPLAN 2025

Beslutet skickas till

Kommunchef

Kanslichef

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilaga

- Bilaga 1, Kommunchef uppföljning internkontrollplan 2025
- Bilaga 2, Ekonomi uppföljning internkontrollplan 2025
- Bilaga 3, HR uppföljning internkontrollplan 2025
- Bilaga 4, Kansliet uppföljning internkontrollplan 2025
- Bilaga 5, Kultur och fritid uppföljning internkontrollplan 2025
- Bilaga 6, Samhällsbyggnad uppföljning internkontrollplan 2025
- Bilaga 7, Social verksamhet uppföljning internkontrollplan 2025
- Bilaga 8, Utbildning uppföljning internkontrollplan 2025
- Bilaga 9, Internkontrollplan 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av kommunstyrelsens internkontrollplan 2025 enligt bilaga 1–8.

Kommunstyrelsen

Caroline Svensson (C), yrkar på återremiss av ärendet till nästa kommunstyrelse 3 november för att genomföra de kontroller som man säger att man ska genomföra i internkontrollplanen.

Beslutsgång

Ordförande ställer beredningsförslaget mot Caroline Svenssons återremissyrkande, kommunstyrelsen bifaller återremissyrkandet.



KS § 159

Dnr KS-2025-00522 - 042

DELÅRSRAPPORT 2025

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen lämnar över delårsrapporten till kommunfullmäktige för bedömning och godkännande.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kartlägga varför Älvsbyns kommun har så många placeringar inom Individ- och familjeomsorgen (IFO)
2. Bemanningsoptimera alla verksamheter.
3. Ta fram åtgärdsplan på hur målet med lokalbesparingar på 5 miljoner ska uppnås.
4. Alla verksamheter som avviker från budget mer än 10 procent ska komma med förslag på en åtgärdsplan för att komma i balans med budgeten.

Ärendebeskrivning

Budgeten år 2025 är en omställningsbudget. Det innebär att ramarna som verksamheterna hade 2024 har överförs till 2025. Verksamheterna har sedan 2024 börjat analysera nettokostnadsavvikelser och identifiera prioriteringar (dvs där verksamheten är dyrare än jämförbara kommuner).

Budgeterat resultat för 2025 är 7 787 tkr. Prognostiserat resultat är 404 tkr. Det är en avvikelse med drygt 7 300 tkr.

Verksamheterna prognostiserar för helåret en negativ avvikelse mot budget på 34 996 tkr. Den negativa avvikelsen finns främst inom politik, verksamhetsområdena drift och service, kultur och fritid samt social verksamhet.

Kommunens nämnder visar sammantaget på ett mindre underskott mot budget.

De finansiella målen uppnås i sin helhet. Av de 15 årsmålen bedöms nio mål vara uppfyllda och sex delvis uppfyllda.

Åtgärder

En rad arbeten pågår för att minska kostnaderna på sikt. Nedan redovisas övergripande insatser för områdena som visar på underskott. Till varje kommunstyrelse återredovisas status för pågående åtgärder för att minska kostnaderna.



KS § 159

Dnr KS-2025-00522 – 042 forts.

DELÅRSRAPPORT 2025

Politik

Ett arbete pågår med att se över den politiska organisationen i syfte att minska kostnaderna.

Social verksamhet

Det prognostiserade underskottet för 2025 är svårt att hantera på kort sikt då det handlar om myndighetsutövning. Inom social verksamhet pågår flera åtgärder för att minska kostnaderna. Till exempel arbetar verksamheten med förebyggande insatser, bemanningsoptimering och nya arbetssätt/områden inom hemtjänsten. Status för effektiviseringsåtgärderna rapporteras löpande till kommunstyrelsen under 2025.

I samband med att kommunstyrelsen hanterade den ekonomiska rapport per april 2025 beslutades att ärenden om trygghetsboende och särskilt boende ska initieras. Åtgärder för att minska kostnader inom verksamheterna bistånd samt individ och familj ska föreslås.

Drift och service

En genomlysning av kostenhetens processer planeras i syfte att minska kostnaderna.

Konkurrensutsättning av lokalvården pågår.

Kultur och fritid

Inom verksamhetsområdet pågår arbete med att se över bemanningen och det arbetet fortsätter. Verksamheten följer nyttjandegraden, ser över lokalbehovet och avvecklar externa lokaler.

Nedan redovisas andra åtgärder som kan vidtas men som behöver utredas innan beslut:

- Minska eller upphöra med stöd till organisationer
- Bemanningsoptimering med lägre grundbemanning och förstärkning vid toppar (tex snösprutning, spårdragning gräsklippning). Detta kan påverka tillgänglighet och öppettider på bibliotek, Kanis och simhall.
- Lägga ut driften av Kanisbacken på entreprenad

Sedan tidigare pågår arbetet med att undersöka möjligheten att lägga ut driften av simhallen på entreprenad.



KS § 159

Dnr KS-2025-00522 – 042 forts.

DELÅRSRAPPORT 2025

Övriga besparingar

Uppdraget att minska lokalkostnaderna med 5 mkr under 2025 är svårt att realisera på så kort tid som ett år men följande åtgärder är vidtagna för att verka i riktningen minskade lokalkostnader:

- Arbetssätt/process: Kommunfullmäktige antog i mars 2025 ett lokalförsörjningsprogram och slog därmed fast hur processen för lokaler ska se ut i kommunen. Det har inte resulterat i några minskade kostnader men lägger grunden för ett arbetssätt som ska minska kostnader på sikt.
- Externa lokaler: Uppsägning av externa lokaler (lokaler på Fluxen samt byggprogrammets lokaler) har gjorts. Då avtalen löper under längre tid har uppsägningarna inte resulterat i några minskade kostnader 2025.
- Avyttring: Fastigheterna på Tärnstigen har varit föremål för diskussion men bedöms som strategiskt viktiga och därför har det inte gjorts några försök att sälja fastigheterna. Det pågår flera arbeten med att försöka samlokalisera verksamheter för att i förlängningen frigöra lokaler som kan avyttras
- Ökade hyresintäkter:
 - o Verksamhetsservice som är en del av arbetsmarknadsenheten inom utbildning, har flyttat från Tärnstigen till Granen på Nybergshägnan. Det frigör lokaler på Tärnstigen som i sin tur kan hyras ut till extern hyresgäst. Befintlig hyresgäst har visat intresse av att hyra fler lokaler.
 - o Inom Ugglan har Region Norrbotten bytt lokaler vilket möjliggjort en flytt av delar av Hälso- och sjukvårdsenheten som i sin tur möjliggjort för extern hyresgäst att hyra mer lokaler inom fastigheten. Förändringen medför ökade hyresintäkter om ca 80 tkr/år.

Ekonomiska konsekvenser

Ett svagt resultat innebär ett minskat investeringsutrymme kommande år.

Konsekvenser för barn

Beslutet innebär inga direkta konsekvenser för barn.



KS § 159

Dnr KS-2025-00522 – 042 forts.

DELÅRSRAPPORT 2025

Beslutet skickas till

Kommunchef

Ekonomichef

Bilagor

Delårsrapport augusti 2025 – förvaltningsberättelse

Verksamhetsuppföljning augusti 2025

Uppföljning och analys strategiska planen

Delårsrapport augusti 2025 (Gemensam räddningsnämnd)

Delårsrapport augusti 2025 (Gemensam överförmyndarnämnd)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att lämna över delårsrapporten till kommunfullmäktige för bedömning och godkännande.

Kommunstyrelsen

Caroline Svensson (C), tilläggsyrkaranden med fyra punkter, redovisas nedan

1. Kartlägga varför vi har så många placeringar, IFO
2. Bemanningsoptimera alla verksamheter.
3. Ta fram åtgärdsplan på hur målet med lokalbesparingar på 5 miljoner ska uppnås.
4. Alla verksamheter som avviker från budget mer än 10 procent ska komma med förslag på en åtgärdsplan för att komma i balans med budgeten.

Peter Lundberg (KD), yrkar på avslag på Caroline Svenssons tilläggsyrkande punkt 2.

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 159

Dnr KS-2025-00522 – 042 forts.

DELÅRSRAPPORT 2025

Ordförande ställer Caroline Svenssons tilläggsyrkande punkt två mot Peter Lundbergs avlagsyrkande, kommunstyrelsen avslår Peter Lundbergs avlagsyrkande.

Vidare föreslår ordförande att beslut enligt Caroline Svenssons tilläggsyrkanden för punkterna 1, 2, 3 och 4, kommunstyrelsen bifaller samtliga tilläggs punkter.



KS § 160

Dnr KS-2025-00489 - 006

SAMMANTRÄDESPLAN 2026

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Besluta att:

1. fastställa upprättad sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och Älvsbyns kommunföretag AB för år 2026, enligt bilaga.
2. förordna socialnämnden, valnämnden och miljö- och byggnämnden att fastställa föreslagna sammanträdesplaner för respektive nämnd enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Kansliet på kommunchefens stab har upprättat förslag till sammanträdesplan 2026 för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och Älvsbyns kommunföretag AB, enligt bilaga. Kommunens policy för familjevänlig arbetsplats har inkluderats i sammanträdesplanen.

Beredningsprocessen för fullmäktige, styrelse, nämnder och utskott har harmoniserats för 2026, vilket innebär att ändringar av enskilda sammanträden påverkar hela beredningsprocessen.

Mot bakgrund av detta föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen förordar socialnämnden, valnämnden och miljö- och byggnämnden att fastställa föreslagna sammanträdesplaner för respektive nämnd enligt bilaga.

Motivering till beslut

Kommunfullmäktige beslutar om sammanträdesplanen för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och Älvsbyns kommunföretag AB. Efter att kommunfullmäktige fastställt sammanträdesplanen ska kommunstyrelsen besluta om sammanträdesplaneringen för utskotten, enligt bilaga. Socialnämnden, valnämnden och miljö- och byggnämnden ska besluta om respektive sammanträdesplan enligt bilaga.

Ekonomiska konsekvenser

Mötesarvoden och ersättning för förlorad arbetsförtjänst för planerade sammanträden är sedan tidigare inberäknat i budget.



KS § 160

Dnr KS-2025-00489 – 006 forts.

SAMMANTRÄDESPLAN 2026

Konsekvenser för barn

Vid framtagandet av sammanträdesplan har kommunens policy för familjevänlig arbetsplats beaktats. Förslag till beslut bedöms inte ha några negativa konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Kanslichef

Bilagor

Sammanträdesplan 2026 (KF, KS och Älvsbyns kommunföretag AB)

Sammanträdesplan 2026 (utskotten)

Sammanträdesplan 2026 (socialnämnden, valnämnden och miljö- och byggnämnden)

Förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att:

1. kommunfullmäktige fastställer upprättad sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och Älvsbyns kommunföretag AB för år 2026, enligt bilaga.
2. förorda socialnämnden, valnämnden och miljö- och byggnämnden att fastställa föreslagna sammanträdesplaner för respektive nämnd enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

Anna Lundberg (S), yrkar på ändring för att flytta kommunfullmäktige 22 juni till 15 juni 2026 och kommunstyrelsen 8 juni 2026 till 1 juni 2026.

Beslutsgång

Ordförande ställer beredningsförslaget mot Anna Lundbergs ändringsyrkande, kommunstyrelsen bifaller beredningsförslaget.



KS § 161

Dnr KS-2025-00313

HEMTAGNING TEKNISK KONTOR, FASTIGHETSFÖRVALTNING OCH VERKSAMHETS VAKTMÄSTERI

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Besluta att återta uppdragen tekniskt kontor, fastighetsförvaltning och verksamhetsvaktmästeri från 1 januari 2026.

Kommunstyrelsens beslut

1. Till kommunfullmäktige ska HR:s analys finnas med skriftligt.
2. När ärendet kommer till kommunfullmäktige ska de underlag som kommit från Älvsbyns fastigheter AB 251013, inarbetas i beslutsunderlaget.

Deltar ej i beslutet

Anna Lundberg (S), Sara Risberg (S), Susanne Elghorn (S), Robert Forsberg (S) och Kerstin Backman (S) deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har gett kommunchefen i uppdrag att utreda hur fastighetsförvaltningen kan organiseras (KS 2024-03-25, § 47). En utredning presenterades för kommunstyrelsen (KS 2024-12-16 §290) med nytt uppdrag till kommunchefen att ta fram förslag till organisering och finansiering av teknisk förvaltning, fastighetsförvaltning och verksamhetsvaktmästeri som en del av förvaltningskommunen.

Utredningsarbetet påbörjades egentligen redan i början av 2021 med en genomlysning av kommunkoncernen i syfte att bland annat utreda ansvars- och uppgiftsfördelningen mellan de kommunala bolagen samt mellan bolagen och den kommunala förvaltningen. Genomlysningen genomfördes av PwC och presenterades för kommunfullmäktige hösten 2021.

Utredningen resulterade i att kommunfullmäktige beslutade att Älvsbyns fastigheter AB utvecklas till ett allmännyttigt bostadsbolag, att kommunen återtar uppdraget inom park och fritid (inklusive skogsförvaltning) från Älvsbyns fastigheter AB från och med 1 januari 2023 (KF 2022-05-02, § 29). Kommunchefen fick även i uppdrag att ta fram en ny process för köp av fastighetsförvaltning av Älvsbyns fastigheter AB.



KS § 161

Dnr KS-2025-00313

HEMTAGNING TEKNISK KONTOR, FASTIGHETSFÖRVALTNING OCH VERKSAMHETS VAKTMÄSTERI

Därefter har arbetet pågått med att utveckla en process för köp av fastighetsförvaltning. Verksamhetsområdet drift och service har uppdraget att ansvara för processen och samordna kommunförvaltningens behov.

Förutsättningar för effektivt lokalutnyttjande och förväntade effekter

Kommunen har under de senaste åren arbetat för ett effektivare lokalutnyttjande. Enligt SKR så är internhyra, lokalförsörjningssystem, budgetsystem, styrning av nyckeltal samt organisation och kultur viktiga förutsättningar för ett effektivt lokalutnyttjande. Internhyra har införts och övergången till budgetmodellen med prislappar skapar incitament för verksamheterna att se över sitt lokalbehov.

Förslaget att ta hem uppdragsverksamheten bidrar till att skapa förutsättningar utifrån organisation och kultur. Dagens incitamentsstruktur och avvägningar mellan uppdrag skapar intressekonflikter och försvårar styrningen. Det finns också en organisationskultur (inkluderar såväl kommunförvaltningen som Älvsbyns fastigheter AB). Detta belyses i den utredning som presenterades för kommunstyrelsen 16 december 2024.

Hemtagningen förväntas ge en rad positiva effekter redan på kort sikt:

- Lokalsamordnare, tekniskt kontor och fastighetsförvaltare kan arbeta nära med samma mål och uppdrag.
- Målkonflikter på grund av olika uppdrag undviks
- Stärkt kontroll och ekonomisk uppföljning
- Näringslivsrankingen kan utvecklas positivt
- Samordning för stärkt säkerhetsskydd
- Ökade möjligheter till samarbete med verksamhetsområde samhällsbyggnad
- Älvsbyns fastigheter AB kan fokusera på uppdraget som allmännyttigt bolag och utmaningarna som bland annat kommer av att Migrationsverket aviserat att de lämna lägenheter i Älvsbyn.

På längre sikt kan den nya organisationen leda till en besparing.



KS § 161

Dnr KS-2025-00313

HEMTAGNING TEKNISK KONTOR, FASTIGHETSFÖRVALTNING OCH VERKSAMHETS VAKTMÄSTERI

Konsekvenser för Älvsbyns fastigheter AB

I samband med planerings- och budgetprocessen inför 2026–2029 lyfte Älvsbyns fastigheter AB att en hemtagning innebär att bolaget inte kan samnyttja personal. Idag samnyttjas personal och maskiner/utrustning för den kommunala förvaltningen och allmännyttan. I samband med utredningen gjordes det försök att visa hur stort samnyttjandet är idag men bolaget kunde inte ta fram uppgifter.

Bolaget har redan börjat förbereda sig för en hemtagning. I samband med att det aviserades att nuvarande VD ska gå i pension 30 april 2026 anges hemtagningen vara en anledning i underlaget till överenskommelsen. Styrelsen bedömer att åtgärder behöver vidtas för att klara bolagets kommande ekonomiska åtaganden.

Organisering

Hemtagningen innebär att uppdragsverksamheten till Älvsbyns fastigheter AB upphör och verksamheterna tekniskt kontor, fastighetsförvaltning och verksamhetsvaktmästeri organiseras inom kommunförvaltningen och verksamhetsområde drift och service.

För att få en bild av bemanningsbehovet har en jämförande studie av två andra kommuner gjorts. Den ena kommunen har ambitionsnivån att vara bemannade för att klara drift och underhåll av det egna fastighetsbeståndet och att vid större projekt tillskjuta medel för resurser och kompetens. Den andra kommunen har ambitionsnivån att förutom att klara drift och underhåll av det egna fastighetsbeståndet också hantera större projekt som om- och tillbyggnader av verksamhetslokaler.

Den lägre ambitionsnivån skulle kräva en bemanning med 2,9–4,1 årsarbetare för fastighetsskötsel. Den högre ambitionsnivån skulle kräva en bemanning med 13,9 årsarbetare fördelat på fastighetsskötare, VVS, elektriker, snickare, målare, driftstekniker, brandlarmstekniker.

Förslaget är att arbeta med en bemanning som kan hantera det egna beståndet och att komplettera med resurser och kompetens vid större projekt. Verksamheten ska även kunna ta in leverantörer vid toppar och specialjobb. Det skapar flexibilitet, verksamheten undviker kostnader för överanställningar och det gynnar det lokala näringslivet.



KS § 161

Dnr KS-2025-00313

HEMTAGNING TEKNISK KONTOR, FASTIGHETSFÖRVALTNING OCH VERKSAMHETS VAKTMÄSTERI

Hemtagningen kommer inte innebära en verksamhetsövergång av personal. Vid en hemtagning organiseras verksamheten inom verksamhetsområdet drift och service. Chefsuppgiftet är vakant sedan våren 2024 i väntan på denna utredning. Rekrytering av chef påbörjas omgående vid beslut om hemtagning.

Finansiering

I budgeten för 2026–2029 har 14,5 mkr avsatts till tekniskt kontor, fastighetsförvaltning och verksamhetsvaktmästeri. 3,5 mkr har avsatts till investeringar/underhåll.

Ekonomiska konsekvenser

Älvsbyns fastigheter AB har under perioden 2019–2023 fått drygt 9 mkr i underskottstäckning.

Älvsbyns fastigheter AB har vid fakturering av underhållsåtgärder lagt på 6 procent för omkostnader. Hemtagningen innebär att dessa 6 procent istället kan läggas på underhåll.

Konsekvenser för barn

Förslaget kan innebära ett ökat fastighetsunderhåll av kommunens verksamhetslokaler vilket kan ha positiv effekt för barn.

Beslutet skickas till

Kommunchef

Ekonomichef

VD Älvsbyns fastigheter AB

Bilagor

Utredning fastighetsförvaltning (Gullers Grupp)

Presentation fördjupningsdagen utredning fastighetsförvaltning



KS § 161

Dnr KS-2025-00313

HEMTAGNING TEKNISK KONTOR, FASTIGHETSFÖRVALTNING OCH VERKSAMHETS VAKTMÄSTERI

Förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att återta uppdragen tekniskt kontor, fastighetsförvaltning och verksamhetsvaktmästeri från 1 januari 2026.

Kommunstyrelsen

Caroline Svensson (C), yttrande från Centerpartiet att godkänna ärendet på grund av det obefintliga samarbetet mellan Älvsbyns kommun och Älvsbyns fastigheter AB, från båda håll.

Anna Lundberg (S), yrkar på tillägg med två punkter:

1. Till kommunfullmäktige ska HR:s analys finnas med skriftligt.
2. När ärendet kommer till kommunfullmäktige ska de underlag som kommit från Älvsbyns fastigheter AB 251013, inarbetas i beslutsunderlaget.

Oscar Johansson (V), yrkar på avslags på ärendet.

Anna Lundberg (S), begär ajournering i fem min.

Beslutsgång

Ordförande ställer beredningsförslaget mot Oscar Johanssons avslagsyrkande, kommunstyrelsen avslår avslagsyrkandet.

Vidare föreslår ordförande att besluta enligt beredningsförslaget med Anna Lundbergs tilläggsyrkande, kommunstyrelsen bifaller beredningsförslaget med tilläggsyrkandena.

Deltar ej i beslutet

Anna Lundberg (S), deltar ej i beslutet.

Sara Risberg (S), deltar ej i beslutet.

Robert Forsberg (S), deltar ej i beslutet.

Kerstin Backman (S), deltar ej i beslutet.

Susanne Elghorn (S), deltar ej i beslutet.



KS § 162

Dnr KS-2025-00252

KOMMUNAL LEDNINGSPLATS

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Beslutar att:

1. Bevilja tilläggsinvestering på 2 800 tkr för år 2026.
2. Uppdra åt kommunchef att ansöka om bidrag från MSB.

Ärendebeskrivning

Enligt lag (2006:544) ska kommuner förbereda sig för att kunna hantera kriser och höjd beredskap. Det innebär bland annat att kommunen ska ha en huvudledningsplats och minst en reservledningsplats där kommunledningen kan samordna arbetet vid allvarliga händelser.

Ledningsplatsen är där kommunen leder verksamheten både i vardagen och vid kriser. Den ska vara robust, säker och ha fungerande teknik för att möjliggöra samverkan med andra aktörer.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) stödjer kommuner med teknik som stärker ledningsförmågan. De kan också bidra med upp till 50 procent av kostnaden för investeringar.

MSB har gjort en inventering i Älvsbyns kommun för att kartlägga vilken teknik som finns idag och vilka lokaler som kan användas för ledning. Utifrån detta har MSB tagit fram ett förslag på åtgärder för att förbättra kommunens förmåga att leda och samordna vid kriser.

Ekonomiska konsekvenser

För att stärka kommunens förmåga att hantera kriser krävs ombyggnationer och investeringar i teknisk utrustning. Investeringskostnaden har beräknats till 5 092 tkr varav MSB kan bidra med 50 procent. Resterande 2 546 tkr ska finansieras av kommunen.

I äskandet tas höjd för sådana kostnader som beräknas uppstå till följd av åtgärden men som inte är bidragsberättigade, däribland ytskiktsrenovering och möbler.

I kommunens budget för 2025 finns 800 tkr avsatta för de avsedda åtgärderna. Dessa kommer inte att upparbetas då genomförande kan påbörjas tidigast efter kommunens och MSB:s beslut.



KS § 162

Dnr KS-2025-00252

KOMMUNAL LEDNINGSPLATS

Konsekvenser för barn

Åtgärderna stärker kommunens ledningsförmåga vilket är positivt för barn såväl som för övriga invånare.

Beslutet skickas till

Kommunchef

Ekonomichef

Risk- och säkerhetssamordnare

MSB

Förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att

1. Bevilja tilläggsinvestering på 2 800 tkr för år 2026.
2. Uppdra åt kommunchef att ansöka om bidrag från MSB.

Kommunstyrelsen

Stefan Lindbäck (M), yrkar bifall till beredningsförslaget.

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 163

Dnr KS-2025-00220 - 104

REDOVISNING AV HUR LOKALT PARTISTÖD ANVÄNTS UNDER 2024

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Beslutar:

Att godkänna Moderaternas, Liberalernas, Kristdemokraternas, Sverigedemokraternas, Centerpartiets, Socialdemokraternas och Vänsterpartiets redovisning av hur lokalt partistöd använts 2024 har inkommit inom rätt tid i enlighet med 4 kap 31 § andra stycket kommunallagen.

Ärendebeskrivning

Mottagarna av kommunalt partistöd (de politiska partierna) ska årligen till kommunfullmäktige enligt 4 kapitlet 30 § kommunallag (2017:725), nedan förkortad KL, lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts i enlighet med det ändamål som anges i 4 kapitlet 29 § första stycket KL, samt partistödets syfte enligt ”Riktlinje för partistöd”.

Enligt 4 kapitlet 31 § andra stycket ska redovisningen avse perioden 1 januari - 31 december varje år och återrapporteras in till kommunfullmäktige (kansliet på kommunchefens stab) senast sex månader efter redovisningsperiodens (kalenderårets) utgång, senast 30 juni 2025.

Moderaterna, Liberalerna, Kristdemokraterna, Sverigedemokraterna Centerpartiet, Socialdemokraterna och Vänsterpartiet lämnat in redovisning av hur lokalt partistöd använts 2024 senast den 30 juni 2025.

Har redovisning och granskningsintyg enligt 4 kap. 31 § andra stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunfullmäktige inom föreskriven tid kan kommunfullmäktige besluta att inget stöd betalas ut för nästkommande år.

Partistödet betalas ut årligen i förskott under februari månad, efter beslut av fullmäktige.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget väntas inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslaget väntas inte medföra några direkta eller indirekta negativa konsekvenser för barn.



KS § 163

Dnr KS-2025-00220 – 104 forts.

REDOVISNING AV HUR LOKALT PARTISTÖD ANVÄNTS UNDER 2024

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Kansliet

Bilagor

- Moderaterna – redovisning av hur lokalt partistöd använts under 2024
- Moderaterna – resultat- och balansräkning
- Liberalerna – redovisning av hur lokalt partistöd använts under 2024
- Liberalerna – resultat- och balansräkning
- Kristdemokraterna – redovisning av hur lokalt partistöd använts under 2024
- Kristdemokraterna – resultat- och balansräkning
- Sverigedemokraterna – redovisning av hur lokalt partistöd använts under 2024, inkl. resultat- och balansräkning
- Centerpartiet – redovisning av hur lokalt partistöd använts under 2024
- Centerpartiet – resultat- och balansräkning
- Socialdemokraterna – redovisning av hur lokalt partistöd använts under 2024
- Socialdemokraterna – resultat- och balansräkning
- Vänsterpartiet – redovisning av hur lokalt partistöd använts under 2024
- Vänsterpartiet – resultat- och balansräkning

Förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar:

Att godkänna Moderaternas, Liberalernas, Kristdemokraternas, Sverigedemokraternas, Centerpartiets, Socialdemokraternas och Vänsterpartiets redovisning av hur lokalt partistöd använts 2024 har inkommit inom rätt tid i enlighet med 4 kap 31§ andra stycket kommunallagen.



KS § 163

Dnr KS-2025-00220 – 104 forts.

REDOVISNING AV HUR LOKALT PARTISTÖD ANVÄNTS UNDER 2024

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 164

Dnr KS-2025-00561 - 001

FULLMÄKTIGEBEREDNINGENS FÖRSLAG MED ANLEDNING AV ÖVERSYN AV DEN POLITISKA ORGANISATIONEN

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Besluta att:

Demokrati

1. Förändra reglerna för enkla frågor.
 - a. Om enkel fråga är inlämnad senast 5 arbetsdagar före kommunfullmäktige ska svar ges på det kommunfullmäktiget.
 - b. Den som ställer den enkla frågan får en replik (2 ggr var enligt fråga-svar, frågareplik-svarreplik)
2. Förändra reglerna för interpellationer.
 - a. Om interpellation är inlämnad senast 10 arbetsdagar före kommunfullmäktige ska svar ges på det kommunfullmäktiget.
 - b. Efter tredje replik släpps övriga ledamöter som önskar delta in i debatten.
3. Motioner
 - a. Kommunfullmäktiges presidieberednings förslag till datum för när något ska beslutas ska finnas med i handlingarna vid utskick till ledamöter.
 - b. Ändra så att beslut ska tas inom 9 månader.
4. Medborgarförslag
 - a. Kommunfullmäktiges presidieberednings förslag till datum för när något ska beslutas ska finnas med i handlingarna vid utskick till ledamöter.
5. Lägg till i lämpligt reglemente att alla gruppleddare ska ha tillgång till alla handlingar i kommunstyrelsen, nämnder och utskott när de skickas ut till övriga ledamöter i respektive beslutsinstans. Detta gäller även om gruppleddaren inte sitter i dessa. Detta gäller inte för individärenden.
6. Se över kommunstyrelsens reglemente för att tydliggöra vilka som får delta, både gällande politiker och tjänstepersoner. (Exempelvis vem ska



KS § 164

Dnr KS-2025-00561 – 001 forts.

FULLMÄKTIGEBEREDNINGENS FÖRSLAG MED ANLEDNING AV ÖVERSYN AV DEN POLITISKA ORGANISATIONEN

föredra ärenden, ska ersättare få vara med fritt eller exempelvis två gånger per år och så vidare.)

7. Införa att alla gruppleddare har närvarorätt i kommunstyrelsen även om de inte är ordinarie eller ersättare i kommunstyrelsen. Gäller inte individärenden och sekretessärenden.
Gruppleddaren får förlorad arbetsinkomst och övrig eventuell ersättning.

Beslutsprocesser

8. Utred införande av ersättare för revisorerna i kommunbolagen.
9. Utred vilka beslut som kan delegeras till utskotten från kommunstyrelsen.
10. Utred att flytta personalutskottets frågor till allmänna utskottet och lägga ner personalutskottet. Utred eventuellt behov att byta namn på allmänna utskottet.
11. Utred att flytta samhällsbyggnadsfrågor från allmänna utskottet till kultur- och fritidsutskottet. Utred eventuellt behov att byta namn på kultur- och fritidsutskottet.
12. För in i lämpligt styrdokument att tillförordnad och ställföreträdande kommunchef ska tillsättas av politiken (exempelvis vid semester). Praktiskt ska detta efter införandet inte hanteras i kommunstyrelsen utan det ska ske på delegation till kommunstyrelsens ordförande.

Effektivitet och ansvar

13. Ta fram/uppdatera arbetsbeskrivningen för samtliga ordföranden, vice ordföranden och gruppleddare.
14. För in i kommunstyrelsens reglemente att kansliet kallar till gruppleddarträffar inför varje kommunstyrelse. Deltagare är kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande och gruppleddarna. Mötesarvode och förlorad arbetsinkomst betalas ut.
15. Ta fram en kort arbetsbeskrivning/manual/rutin för kommande tillfälliga beredningar på uppdrag av kommunfullmäktige.
Tillägg: Exempelvis att KFO är den som är kontaktperson gentemot KF-beredningen eller eventuellt även ordförande i beredningen. Kanske



KS § 164

Dnr KS-2025-00561 – 001 forts.

FULLMÄKTIGEBEREDNINGENS FÖRSLAG MED ANLEDNING AV ÖVERSYN AV DEN POLITISKA ORGANISATIONEN

skriva in i KF-reglemente och beskriva vad en KF-beredning är. Skapa en tydlighet om vad en beredning är och innebär.

Ekonomi

16. Minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige från 31 till 27.
17. Minska antalet ersättare per ledamot från 3 till 2 i kommunstyrelsen.
18. Utredda nivån av ersättning gällande utökat grundstöd från kommunalt partistöd.
19. Utredda nivån av ersättning för kommunalt partistöds grundstöd.
20. Utredda nivån av ersättning för kommunalt partistöds mandatstöd.

Lagstiftning och regler

21. Ta fram en utbildningsplan för ordföranden och ledamöter.
22. Ta fram "Handbok för Älvsbyns kommuns förtroendevalda". (som även innehåller en lista med "dessa uppdrag bör ej kombineras" och även innehåller exempelvis praktisk information om hur man registrerar arvode, förlorad arbetsinkomst med mera, ta fram särskilt kapitel för ordföranden)
23. Ta fram en lista/mall över samtliga val av ordföranden/ledamöter som ska göras. Tydliggöra i mallen för vilken period/datum som de olika ordförande/ledamöterna väljs.

Medborgarinflytande

24. Ta fram ett förslag till återinförande av ungdomsting. Gör en omvärldsbevakning om vilka olika modeller för ungdomsinflytande som finns
25. Utred Folkhälsorådet, Brottsförebyggande rådet, Trygghets- och tillgänglighetsrådet. Vilka som ska ingå däri, om något råd eller några frågor ska flyttas till exempelvis ett utskott.



KS § 164

Dnr KS-2025-00561 – 001 forts.

FULLMÄKTIGEBEREDNINGENS FÖRSLAG MED ANLEDNING AV ÖVERSYN AV DEN POLITISKA ORGANISATIONEN

Översyn av arvodesreglementet

26. Kommunfullmäktige

- a. Tydliggöra i arvodesreglementet att partigruppsmöten som hålls inför kommunfullmäktige inte behöver vara samma dag som kommunfullmäktige.
- b. Utred vad som ska gälla i arvodesreglementet för ordförande för en tillfällig beredning på uppdrag av kommunfullmäktige. (Ska den ha en viss ersättning för beredningstid inför och efter varje möte med beredningen. Ska ordförande få förlorad arbetsinkomst och arvode för detta. Ska detta gälla för ordförande som har begränsat årsarvode)

27. Gruppledare

- a. Utredda nivån av ersättning för gruppleदारarvodets grundarvode
- b. Utredda nivån av ersättning för utökat arvode till gruppledarna per mandat i kommunfullmäktige.

28. Ta bort justeringsarvoden.

29. Utredda nivån av ersättning för begränsat årsarvode för ordförande i kommunala bolag.

30. Ta bort begränsat årsarvode för ledamot i kommunala bolag.

31. Utredda nivån av ersättning gällande arvodet för socialnämndens ordförande.

32. Tydliggör om en ordförande får mötesarvoden. (Nu är skrivningarna lite otydliga om det bara gäller ledamöter eller även ordförande i vissa delar.)

33. Utredda nivån av ersättning gällande arvodet för ordförande i valnämnden.

34. Om vice ordförande tjänstgör i ordförandes frånvaro får vice ordförande dubbelt mötesarvode för den dagen. Detta ska inte gälla för vice ordförande med begränsat årsarvode.



KS § 164

Dnr KS-2025-00561 – 001 forts.

FULLMÄKTIGEBEREDNINGENS FÖRSLAG MED ANLEDNING AV ÖVERSYN AV DEN POLITISKA ORGANISATIONEN

35. Utredda nivån av ersättning gällande begränsat årsarvode för kommunfullmäktiges förste och andre vice ordförande.

Reservation

Orvo Hannlöv (SD) reserverar sig mot avslaget för punkt 5 i förslag till beslut och Oscar Johansson (V) reserverar sig mot bifallet för punkt 16 i beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2024-11-25 (KF § 126) att inrätta en fullmäktigeberedning för översyn av den politiska organisationen inför mandatperiod 2027–2030 med slutredovisning 2025-10-20.

Vidare beslutade kommunfullmäktige vid sammanträde 2025-06-23 (KF § 90) att fullmäktigeberedningens uppdrag om översyn av politiska organisation ska slutredovisas till kommunfullmäktige 2025-11-24, då mer tid behövdes.

Syfte och mål

Fullmäktigeberedning har tillsats för att genomlysna nuvarande politiska organisation utifrån följande aspekter:

- Demokrati
- Beslutsprocesser
- Effektivitet och ansvar
- Ekonomi
- Lagstiftning och regler
- Medborgarinflytande

En analys utifrån dessa aspekter ger en bild av hur den politiska organisationen fungerar. Förslag på förbättringar identifieras och presenteras. Genomlysningen ska även omfatta en översyn av arvodesreglementet.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut väntas inte medföra några ekonomiska konsekvenser



KS § 164

Dnr KS-2025-00561 – 001 forts.

FULLMÄKTIGEBEREDNINGENS FÖRSLAG MED ANLEDNING AV ÖVERSYN AV DEN POLITISKA ORGANISATIONEN

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut väntas inte medföra några direkta eller indirekt negativa konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Bilagor

- Protokollsutdrag KF § 126 Inrättande av en fullmäktigeberedning för översyn av politiska organisation inför mandatperioden 2027–2030
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktiges protokoll 2025-06-23, KF § 90 Begäran om förlängd tid för slutredovisning gällande fullmäktigeberedning för översyn av politiska organisation inför mandatperiod 2027–2030

Förslag till beslut

Fullmäktigeberedningen föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att:

Demokrati

1. Förändra reglerna för enkla frågor.
 - a. Om enkel fråga är inlämnad senast 5 arbetsdagar före kommunfullmäktige ska svar ges på det kommunfullmäktiget.
 - b. Den som ställer den enkla frågan får en replik (2 ggr var enligt fråga-svar, frågareplik-svarreplik)



KS § 164

Dnr KS-2025-00561 – 001 forts.

FULLMÄKTIGEBEREDNINGENS FÖRSLAG MED ANLEDNING AV ÖVERSYN AV DEN POLITISKA ORGANISATIONEN

2. Förändra reglerna för interpellationer.
 - a. Om interpellation är inlämnad senast 10 arbetsdagar före kommunfullmäktige ska svar ges på det kommunfullmäktiget.
 - b. Efter tredje replik släpps övriga ledamöter som önskar delta in i debatten.
3. Motioner
 - a. Kommunfullmäktiges presidieberednings förslag till datum för när något ska beslutas ska finnas med i handlingarna vid utskick till ledamöter.
 - b. Ändra så att beslut ska tas inom 9 månader
4. Medborgarförslag
 - a. Kommunfullmäktiges presidieberednings förslag till datum för när något ska beslutas ska finnas med i handlingarna vid utskick till ledamöter.
5. Utred om beslut gällande trafikärenden som berör flera personer ska delegeras till handläggare eller om det ska beslutas i nämnden. Utred kostnaden för trafikärenden.
6. Lägg till i lämpligt reglemente att alla gruppledare ska ha tillgång till alla handlingar i kommunstyrelsen, nämnder och utskott när de skickas ut till övriga ledamöter i respektive beslutsinstans. Detta gäller även om gruppledaren inte sitter i dessa. Detta gäller inte för individärenden.
7. Se över kommunstyrelsens reglemente för att tydliggöra vilka som får delta, både gällande politiker och tjänstepersoner. (Exempelvis vem ska föredra ärenden, ska ersättare få vara med fritt eller exempelvis två gånger per år och så vidare.)
8. Införa att alla gruppledare har närvarorätt i kommunstyrelsen även om de inte är ordinarie eller ersättare i kommunstyrelsen. Gäller inte individärenden och sekretessärenden.
Gruppledaren får förlorad arbetsinkomst och övrig eventuell ersättning.



KS § 164

Dnr KS-2025-00561 – 001 forts.

FULLMÄKTIGEBEREDNINGENS FÖRSLAG MED ANLEDNING AV ÖVERSYN AV DEN POLITISKA ORGANISATIONEN

Beslutsprocesser

9. Utred införande av ersättare för revisorerna i kommunbolagen.
10. Utred vilka beslut som kan delegeras till utskotten från kommunstyrelsen.
11. Utred att flytta personalutskottets frågor till allmänna utskottet och lägga ner personalutskottet. Utred eventuellt behov att byta namn på allmänna utskottet.
12. Utred att flytta samhällsbyggnadsfrågor från allmänna utskottet till kultur- och fritidsutskottet. Utred eventuellt behov att byta namn på kultur- och fritidsutskottet.
13. För in i lämpligt styrdokument att tillförordnad och ställföreträdande kommunchef ska tillsättas av politiken (exempelvis vid semester). Praktiskt ska detta efter införandet inte hanteras i kommunstyrelsen utan det ska ske på delegation till kommunstyrelsens ordförande.

Effektivitet och ansvar

14. Ta fram/uppdatera arbetsbeskrivningen för samtliga ordföranden, vice ordföranden och gruppledare.
15. För in i kommunstyrelsens reglemente att kansliet kallar till gruppledarträffar inför varje kommunstyrelse. Deltagare är kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande och gruppledarna. Mötesarvode och förlorad arbetsinkomst betalas ut.
16. Ta fram en kort arbetsbeskrivning/manual/rutin för kommande tillfälliga beredningar på uppdrag av kommunfullmäktige.
Tillägg: Exempelvis att KFO är den som är kontaktperson gentemot KF-beredningen eller eventuellt även ordförande i beredningen. Kanske skriva in i KF-reglemente och beskriva vad en KF-beredning är. Skapa en tydlighet om vad en beredning är och innebär.



KS § 164

Dnr KS-2025-00561 – 001 forts.

FULLMÄKTIGEBEREDNINGENS FÖRSLAG MED ANLEDNING AV ÖVERSYN AV DEN POLITISKA ORGANISATIONEN

Ekonomi

17. Minska antalet ledamöter i kommunfullmäktige från 31 till 27.
18. Minska antalet ersättare per ledamot från 3 till 2 i kommunstyrelsen.
19. Utredda nivån av ersättning gällande utökat grundstöd från kommunalt partistöd.
20. Utredda nivån av ersättning för kommunalt partistöds grundstöd.
21. Utredda nivån av ersättning för kommunalt partistöds mandatstöd.

Lagstiftning och regler

22. Ta fram en utbildningsplan för ordföranden och ledamöter.
23. Ta fram "Handbok för Älvsbyns kommuns förtroendevalda". (som även innehåller en lista med "dessa uppdrag bör ej kombineras" och även innehåller exempelvis praktisk information om hur man registrerar arvode, förlorad arbetsinkomst med mera, ta fram särskilt kapitel för ordföranden)
24. Ta fram en lista/mall över samtliga val av ordföranden/ledamöter som ska göras. Tydliggöra i mallen för vilken period/datum som de olika ordförande/ledamöterna väljs.

Medborgarinflytande

25. Ta fram ett förslag till återinförande av ungdomsting. Gör en omvärldsbevakning om vilka olika modeller för ungdomsinflytande som finns
26. Utred Folkhälsorådet, Brottsförebyggande rådet, Trygghets- och tillgänglighetsrådet. Vilka som ska ingå däri, om något råd eller några frågor ska flyttas till exempelvis ett utskott.

Översyn av arvodesreglementet

27. Kommunfullmäktige
 - a. Tydliggöra i arvodesreglementet att partigruppsmöten som hålls inför kommunfullmäktige inte behöver vara samma dag som kommunfullmäktige.



KS § 164

Dnr KS-2025-00561 – 001 forts.

FULLMÄKTIGEBEREDNINGENS FÖRSLAG MED ANLEDNING AV ÖVERSYN AV DEN POLITISKA ORGANISATIONEN

- b. Utred vad som ska gälla i arvodesreglementet för ordförande för en tillfällig beredning på uppdrag av kommunfullmäktige. (Ska den ha en viss ersättning för beredningstid inför och efter varje möte med beredningen. Ska ordförande få förlorad arbetsinkomst och arvode för detta. Ska detta gälla för ordförande som har begränsat årsarvode)
- 28. Gruppledare
 - a. Utredda nivån av ersättning för gruppleदारarvodets grundarvode
 - b. Utredda nivån av ersättning för utökat arvode till gruppledarna per mandat i kommunfullmäktige.
- 29. Ta bort justeringsarvoden.
- 30. Utredda nivån av ersättning för begränsat årsarvode för ordförande i kommunala bolag.
- 31. Ta bort begränsat årsarvode för ledamot i kommunala bolag.
- 32. Utredda nivån av ersättning gällande arvodet för socialnämndens ordförande.
- 33. Tydliggör om en ordförande får mötesarvoden. (Nu är skrivningarna lite otydliga om det bara gäller ledamöter eller även ordförande i vissa delar.)
- 34. Utredda nivån av ersättning gällande arvodet för ordförande i valnämnden.
- 35. Om vice ordförande tjänstgör i ordförandes frånvaro får vice ordförande dubbelt mötesarvode för den dagen. Detta ska inte gälla för vice ordförande med begränsat årsarvode.
- 36. Utredda nivån av ersättning gällande begränsat årsarvode för kommunfullmäktiges förste och andre vice ordförande.

Kommunstyrelsen

Anna Lundberg (S), yrkar på avslag för punkt 5.

Caroline Svensson (C), yrkar på bifall på Anna Lundbergs avslagsyrkande.



KS § 164

Dnr KS-2025-00561 – 001 forts.

**FULLMÄKTIGEBEREDNINGENS FÖRSLAG MED
ANLEDNING AV ÖVERSYN AV DEN POLITISKA
ORGANISATIONEN**

Oscar Johansson (V), yrkar på avslag på punkt 17 i beredningsförslaget som blir punkt 16 i förslag till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordförande ställer bredningsförslag punkt 5 mot Anna Lundbergs avslagsyrkande, kommunstyrelsen bifaller avslagsyrkande.

Vidare ställer ordförande bredningsförslag punkt 17 mot Oscar Johanssons avslagsyrkande, kommunstyrelsen avslår avslagsyrkandet.

Vidare föreslår ordförande att besluta enligt beredningsförslaget för övriga punkter, vilket kommunstyrelsen bifaller.

Reservation

Orvo Hannlöv (SD), reserver sig mot beslutet för punkt 5 i förslag till beslut.

Oscar Johansson (V), reserver sig mot beslutet för punkt 16 i beslutet.



KS § 165

Dnr KS-2025-00247 - 106

SAMVERKANSAVTAL AVSEENDE ALKOHOLHANDLÄGGNING MELLAN PITEÅ OCH ÄLVSBYNS KOMMUNER 2025

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Besluta att revidera samverkansavtal avseende alkoholhandläggning mellan Piteå kommun och Älvsbyns kommun.

Ärendebeskrivning

Sedan 2013 har Piteå kommun ingått i ett samverkansavtal med Älvsbyns kommun gällande alkoholhandläggartjänster. Piteå kommun utför den tillsyn och prövning enligt alkohollagen som Älvsbyns kommun ansvarar för med undantag för tillsyn av försäljning och servering av folköl. Samverkan omfattar arbetstid som uppgår till ca 20% av en heltidstjänst.

Älvsbyns kommun önskar nu komplettera avtalet med extern delegering till Piteå kommun. Älvsbyns kommun beslutar om delegationens omfattning och om de villkor som ska gälla för delegationen.

Piteå kommun har sett över avtalet och föreslår ändringar utifrån SKR:s underlag ”Kommunal avtalsamverkan I – Prövning och tillsyn”. Ändringarna som föreslås gäller förtydligande av bestämmelse om uppdragsgivarens insyn samt uppföljning, samråd mellan parterna och förtydligande om hur uppdraget ska utföras och hur uppgifter ska hanteras. I förslaget till avtal (se bilaga 1) har ändringarna gulmarkerats. Kommunfullmäktige i Piteå kommun antog avtalet den 18 juni 2025, § 178.

Älvsbyns kommun betalar 173 tkr för år 2025. Detta motsvarar 20% av en årsarbetstid, ca 350 timmar samt OH-kostnader (lokal, utrustning, utbildning, milersättning). Avgiften får årligen uppräknas med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet, PKV.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden finns redan i befintlig budget och det sker ingen förändring budgetmässigt. Om vi skulle avbryta samverkan skulle vi få stå för kostnaden själva.

Konsekvenser för barn

Förslaget kan indirekt ge positiva konsekvenser för barn eftersom syftet med samverkan är att säkerställa efterlevnaden av alkohollagen.



KS § 165

Dnr KS-2025-00247 – 106 forts.

**SAMVERKANSAVTAL AVSEENDE
ALKOHOLHANDLÄGGNING MELLAN PITEÅ OCH
ÄLVSBYNS KOMMUNER 2025**

Beslutet skickas till

Samhällsbyggandschef

Miljö- och byggnämnden

Kansliet

Piteå kommun

Förslag till beslut

Miljö- och byggnämnden föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att revidera samverkansavtal avseende alkoholhandläggning mellan Piteå kommun och Älvsbyns kommun.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 166

Dnr KS-2025-00389 - 530

LÄNSTRANSPORTPLAN NORRBOTTEN 2026–2037

Kommunstyrelsens beslut

1. Tillstyrker remitterat förslag till Länstransportplan 2026–2037.

Ärendebeskrivning

Region Norrbotten har, i dialog med Trafikverket och länets kommuner, tagit fram ett förslag till Länstransportplan för perioden 2026–2037. Planen har skickats på remiss till ett trettiotal instanser som har möjlighet att lämna synpunkter senast den 17 oktober 2025.

Länstransportplanen utgår från en grundläggande målsättning om en sammanhängande transportinfrastruktur och ska fungera som ett verktyg för att skapa attraktiva och trygga livsmiljöer i Norrbotten. Planen möjliggör investeringar i infrastruktur som underlättar för människor att leva, besöka och arbeta i hela länet. Den innehåller prioriteringar, identifierade behov och brister samt föreslagna åtgärder i transportsystemet.

Planarbetet har styrts av den inriktning som beslutats av regionala utvecklingsnämnden, med följande vägledande principer:

- Länstransportplanen ska ge effekt på lokal nivå samtidigt som det bidrar till utveckling av det regionala systemet som helhet.
- Planen ska inte hantera några ”stora namngivna objekt” (>75 milj.kr.) då det inte finns utrymme eller mogna objekt till planen denna period.
- Planen ska fortsatt ha en pott för ”samhällsomställningsåtgärder” för att på ett effektivt sätt kunna hantera tidskänsliga åtgärder kopplat till industri- och samhällsomvandlingen.

Regionen har vidare som ambition att i så stor utsträckning som möjligt samordna åtgärder i transportsystemet mellan den nationella och regionala planen i syfte att minimera kostnader och tidsåtgång samt att begränsa påverkan på människa och miljö. Ett exempel är att en gång- och cykelväg från Länstransportplanen kan samordnas med en bärighetsåtgärd från den nationella planen.

Motivering till beslut

Älvsbyns kommun har deltagit i planarbetet genom dialog med planförfattarna samt genom att besvara den enkät som Region Norrbotten skickade ut till kommunerna under vintern 2024/25 (KS 2025-03-24 §73). De brister som kommunen lyft fram har noterats och synliggörs i den karta som ingår i planen.



KS § 166

Dnr KS-2025-00389 – 530 forts.

LÄNSTRANSPORTPLAN NORRBOTTEN 2026–2037

Kartan visar var i länet det finns behov av infrastrukturåtgärder som kan finansieras via Länstransportplanen.

Mot bakgrund av planens inriktning görs bedömningen att medel ur planen kommer att kunna användas för att åtgärda brister och behov i infrastrukturen i Älvsbyns kommun, liksom i övriga delar av Norrbotten. Detta kommer att gynna både invånare, näringsliv och besökare. Planen möjliggör även effektiviseringsåtgärder i transportsystemet vid eventuell framtida etablering, genom den särskilda potten för samhällsomställningsåtgärder.

Ekonomiska konsekvenser

Planen medför inga negativa ekonomiska konsekvenser för kommunen.

Konsekvenser för barn

Länstransportplanen föreslår åtgärder som stärker trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter, inklusive förbättrade förutsättningar för skolresor till fots och med cykel. Planen omfattar även utveckling av kollektivtrafikanläggningar och andra insatser som främjar barns rätt till liv, hälsa, fritid och utbildning.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Region Norrbotten

Kommunchef

Samhällsbyggnadschef

Bilagor

Remissversion – Länstransportplan 2026–2037

Förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta att

1. Tillstyrka remitterat förslag till Länstransportplan 2026–2037.



KS § 166

Dnr KS-2025-00389 – 530 forts.

LÄNSTRANSPORTPLAN NORRBOTTEN 2026–2037

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 167

Dnr KS-2025-00329 - 003

IT- OCH DIGITALISERINGSPOLICY

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Besluta att

1. anta ny IT- och digitaliseringspolicy
2. upphäva Policy för IT-verksamhet, beslutad 2024-10-28, KF § 108

Ärendebeskrivning

Älvsbyns kommun är beroende av olika typer av IT-lösningar för att bedriva all verksamhet. Att digitalisera processer är dessutom nödvändigt för att långsiktigt kunna leverera tjänster och service i framtiden, när kompetensförsörjningsproblematiken bara ökar i den demografiska utveckling som pågår i hela landet och inte minst i glesbygden. En övervägande del av de anställda både i kommunen och i de kommunala bolagen, använder olika typer av digitala hjälpmedel i sitt arbete. Det innebär att kommunen exponeras för digitala hot och att medarbetare får tillgång till utrustning och information som kan användas på många olika sätt. Därför behöver kommunen styra upp användandet av dessa tekniska resurser och hur dessa ger tillgång till information utifrån den roll varje medarbetare har. Detta för att skydda både information, funktionalitet i systemen och individerna själva. Det vanligaste är att en organisation tillgodoser detta genom ett antal olika styrdokument, varav en IT-policy är ett. Policyn har till uppgift att beskriva organisationens övergripande avsikt med nyttjandet av informationstekniska resurser, samt vad som förväntas i termer av digitalisering och säkerhet. Andra styrande dokument, så som riktlinjer, rutiner och anvisningar, ska beskriva hur det som beskrivs i policyn ska uppnås.

Ekonomiska konsekvenser

Att anta en IT-policy får inga ekonomiska konsekvenser i sig själv, för så vida inte innehållet innebär krav på verksamheten som blir kostnadsdrivande. I den föreslagna policyn föreslås dock inget som är mer kostnadsdrivande än vad som ändå stipuleras genom NIS2-direktivet, vilket kommunen omfattas av i vilket fall som helst. Därför bedöms beslutet om IT-policyn inte innebära några ytterligare kostnader för organisationen.

Konsekvenser för barn

Beslutet förväntas inte ha några negativa konsekvenser för barn, vare sig direkt, eller indirekt. Däremot kan många barns integritet bero på huruvida kommunen lyckas upprätthålla en tillräckligt hög säkerhet för att skydda uppgifter om barn



KS § 167

Dnr KS-2025-00329 – 003 forts.

IT- OCH DIGITALISERINGSPOLICY

från obehöriga. Ur det perspektivet kan beslutet som föreslås ha indirekt positiva konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

HR-chef/IT-ansvarig

Kommunchef

Kanslichef

Bilagor

Bilaga 1. IT-och digitaliseringspolicy

Förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen förslå kommunfullmäktige besluta att

1. anta ny IT- och digitaliseringspolicy
2. upphäva Policy för IT-verksamhet, beslutad 2024-10-28, KF § 108

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 168

Dnr KS-2025-00467 - 029

REVIDERING AV RIKTLINJER FÖR UPPVAKTNING OCH AVTACKNING

Kommunstyrelsens beslut

Beslutar att fastställa föreslagna uppdaterade riktlinje för uppvaktning och avtackning att börja gälla från och med 2025-10-20.

Ärendebeskrivning

Befintlig riktlinje för uppvaktning och avtackning gällde till och med den sista december 2024. Det finns ingen anledning att revidera innehållet i sak, då gåvornas värde fortsatt är väl anpassade till gällande regler för beskattning av denna typ av gåvor, samt att värdet därför bedöms som fortsatt relevant för att kommunen ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Det som ändrats är främst redaktionellt utifrån att ny mall för riktlinjer tagits fram, varför även denna riktlinje anpassats därefter. Vidare har en ändring gjorts som handlar om att även inkludera de få medarbetare som omfattas av tidsbegränsad anställningsform enbart på grund av befattningens art, nämligen de chefer som är förvaltningschef eller i motsvarande ställning. I dagsläget är det endast kommunchefen som har tidsbegränsat förordnande i Älvsbyns kommun, även om socialchef och skolchef är exempel på befattningar som skulle kunna komma att ha tidsbegränsade förordnanden om sådant beslut skulle fattas i framtiden. Så förslaget är att inte särbehandla dessa chefer i de fall kommunen beslutat att tillämpa tillfälliga förordnanden för dessa befattningar.

Motivering till beslut

Befintlig riktlinjes giltighet har löpt ut och det är önskvärt att ha en tydlighet kring hur uppvaktning och avtackning ska hanteras i kommunen för att bidra till ett attraktivt arbetsgivarvarumärke. Ett inkluderande förhållningssätt innebär också att inte särbehandla medarbetare i specifika funktioner, vilket är motiveringen till den förändring som föreslås som inte är rent redaktionell.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet skulle finansieras inom ramen för befintlig budget på samma sätt som tidigare år och ingen ytterligare finansiering bedöms behövas. Att besluta om att helt avslå föreslagen riktlinje, och att alltså upphöra med uppvaktning och avtackning under 2025, skulle innebära en besparing om ca 130 tkr för 2025.

Konsekvenser för barn

Beslutet väntas inte få några konsekvenser vare sig direkt eller indirekt för barn.



KS § 168

Dnr KS-2025-00467 – 029 forts.

REVIDERING AV RIKTLINJER FÖR UPPVAKTNING OCH AVTACKNING

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

HR-chef

Bilagor

Riktlinje uppvaktning och avtackning 2025

Förslag till beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta att fastställa föreslagna uppdaterade riktlinje för uppvaktning och avtackning att börja gälla från och med 2025-10-20.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 169

Dnr KS-2025-00331 - 020

ÅRETS ARBETSLAG, MEDARBETARE OCH CHEF 2025

Kommunstyrelsens beslut

1. Fastställer Tim Berggren som vinnare av Årets medarbetare
2. Fastställer Mariann Rosengren som vinnare av Årets chef
3. Fastställer Regnbåge som vinnare av Årets arbetslag
4. Finansiering av priser tas av KS till förfogande

Deltar ej i beslutet

Peter Lundberg (KD) deltar ej.

Ärendebeskrivning

Årets arbetslag, medarbetare och chef är en av åtgärderna i Kompetensförsörjningsplanen som fastställdes i kommunfullmäktige 2022-10-10. Åtgärden är en viktig aktivitet i kommunens strävan att vara en attraktiv arbetsgivare och höja yrkesstoltheten hos våra medarbetare och chefer.

Anställda medarbetare i kommunen har genom den interna e-tjänsten kunnat nominera valfri kandidat i respektive kategori under perioden maj – augusti. Nomineringarna har handlagts och sammanställts av HR-specialist på HR-avdelningen. Tidigare år har vinnarna firats med blommor, lönetillägg om 5 tkr per individuellt pris, samt en kompetenshöjande insats för årets arbetslag motsvarande max totalt 25 tkr. Det rekommenderas att vidmakthålla priserna även i år för att undvika att skapa besvikelse, när syftet är att skapa stolthet och glädje.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för pris och uppvaktning till vinnare i respektive kategori uppgår till totalt 48 tkr, vilket föreslås att tas från KS till förfogande. Tidigare år har vinsterna saknat finansiering.

Konsekvenser för barn

Förslaget innebär inga negativa konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.



KS § 169

Dnr KS-2025-00331 – 020 forts.

ÅRETS ARBETSLAG, MEDARBETARE OCH CHEF 2025

Beslutet skickas till

HR-chef

Bilagor

Bilaga – Nominering 2025 till PU

Förslag till beslut

Personalutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att

1. Fastställa vinnare av Årets medarbetare
2. Fastställa vinnare av Årets chef
3. Fastställa vinnare av Årets arbetslag
4. Finansiering av priser tas av KS till förfogande

Kommunstyrelsen

Peter Lundberg (KD), deltar ej i beslutet och lämnar lokalen.

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 170

Dnr KS-2025-00473 - 600

RIKTLINJE FÖR SKOLPENG VID SKOLGÅNG UTOMLANDS

Kommunstyrelsens beslut

1. Antar riktlinje för skolpeng vid skolgång utomlands.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde 2025-06-09 (KS § 129 dnr KS-2025-00248-600) att barn ska få med sig sin skol - eller programpeng under två terminer för studier på svensk friskola utomlands förutsatt att den följer svensk skollagstiftning.

Det har i och med beslutet i kommunstyrelsen uppstått ett behov av att tydliggöra hur Älvsbyns kommun ska hantera skolpeng när elever önskar bedriva delar av sin utbildning utomlands. Riktlinjen syftar till att skapa en rättssäker och transparent process för beslut om medtagande av skolpeng vid utlandsstudier.

Syftet med riktlinjen är att ge vägledning för hur skolpeng kan följa med en elev som tillfälligt studerar utomlands. Riktlinjen anger ramarna för handläggning, bedömning och beslut i dessa ärenden, samt säkerställer att kommunens resurser används på ett likvärdigt och lagenligt sätt.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut väntas inte medföra några ekonomiska konsekvenser, då förslag till beslut handlar om att anta en riktlinje.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut väntas förtydliga Älvsbyns kommuns process gällande beslut om medtagande av skolpeng vid utlandsstudier, vilket syftar till att skapa en rättssäker och transparent hantering samt gynna barn och elever.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Skolchef



KS § 170

Dnr KS-2025-00473 – 600 forts.

RIKTLINJE FÖR SKOLPENG VID SKOLGÅNG UTOMLANDS

Bilagor

- Riktlinje för skolpeng vid skolgång utomlands

Förslag till beslut

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta:

1. Anta riktlinje för skolpeng vid skolgång utomlands.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 171

Dnr KS-2025-00471 - 600

GLESBYGDSSATSNING FÖR PEDAGOGISK PERSONAL I BYARNA

Kommunstyrelsens beslut

Avslår ärendet gällande glesbygdssatsning för pedagogisk personal i byarna.

Reservation

Peter Lundberg (KD), Caroline Svensson (C), Agneta Nilsson (C) och Orvo Hannlöv (SD) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Av Älvsbyns kommuns lönepolicy framgår att motiverade, engagerade och kunniga medarbetare är en förutsättning för hög kvalitet, effektivitet och produktivitet i Älvsbyns kommuns verksamheter. Älvsbyns kommun ska vara en attraktiv arbetsplats där medarbetarna trivs och erbjuds möjlighet att utveckla sin kompetens, där medarbetarnas engagemang och vilja till personlig utveckling samt personligt ansvarstagande stimuleras.

En förutsättning för en effektiv verksamhet är att Älvsbyns kommun kan behålla och rekrytera de medarbetare som behövs. Lönen är ett viktigt instrument för att skapa incitament för medarbetarna att göra såväl goda kvalitativa som kvantitativa arbetsinsatser och finna tillfredsställelse i arbetet.

Lönepolitiken är ett medel för att uppnå dessa neutrala mål relaterat till diskrimineringslagen (kön, etnicitet, funktionshinder, ålder och sexuell läggning).

Rådande ekonomiska förutsättningar samt utvecklingen på arbetsmarknaden utgör de yttersta ramarna för lönebildningen.

Befattningens svårighetsgrad

Svårighetsgraden bedöms utifrån faktorer som kunskap och färdigheter, ansvar och arbetsförhållanden för befattningen utifrån en systematisk arbetsvärdering. Befattningens svårighetsgrad styr den genomsnittliga lönenivån för en viss befattning.

Individuella faktorer

Med detta avses medarbetarens kompetens, såväl erfarenhets- som utbildningsmässigt, prestation, ansvarstagande, engagemang, initiativförmåga, effektivitet, flexibilitet, serviceförmåga och samarbetsförmåga. Dessa faktorer påverkar hur den enskilde medarbetarens lön ska förhålla sig till den genomsnittliga lönenivån för befattningen.



KS § 171

Dnr KS-2025-00471 – 600 forts.

GLESBYGDSSATSNING FÖR PEDAGOGISK PERSONAL I BYARNA

Marknaden

Med detta avses i hur hög grad befattningen är konkurrenssatt. Löneläget inom kommunen och regionen beaktas då.

Rekryteringsläget gällande pedagogisk personal till Vidsels rektorsområde och byarnas förskoleområde har varit och är en utmaning. Lönesatsningen syftar till att göra dessa tjänster mer attraktivt samt mer lönsamt för en arbetstagare ur ett pendlingsperspektiv.

Lönertillägget föreslås betalas ut i december månad (respektive år) som ett engångsbelopp.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut väntas få ekonomiska konsekvenser. En glesbygdssatsning i form av lönertillägg för samtlig pedagogisk personal i Vidsels rektorsområde och byarnas förskoleområde förväntas kosta cirka 940 000 kr per år.

Konsekvenser för barn

En glesbygdssatsning syftar till att behålla och rekrytera de medarbetare som behövs för att uppnå de mål samt den kvalitet som beslut och gällande lagstiftning föreskriver. Beslutet väntas således leda till bättre förutsättningar för barn och elever att tillgodogöra sig den utbildning som de har rätt till.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Skolchef

HR-chef

Bilagor

Lönepolicy

Förslag till beslut

Att avslå ärendet gällande glesbygdssatsning för pedagogisk personal i byarna.



KS § 171

Dnr KS-2025-00471 – 600 forts.

GLESBYGDSSATSNING FÖR PEDAGOGISK PERSONAL I BYARNA

Kommunstyrelsen

Peter Lundberg (KD), yrkar bifall för glesbygdssatsning för pedagogisk personal i byarna.

Agneta Nilsson (C), yrkar bifall för glesbygdssatsning för pedagogisk personal i byarna.

Anna Lundberg (S), yrkar bifall till beredningsförslaget.

Beslutsgång

Ordförande ställer beredningsförslaget mot Peter Lundbergs och Agneta Nilssons bifallsyrkandena för glesbygdssatsning för pedagogisk personal i byarna, kommunstyrelsen bifaller beredningsförslaget.

Reservation

Peter Lundberg (KD), reserverar sig mot beslutet.

Agneta Nilsson (C), reserverar sig mot beslutet.

Caroline Svensson (C), reserverar sig mot beslutet.

Orvo Hannlöv (SD), reserverar sig mot beslutet.



KS § 172

Dnr KS-2024-00162 - 008

MOTION (C) OM ATT ÅVC SKA VARA ÖPPEN DYGNET RUNT

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Besluta att avslå motionen.

Ärendebeskrivning

Ärendet återremitterades på Allmänna utskottets sammanträde 2024-08-14 (Allm. U, § 57) för att invänta Älvsbyns energi AB:s utredning om dygnet runt öppet.

Utredningen är nu genomförd och bolaget har beslutat att inte införa dygnet runt öppet. Bolaget kommer istället att arbeta med andra åtgärder för att öka tillgängligheten. Nu genomför de en trafikmätning av fordon som besöker ÅVC för att ge ett viktigt underlag inför kommande beslut för ökad tillgänglighet.

Förslaget att motionen avslås med motiveringen att bolaget har förstått behovet av utökad tillgänglighet och arbetar för att öka tillgängligheten utan att införa dygnet runt öppet.

(Agneta Nilsson (C)) har lämnat in motion om att ÅVC ska vara öppet dygnet runt, enligt bilaga.

Motion (C) om att ÅVC ska vara öppet dygnet runt överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och vidare till kommunfullmäktige för beslut senast 28 oktober 2024.

Yrkanden:

Att Älvsbyns kommun ska införa en dygnet runt återvinningscentral som finns i kommuner som Boden, Piteå och Jokkmokk.

Yttrande

Inhämtat yttrande från Frida Gustafsson, Tf. vd Älvsbyns Energi AB:

Älvsbyns Energi AB har av bolagets styrelse den 11 december 2023 fått i uppdrag att:

- utreda möjligheten till att införa en återvinningscentral som ska kunna besökas dygnet runt.
- en lägesrapportering av utredningen ska redovisas för styrelsen vid årsskiftet 2024/2025.

Mot bakgrund av det som ovan beskrivs föreslås motionen avslås.



KS § 172

Dnr KS-2024-00162 – 008 forts.

MOTION (C) OM ATT ÅVC SKA VARA ÖPPEN DYGNET RUNT

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut medför inga direkta eller indirekta konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Motionär: Agneta Nilsson (C)

Kommunchef

VD Älvsbyns Energi AB

Bilagor

Styrelsemötesprotokoll 2023-12-11

Styrelsemötesprotokoll 2024-04-24

Motion (C) om att ÅVC ska vara öppet dygnet runt

Förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 173

Dnr KS-2025-00282 - 008

MEDBORGARFÖRSLAG OM RESURSER PÅ ÄLVÅKRASKOLAN

Kommunstyrelsens beslut

Avslår medborgarförslag om resurser på Älvåkraskolan.

Ärendebeskrivning

Ella Lundberg har lämnat in ett medborgarförslag om resurser på Älvåkraskolan, enligt bilaga.

Medborgarförslag om resurser på Älvåkraskolan har överlämnats till kommunstyrelsen för beredning och beslut senast 3 november 2025.

Yrkanden:

- Resurser på Älvåkraskolan ska bli avskedade och de kommer påverka allas betyg.

Yttrande

Av medborgarförslaget framgår endast en beskrivning av eventuella farhågor som lyfts av medborgaren, inte någon viljeyttring gällande förslag till beslut. Mot bakgrund av detta föreslås medborgarförslaget avslås.

Ekonomiska konsekvenser

Förslag till beslut väntas inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslag till beslut väntas inte medföra att resurstilldelningen förändras till Älvåkraskolan utifrån tidigare fattade politiska beslut om ny resursfördelning och budget.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Skolchef

Bilagor

- Medborgarförslag om resurser på Älvåkraskolan



KS § 173

Dnr KS-2025-00282 – 008 forts.

MEDBORGARFÖRSLAG OM RESURSER PÅ ÄLVÅKRASKOLAN

Förslag till beslut

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen att avslå medborgarförslag om resurser på Älvåkraskolan.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 174

Dnr KS-2025-00283 - 008

MEDBORGARFÖRSLAG OM ATT SÄNKA KOMMUNALA KOSTNADER

Kommunstyrelsens beslut

Beslutar att avslå medborgarförslaget.

Ärendebeskrivning

Lars Birger Nilsson har den 29 april lämnat in ett medborgarförslag om att sänka kommunens kostnader genom att inte längre erbjuda gratis kaffe eller likande dryck till medarbetarna. Förslaget innehåller beräkningar av kostnader och argumenterar för att skattebetalare inte ska behöva stå för kommunanställdas kaffe/pausdrycker, vare sig själva livsmedlet eller tillagningen.

Kommunfullmäktige beslutade den 23 juni att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut senast 13 oktober 2025.

Utredning

Idag erbjuder ca 75 procent av Sveriges kommuner gratis kaffe till medarbetarna.

Inköp och beredning av kaffe (eller motsvarande pausdryck) till ca 800 anställda som arbetar 21 dagar/månad och dricker 2 koppar kaffe/dag beräknas kosta kommunen ca 800 000 kr per år. Detta kan ställas mot att tex anställa ytterligare en undersköterska för motsvarande kostnad.

Frågan är då om det vore ett rimligt och möjligt alternativ. Kommunen har givetvis behov av personal inom omsorgen. Men det är i dag svårt att rekrytera och behålla personal och ett flera undersökningar visar att det skapar ett väsentligt missnöje att ta bort möjligheten till gratis kaffe. Kaffet ses ofta som en stund av återhämtning och kollegialt utbyte och själva drycken är en viktig signal för kommunen som arbetsgivare att medarbetarna är värdefulla. Att ta bort gratis kaffe har i flera kommuner lett till missnöje, minskad effektivitet, sämre stämning och ett sämre rykte för kommunens som arbetsgivare (se tex undersökningar av Vision och Kommunal). Om kommunen tillhandahåller kaffe och beredning men debiterar medarbetarna kräver det en administration som riskerar att minimera eller överskrida den tänkta besparingen.

Om medarbetarna själva ska köpa och bereda drycken kommer beredningen att ta tid vid varje paus och ska varje medarbetare eller arbetslag göra det var för sig för att kunna dela rättvist på kostnader och arbete kommer det kräva uppdelad beredning vilket ytterligare ökar tidsåtgången och därmed minskar antingen återhämtningen eller arbetstiden.



KS § 174

Dnr KS-2025-00283 – 008 forts.

MEDBORGARFÖRSLAG OM ATT SÄNKA KOMMUNALA KOSTNADER

Ekonomiska konsekvenser

Att inte erbjuda gratis kaffe skulle kunna medföra en kostnadsminskning med ca 800 000 kr/år. Detta ska dock ställas mot risken att ses som en mindre attraktiv arbetsgivare, och mot risken för mindre effektivt arbete pga minskad återhämtning.

Konsekvenser för barn

Barn påverkas endast indirekt av kommunens beslut som arbetsgivare, men pedagoger och omsorgspersonal kan bli svårare att rekrytera och behålla och barnen kan påverkas av om deras föräldrar är mindre nöjda på sitt arbete. Möjligheten att i framtiden rekrytera de som nu är barn och unga kan också påverkas.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 175

Dnr KS-2025-00214 - 008

MEDBORGARFÖRSLAG OM ELEKTRONISKA SKYLTA VID SAMLINGSPLATSER

Kommunstyrelsens beslut

Beslutar att

1. ge kommunchef i uppdrag att utreda förutsättningar för innehåll, avtal, tillstånd och finansiering av investering samt drift
2. ge kommunchef i uppdrag att redovisa utredning enligt punkt 1 så att kommunstyrelsen kan fatta beslut om eventuell investering och drift senast i februari 2026.

Ärendebeskrivning

Harry Granlund har den 25 mars 2025 lämnat in medborgarförslag med syftet att komplettera skyltarna vid infartslederna med centralt placerade skyltar för att nå de som rör sig inom orten. Kommunfullmäktige beslutade den 14 april 2025 att överlämna förslaget till kommunstyrelsen för beredning och beslut senast 15 september 2025.

Kommunchefens stab har utrett förutsättningarna att följa förslaget. Likhetsprincipen säger att kommunens ska ge invånare likvärdiga förutsättningar och inte får gynna eller missgynna enskilda näringsidkare. Informationspunkter bör därför spridas så att två (2) skyltar placeras i Älvsbyn och vardera en i Vidsel och Visträsk. Skyltar av olika dimensioner kostar i inköp ca 106tkr/styck, eller 250tkr/st. Till detta kommer ännu odefinierade kostnader för drift och underhåll. Befintligt avtal med Företagarna om digital arena kan ligga till grund för utökning enligt förslaget.

Motivering till beslut

Förvaltningen ser fördelar med att nå invånare och besökare med nära information inom orterna i enlighet med förslaget. Tekniska och tillståndsmässiga förutsättningar och finansiering behöver dock utredas närmare.

Ekonomiska konsekvenser

Inköp av skärmar beräknas kosta mellan 106tkr och 1 miljon kr beroende på storlek och antal. Kostnader för drift och underhåll samt produktion av innehåll tillkommer. Idag saknas budget för förslaget, omprioriteringen eller budgettilldelning krävs därför för att möta förslaget.



KS § 175

Dnr KS-2025-00214 – 008 forts.

MEDBORGARFÖRSLAG OM ELEKTRONISKA SKYLTA VID SAMLINGSPLATSER

Konsekvenser för barn

Genom mer lokal och synlig information kan barn uppleva mer delaktighet i sin kommun. Ytterligare konsekvenser kan framkomma vid utredning i enlighet med förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om elektroniska skyltar vid samlingsplatser.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Kanslichef

Bilagor

Avtal digital arena Älvsbyns kommun och Företagarna Älvsbyn KS 2025–00214

Förslag till beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att anta medborgarförslaget och

1. ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningar för innehåll, avtal, tillstånd och finansiering av investering samt drift
2. ge förvaltningen i uppdrag att redovisa utredning enligt punkt 1 så att kommunstyrelsen kan fatta beslut om eventuell investering och drift senast i februari 2026.

Kommunstyrelsen

Stefan Lindbäck (M), yrkar på avslag på bredredningsförslaget.

Orvo Hannlöv (SD), yrkar på bifall på Stefans yrkande.

Caroline Svensson (C), yrkar på bifall på bredningsförslaget.

Beslutsgång

Ordförande ställer beredningsförslaget mot Stefan Lindbäck avslagsyrkande, kommunstyrelsen avslår avslagsyrkande.



KS § 175

Dnr KS-2025-00214 – 008 forts.

MEDBORGARFÖRSLAG OM ELEKTRONISKA SKYLTAR VID SAMLINGSPLATSER

Vidare föreslår ordförande att besluta enligt bredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 176

Dnr KS-2025-00360 - 008

MEDBORGARFÖRSLAG OM ATT ÄLVSBYNS KOMMUN ANSÖKER OM OCH INFÖR SERVERINGSTILLSTÅND FÖR ÖL, VIN OCH CIDER I DEN KOMMUNALÄGDA BOWLINGHALLEN

Kommunstyrelsens beslut

Beslutar att avslå medborgarförslaget att Älvsbyns kommun ansöker om och inför serveringstillstånd för öl, vin och cider i den kommunalägda bowlinghallen.

Ärendebeskrivning

Roger Birger Kristoffersen har lämnat in ett medborgarförslag om att Älvsbyns kommun ansöker om att införa serveringstillstånd för öl, vin och cider i den kommunalägda Bowlinghallen.

Förslagsställaren skriver att det finns fördelar med att Älvsbyns kommun ansöker och inför serveringstillstånd, så som nya intäktsmöjligheter.

Motivering till beslut

Verksamhetsområde kultur och fritid har utrett förslaget och konstaterar att kommunen har ett särskilt ansvar att agera förebildligt i frågor som rör folkhälsa, trygghet och drogförebyggande arbete.

Mot denna bakgrund framstår det som olämpligt att en kommunal verksamhet serverar alkohol, då detta riskerar att underminera det förebyggande arbete som kommunen bedriver, sända motstridiga signaler till medborgarna och försvaga kommunens trovärdighet som aktör i arbetet mot skadligt bruk av alkohol.

Kommunen ska enligt kommunallagen (2017:725, 2 kapitlet) utföra uppgifter som är av allmänt intresse samt är hindrade att bedriva näringsverksamhet i vinstsyfte, konkurrera med näringslivet eller på annat sätt utföra uppgift som ankommer på annan, samt. Sammantaget finns ett flertal skäl att som kommun inte servera alkohol till allmänheten eller på annat sätt främja alkoholbruk i miljöer där barn och unga vistas.

Bowlinghallen kommer även att utredas under hösten för att se om den ska fortsätta drivas i kommunal regi eller föreslås att läggas ut på entreprenad så förändringar i den befintliga verksamheten bör avvakta vad utredningen visar.



KS § 176

Dnr KS-2025-00360 – 008 forts.

**MEDBORGARFÖRSLAG OM ATT ÄLVSBYNS KOMMUN
ANSÖKER OM OCH INFÖR SERVERINGSTILLSTÅND
FÖR ÖL, VIN OCH CIDER I DEN KOMMUNALÄGDA
BOWLINGHALLEN**

Ekonomiska konsekvenser

Den ekonomiska konsekvensen i beslutet blir att eventuella vinster till följd av serveringstillståndet för öl, vin och cider inte tillkommer.

Konsekvenser för barn

Konsekvenser för barn är att det är positivt att ingen alkoholförsäljning sker i bowlinghallen då det kan leda till oro och otrygghet samt leda till att de förknippar sport och rekreation med alkohol.

Beslutsunderlag

Enligt bilaga.

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Kultur- och fritidschef

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsutskottet föreslår att kommunstyrelsen beslutar att avslå medborgarförslaget att Älvsbyns kommun ansöker om och inför serveringstillstånd för öl, vin och cider i den kommunalägda bowlinghallen.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande föreslår att besluta enligt beredningsförslaget, vilket kommunstyrelsen bifaller.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Johan Dahlqvist

Datum: 2025-10-20 10:56

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3E35C12620C8205E0E9DCF8FF08B82807CD5779468E00022F920B3DB594AFBB4

Namn: JAN ROBERT AXEL FORSBERG

Datum: 2025-10-20 16:26

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3E35C12620C8205E0E9DCF8FF08B82807CD5779468E00022F920B3DB594AFBB4

Namn: Gisela Björklund

Datum: 2025-10-20 16:32

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3E35C12620C8205E0E9DCF8FF08B82807CD5779468E00022F920B3DB594AFBB4



Protokollsanteckning gällande ordningsfråga 2025-10-13

Oscar Johansson (V), inkom med en ordningsfråga på sittande möte och ville att ordningsfrågan skulle biläggas till protokollet. Ordförande godkände att ordningsfrågan biläggas protokollet.

Denna protokollsanteckning införs i protokollet och justeras av mötesordförande och justeringspersonen digitalt.

Älvsbyns kommun
2025-10-21

Med hänsyn till att kommunstyrelsen är en politisk arena där vi som politiker har ansvar för beslut och riktlinjer, ställer jag mig frågan varför tjänstepersoner är närvarande under våra möten. Kommunchefen, i enlighet med sin arbetsinstruktion, har till uppgift att biträda kommunstyrelsen och säkerställa verkställigheten av våra beslut.

Med detta i åtanke föreslår jag att alla tjänstepersoner, förutom kommunchef och kommunsekreterare, lämnar rummet och återgår till sina arbetsuppgifter. Om behovet uppstår av deras expertis kan vi alltid kalla in dem, då de arbetar i samma byggnad.

Jag anser att detta skulle bidra till en tydligare politisk diskussion och en bättre arbetsprocess inom kommunstyrelsen.

Ordningsfråga från Oscan Johansson(V)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Johan Dahlqvist

Datum: 2025-10-23 09:09

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D3AA92264D7182DA532E50800B4D8C5723656E668F33BB51488F7C8963E2C798

Namn: JAN ROBERT AXEL FORSBERG

Datum: 2025-10-21 13:20

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D3AA92264D7182DA532E50800B4D8C5723656E668F33BB51488F7C8963E2C798

Namn: Gisela Björklund

Datum: 2025-10-22 15:16

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D3AA92264D7182DA532E50800B4D8C5723656E668F33BB51488F7C8963E2C798