

**STYRDOKUMENT**

DATUM

2025-02-24

**REGLER OCH TILLÄMPNINGS-  
FÖRESKRIFTER INOM FÖRSKOLAN**

Förskola erbjuds barn som är bosatta i Sverige och som stadigvarande vistas i kommunen. Förskolan riktar sig till barn från 1 års ålder och som inte har uppnått skolpliktig ålder.

|                              |                                                                        |                                                                                     |                                                                   |                                                       |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Dokumenttyp<br>Föreskrift    | Dokumentnamn<br>Regler och tillämpnings-<br>föreskrifter för förskolan | Fastställd/upprättad<br>2024-04-22 KF § 44                                          | Beslutsinstans<br>Kommunfullmäktige                               | Giltighetstid<br>Tillsvidare                          |
| Dokumentansvarig<br>Skolchef | Version<br>6                                                           | Senast reviderad<br>2025-02-24 KF § 26<br>2021-03-08 KS § 28<br>2020-12-14 KS § 144 | Dokumentinformation<br>2024-00601-633<br>110/24-633<br>525/20-003 | Detta dokument gäller för<br>Anställda och medborgare |

## Innehåll

|      |                                                                                    |   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1.   | ANSÖKAN.....                                                                       | 3 |
| 2.   | FÖRNYAD ANSÖKAN .....                                                              | 3 |
| 3.   | KÖ TILL FÖRSKOLA .....                                                             | 3 |
| 4.   | PLACERINGFORMER.....                                                               | 3 |
| 5.   | NÄRVAROTID.....                                                                    | 4 |
| 5.2  | Barn med placeringsformer arbetssökande, föräldraledig eller allmän förskola ..... | 4 |
| 6.   | BYTE AV PLACERINGSFORM .....                                                       | 4 |
| 7.   | BYTE AV FÖRSKOLEENHET .....                                                        | 5 |
| 8.   | FÖRSKOLANS ÖPPETHÅLLANDE.....                                                      | 5 |
| 8.1  | Dag före röd dag.....                                                              | 5 |
| 8.2  | Stängda dagar i förskoleverksamheten.....                                          | 5 |
| 8.3  | Sommaröppen förskola .....                                                         | 5 |
| 9.   | NÄRVARO VID VÅRDNADSHAVARES SJUKDOM .....                                          | 5 |
| 9.2  | Vårdnadshavares längre sjukdom.....                                                | 5 |
| 9.3  | Vårdnadshavare med graviditetspenning.....                                         | 6 |
| 10.  | NÄRVARO VID VÅRDNADSHAVARES LEDIGHET.....                                          | 6 |
| 11.  | VÅRDNADSHAVARES TILLFÄLLIGA VÅRD AV BARN .....                                     | 6 |
| 12.  | OMPRÖVNING AV PLATS .....                                                          | 6 |
| 13.  | RÄTT TILL PLATS UPPHÖR .....                                                       | 6 |
| 13.2 | Bristande betalning .....                                                          | 6 |
| 14.  | UPPSÄGNING AV PLATS.....                                                           | 6 |
| 14.2 | 6-åringen i förskolan.....                                                         | 6 |
| 14.3 | Övergång till fritidshem .....                                                     | 6 |
| 15.  | AVGIFTSPLIKTIGA PERSONER.....                                                      | 7 |
| 16.  | AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST.....                                                      | 7 |
| 16.2 | Egenföretagares bruttoinkomst.....                                                 | 7 |
| 17.  | INKOMSTREDOVISNING FÖR HUSHÅLL.....                                                | 7 |
| 18.  | FASTSTÄLLANDE AV FÖRSKOLEAVGIFT.....                                               | 7 |
| 18.2 | Allmän förskola .....                                                              | 8 |
| 18.3 | Särskilt stöd.....                                                                 | 8 |



## 1. ANSÖKAN

Ansökan till förskola sker via e-tjänsten *Ansökan till förskola* alternativt på särskild blankett senast 4 månader före önskat placeringsdatum. Datum för inkommen ansökan utgör datum för placering i kö till förskola.

Ansökan ska vara signerad alternativt undertecknad av barnets båda vårdnadshavare för att behandlas, med undantag för vårdnadshavare med ensam vårdnad.

Önskat placeringsdatum i ansökan kan flyttas 2 månader framåt i tiden om vårdnadshavare så önskar.

## 2. FÖRNYAD ANSÖKAN

Vårdnadshavare som har gemensam vårdnad men som får förändrade familjeförhållanden med olika folkbokföringsadresser anmäler behov för att var för sig bli platsinnehavare. Anmälan sker via e-tjänsten *Förnyad ansökan* alternativt på särskild blankett.

Förändring utifrån inkomna uppgifter sker samma dag som anmälan inkommit.

## 3. KÖ TILL FÖRSKOLA

Älvsbyns kommun har en gemensam kö till förskola.

Barn med äldre syskon i förskolan har förtur till placering vid samma förskoleenhet som syskonet. Utifrån tillgång till lediga förskoleplatser beaktas så långt som möjligt vårdnadshavarnas angivna önskemål om förskola för placering. (Skollagen 8 kap. 15 §)

Vårdnadshavare som tackat ja till ett erbjudande om förskoleplats för sitt barn får bekräftelse via ett skriftligt placeringsbeslut. Vårdnadshavare som tackat ja till erbjuden förskoleplats för sitt barn blir platsinnehavare.

Vårdnadshavare som tackar nej till erbjuden förskoleplats för sitt barn förlorar sin plats i kön och får inkomma med en ny ansökan om behov av förskola kvarstår.

## 4. PLACERINGFORMER

Vårdnadshavare kan ansöka om en av följande placeringsformer:

### 4.1 Arbete eller studier (Skollagen 8 kap. 5 §)

Barn till vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt till plats i förskola i den omfattning som vårdnadshavares arbete, studier och restid eller barnets behov motiverar. Vid behov av utökad tid p.g.a. vårdnadshavares obekväma arbetstid, nattarbete, sker detta i samråd med rektor.

Vårdnadshavare som väljer att kombinera studier och föräldraledighet behöver inkomma med studieintyg. Rektor fattar beslut om utlägg av närvarotider för barnet.

### 4.2 Arbetssökande (Skollagen 8 kap. 6 §)

Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande erbjuds förskola 15 timmar per vecka. Förskolan beslutar i samråd med vårdnadshavare hur 15 timmar ska placeras helt fritt inom förskolans ordinarie öppettider.\*

Vårdnadshavare som tillfälligt arbetar och behöver mer tid i förskolan för sitt barn ansvarar för att ansöka om byte av placeringsform i e-tjänsten *Byte av placeringsform i förskolan* alternativt på särskild blankett.



#### **4.3 Föräldraledig med yngre syskon** (Skollagen 8 kap. 6 §)

Barn i åldern 1–3 år, vars vårdnadshavare är föräldraledig för ett yngre syskon enligt föräldraledighetslagen erbjuds förskola 15 timmar per vecka.

Förskolan beslutar i samråd med vårdnadshavare hur 15 timmar ska placeras helt fritt inom förskolans ordinarie öppettider.\*

#### **4.4 Allmän förskola** (Skollagen 8 kap. 4 §)

Från och med höstterminen det år barn fyller 3 år erbjuds en plats i allmän förskola med 15 timmar per vecka. Förskolan beslutar i samråd med vårdnadshavare hur 15 timmar ska placeras helt fritt inom förskolans ordinarie öppettider.\*

Den allmänna förskolan följer skolans läs- och lovschema. När grundskolans elever är lediga är barnen i den allmänna förskolan lediga.

#### **4.5 Särskilt stöd** (Skollagen 8 kap. 7 §)

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, ska erbjudas förskola. Placeringen är avgiftsfri upp till 15 timmar per vecka.

## **5. NÄRVAROTID**

#### **5.1 Barn vars vårdnadshavare arbetar eller studerar**

Barnets närvarotid utgår från vårdnadshavares arbets- eller studietid. Vårdnadshavare som arbetar eller studerar är skyldig att i så god tid som möjligt inkomma med sina arbets- och studietider. Tiderna registreras av respektive vårdnadshavare via webben i förskolans digitala närvarosystem Denacode Nuddis.

Mer information återfinns i "Föräldrahandbok digitalt närvarosystem" (länk). Barn vars närvarotid är mindre än 15 timmar per vecka kan av förskolan erbjudas möjlighet att utöka tiden till 15 tim. Förskolan ansvarar för att erbjuda dag och tider.

#### **5.2 Barn med placeringsformer arbetssökande, föräldraledig eller allmän förskola**

Barnets närvarotid läggs ut med tre timmar per dag, måndag - fredag. \*

\* Utifrån särskilda behov hos enskilda barn och/eller den enskilda förskolans förutsättningar kan rektor fatta beslut om alternativ närvarotid i form av fem timmar per dag, tre dagar per vecka. Faktorer som påverkar kan vara antal placerade barn i gruppen, personalbemanning, lokalernas storlek m.m. Det innebär att erbjudande av närvarotider kan variera både mellan avdelningar och förskoleenheter.

När utlägget av närvarotiden sträcker sig över lunch tillkommer en avgift för kost.

## **6. BYTE AV PLACERINGSFORM**

Om vårdnadshavares behov av placeringsform för sitt barn förändras krävs en skyndsam ansökan via e-tjänsten *Byte av placeringsform i förskolan* alternativt på särskild blankett. Vårdnadshavare som innehar arbetssökande plats kan omgående ansöka om och beviljas placeringsform för arbete. Vårdnadshavare som innehar plats för arbete/studier och blir arbetssökande eller föräldraledig ansöker om byte av placeringsform.

Aktuell placeringsform behålls hel månad ut och närvarotid kan nyttjas med upp till 30 timmar per vecka mellan kl. 8.00-16.00.



Vårdnadshavare som innehar föräldraledig plats eller allmän förskoleplats, och avser byta till placeringsform för arbete/studier ansöker minst 2 månader i förväg i e-tjänsten. Det är alltid platsinnehavaren själv som är ansvarig för att registrera rätt placeringsform.

Det är platsinnehavarens ansvar att anmäla rätt placeringsform. Återbetalning sker inte vid felaktig fakturering om det beror på att platsinnehavaren inte registrerat ändring av placeringsform.

## 7. BYTE AV FÖRSKOLEENHET

Byte av förskoleenhet ansöks via e-tjänsten *Ansökan om byte till annan förskola* alternativt på särskild blankett. Prioritering sker av ansökningar där byte av bostadsort inom kommunen är anledningen. Övriga ansökningar prövas inför ny termin utifrån barns bästa av rektor. Vid omplacering debiteras avgift utan tidsavbrott.

## 8. FÖRSKOLANS ÖPPETHÅLLANDE

Förskolans tider för öppethållande är måndag-fredag kl.06.00 – 18.00  
Vid behov kan Pärlands förskola erbjuda ett utökat öppethållande till kl.18.30.

### 8.1 Dag före röd dag

*Upphävd enligt beslut KF § 26 2025-02-24.*

### 8.2 Stängda dagar i förskoleverksamheten

Förskolorna är stängda fyra dagar per läsår för planering, utvärdering och personalens kompetensutveckling. Inför nytt läsår informeras vårdnadshavare om aktuella datum. Antalet stängda dagar kan komma att utökas vilket i god tid informeras till platsinnehavarna. Vårdnadshavare som inte kan ordna omsorg om sina egna barn kan i begränsad omfattning erbjudas plats vid en jour-öppen förskola i centralorten. Anmälan om behov av omsorg ska av vårdnadshavare inlämnas till ordinarie förskoleenhet senast 14 dagar i förväg. Bemanning sker med hjälp av vikarier.

Avgiften påverkas inte.

### 8.3 Sommaröppen förskola

Under sommarveckorna 27–31 slår förskolorna samman sin verksamhet vid en förskoleenhet i centralorten. Barn vid förskolorna i byarna Korsträsk, Visträsk och Vidsel erbjuds under perioden placering vid sommaröppen förskola i centralorten.

Den sommaröppna förskolan bemannas till stor del av vikarier.

Vårdnadshavare som på grund av arbete/studier har barn med behov av att närvara under denna period ansöker om plats via e-tjänsten *Anmälan till sommaröppen förskola* alternativt på särskild blankett. Ansökan ska vara inlämnad senast den 30 april.

## 9. NÄRVARO VID VÅRDNADSHAVARES SJUKDOM

### 9.1 Vårdnadshavares tillfälliga sjukdom

När vårdnadshavare är tillfälligt sjuk kan barn närvara enligt vårdnadshavares registrerade schema i Nuddis. Närvarotiden kan däremot inte förläggas till andra dagar eller tider.

### 9.2 Vårdnadshavares längre sjukdom

När vårdnadshavare har längre sjukfrånvaro, exempelvis med läkarintyg för sjukpenning, informeras rektor. Utifrån individuella behov beslutar rektor om tillfälligt utlägg av barns närvarotid. Intyg kan komma att efterfrågas.



### 9.3 Vårdnadshavare med graviditetspenning

När vårdnadshavare beviljats graviditetspenning informeras rektor. Utifrån individuella behov beslutar rektor om tillfälligt utlägg av barns närvarotid.

## 10. NÄRVARO VID VÅRDNADSHAVARES LEDIGHET

När någon av vårdnadshavarna har semester, lov eller annan ledighet har barn inte rätt att närvara i förskolan. Vid särskild angelägenhet finns möjlighet att kontakta rektor för dialog och anpassat beslut.

## 11. VÅRDNADSHAVARES TILLFÄLLIGA VÅRD AV BARN

När vårdnadshavare är hemma för tillfällig vård av barn finns möjlighet för syskon att närvara i förskolan enligt registrerat schema i Nuddis.

Det är önskvärt att vårdnadshavare i dessa situationer alltid gör avväganden om syskon i förskolan också bör stanna hemma i syfte att minska smittspridningen i verksamheten.

## 12. OMRÖVNING AV PLATS

Rätt till plats i förskolan omprövas om platsen inte nyttjas under en månad. Detta gäller endast om förskolan inte informerats om skäl till frånvaron. Rektor fattar beslutet om avslut av placeringen och debitering av plats sker under 3 månader enligt regler för uppsägning av plats.

## 13. RÄTT TILL PLATS UPPHÖR

### 13.1 Oriktiga uppgifter

Rätt till plats i förskolan upphör om platsen erhållits på grund av uppenbart oriktiga uppgifter från vårdnadshavare.

Älvsbyns kommun samverkar med andra myndigheter och har rätt att begära in uppgifter av arbetsgivare, arbetslöshetskassa eller Skatteverket.

### 13.2 Bristande betalning

Rätt till plats i förskolan upphör vid utebliven betalning om skulden överstiger 2 månadsavgifter. Ny plats kan erbjudas först när skulden betalats eller avbetalningsplan upprättats.

## 14. UPPSÄGNING AV PLATS

### 14.1 Uppsägning av förskoleplats

Uppsägning av förskoleplats sker via e-tjänsten [Uppsägning av förskoleplats](#) alternativt på särskild blankett. Uppsägningstiden beräknas 3 månader framåt från registrerat datum för uppsägning av förskoleplats. Barn har rätt att närvara i förskolan under uppsägningstiden. Förskoleavgift tas ut under hela uppsägningstiden.

### 14.2 6-åringen i förskolan

Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. (Skollagen 7 kap. 10 §)

Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år. Barnet erbjuds då istället fortsatt placering i förskolan. Vårdnadshavare kontaktar rektor för att begära uppskjuten skolplikt.

Placeringen är avgiftsfri 25 timmar per vecka under perioden enligt läs- och lovschema. Förskoleavgift tas ut för tid därutöver.

### 14.3 Övergång till fritidshem



Barnets placering i förskola upphör den 31 juli det år barnet blir skolpliktigt till förskoleklass, om inte platsen sagts upp tidigare. Ansökan för plats i fritidshem sker via e-tjänsten *Ansökan till fritidshem* alternativt på särskild blankett.

## 15. AVGIFTSPLIKTIGA PERSONER

Vårdnadshavare är platsinnehavare och därmed ansvarig för förskoleavgiften. Om det finns två vårdnadshavare med samma folkbokföringsadress debiteras de gemensamt och svarar för att betalning av hela beloppet sker.

Om det finns två vårdnadshavare med olika folkbokföringsadress och båda är platsinnehavare debiteras de var för sig.

## 16. AVGIFTSGRUNDANDE INKOMST.

### 16.1 Hushållets bruttoinkomst

Ett hushålls gemensamma bruttoinkomst utgör grund för förskoleavgiften. Bruttoinkomsten är sammantagen lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster, exempelvis lön och andra ersättningar i anslutning till anställning, arbetslöshetsersättning, sjukersättning/sjukpenning, föräldrapenning.

Till hushållet räknas personer som är folkbokförda i samma bostad. Här ingår personer som lever tillsammans som gifta, i registrerat partnerskap eller i ett samboförhållande. Sambor eller gifta betraktas således som ett hushåll även i de fall att barn inte är gemensamma.

### 16.2 Egenföretagares bruttoinkomst

Egenföretagares inkomst av aktiv och/eller passiv näringsverksamhet utgör bruttoinkomst och grund för förskoleavgiften.

Vid nystart uppskattar företagaren inkomsten för det första året. Efter deklaration och bokslut ska ny inkomstuppgift inlämnas via e-tjänsten *Inkomstredovisning för hushåll* alternativt på särskild blankett.

## 17. INKOMSTREDOVISNING FÖR HUSHÅLL

Skriftlig inkomstredovisning ska skyndsamt inlämnas efter att skriftligt placeringsbeslut skickats till platsinnehavare. Inkomstredovisning inlämnas via e-tjänsten *Inkomstredovisning för hushåll* alternativt på särskild blankett. Sker inte detta debiteras högsta avgift för förskoleplaceringen. Ny inkomstredovisning ska även lämnas vid förändrad inkomst och/eller förändringar av hushållets bruttoinkomst.

Förändringar av förskoleavgiften sker samma dag som ny inkomstredovisning inkommit.

## 18. FASTSTÄLLANDE AV FÖRSKOLEAVGIFT

### 18.1 Avgift för förskola

Avgift för förskola debiteras från och med erbjudet placeringsdatum i förskola. Platsinnehavare faktureras månadsvis i efterhand. Avgift betalas senast den 30:e varje månad och under årets alla 12 månader.

Förskolan tillämpar maxtaxa för förskoleavgifterna. Årligen fastställer Skolverket inkomsttak och högsta avgift för första, andra och tredje barnet i förskola. Mer information om aktuella avgifter finns på [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se) alternativt (länk)

**18.2 Allmän förskola**

Placering i allmän förskola är avgiftsfri och kan endast nyttjas under grundskolans läsår.

För barn som har placeringsform arbete/studier och samtidigt omfattas av rättigheten till allmän förskola reduceras avgiften automatiskt med 30 % under perioden september till maj.

**18.3 Särskilt stöd**

För barn i åldern 1–3 år som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling reduceras förskoleavgiften med 30% om placeringstiden överstiger 15 timmar per vecka. (Skollagen 8 kap. 9 §)

Rektor fattar beslut om vilka barn som omfattas av avgiftsreducering.

---