

Rapport vid skadegörelse

Datum: ......................................................

Tidpunkt: ..................................................

Plats för händelsen:

................................................................................

## 1. Beskrivning av skadegörelse

Vad har skadats? (t.ex. möbler, utrustning, fönster, böcker etc.)

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

Fotodokumentation bifogad? ☐ Ja ☐ Nej

## 2. Upptäckt av skadan

Upptäcktes av (namn): ................................................................

Tid och datum för upptäckt: ......................................................

## 3. Misstänkt person eller vittnen

Känd eller misstänkt gärningsperson:

☐ Ja – Namn eller signalement:

.............................................................................................................................

☐ Nej

Finns vittnen?

☐ Ja – Namn/kontaktuppgift: .......................................................................................................

☐ Nej

## 4. Åtgärder som vidtagits

☐ Polis kontaktad – Tid: .........................................................

☐ Intern rapport upprättad

☐ Fastighetsägare/teknisk avdelning informerad

☐ Reparation/städning beställd

☐ Avspärrning eller säkerhetsåtgärder genomförda

Annan åtgärd eller kommentar:

...................................................................................................................................................................................

## 5. Ansvarig för rapporten

Namn: ..............................................................................................................

Befattning: .......................................................................................................

Kontaktuppgift: .............................................................................................

Signatur: ..........................................................................................................

Datum: ............................................................................................................