

# Älvåkraskolans information till hemmen

## Läsåret 2022/2023

Från A till Ö...

### Adress

Älvåkraskolan  
Medborgarg 4  
942 33 ÄLVSBYN

Maria Sundström, rektor 070-6677668  
Pia Åhman, biträdande rektor 070-6672093  
Ulla-Gun Isaksson, skolassistent 0929-17155  
Robin Enmark, Studie- och yrkesvägledning 070-6005814

### Allergier

Behov av specialkost meddelas via särskild blankett som lämnas till mentor. (Hämtas på Älvsbyns kommuns hemsida) Om barnet/eleven dricker laktosfri mjölk (men äter vanlig kost) behöver detta ej anmälas. Läkarintyg krävs för att få allergikost med undantag för överkänslighet mot laktos eller religiösa skäl.

Vid elevers frånvaro vill köket att vårdnadshavarna ringer och avbokar allergikosten på telefonnummer 0929 – 17160.

Det får inte förekomma nötter i någon form i skolan och under aktiviteter med skolan eftersom det på skolan kan finnas elever som är extremt känsliga för nötter.

På grund av allergier undanbedes starka dofter.

Undvik även i största möjliga utsträckning kläder som varit i kontakt med husdjur.

### Avgifter

Skolan är enligt svensk lag avgiftsfri.

### Besök i skolan

Skolan ser det som positivt att vårdnadshavare besöker och deltar i skolverksamheten. Alla besökare, även vårdnadshavare ska anmäla sig i expeditionen, där man som besökare blir tilldelad en besöksbricka att bära under besöket.

### Begreppa

Alla elever på Älvåkraskolan har tillgång till tjänsten Begreppa, via Inläsningstjänst. Där finns filmer, som förklarar begrepp inom flera olika ämnesområden, vilket är ett stöd för ALLA elever. Där finns även filmer som förklarar begrepp på svenska, arabiska, dari, somaliska, tigrinja och på persiska. Gå in på följande länk för att ta reda på mer om tjänsten:

<https://www.youtube.com/watch?v=jJAirGWZhDc>

## **Biblioteket**

Eleverna har tillgång till skolbiblioteket som finns i gymnasiets lokaler.

## **Covid 19**

Om förändringar sker i verksamheten med anledning av Covid 19, kommer information ut på Infomentor. Vi följer Folkhälsomyndighetens och Skolverkets rekommendationer.

[www.folkhalsomyndigheten.se](http://www.folkhalsomyndigheten.se)

## **Drogpolicy**

Älvåkraskolan har en egen drogpolicy. Finns i sin helhet på Infomentor.

## **EHT**

På Älvåkraskolan finns ett elevhälsoteam som arbetar för att

- Främja elevers lärande, utveckling och hälsa
- Förebygga ohälsa och inlärningssvårigheter
- Bidra till att skapa inkluderande miljöer som främjar lärande, utveckling och hälsa

I elevhälsoteamet ingår: rektor, biträdande rektor, skolsköterska, studie- och yrkesvägledare, kurator, trygghetspedagog, specialpedagog samt speciallärare.

## **Elevdatorer**

Alla elever har möjlighet att låna en dator under sin tid på Älvåkraskolan. Ett utlåningskontrakt skrivs under både av eleven och vårdnadshavaren/vårdnadshavarna. Eleverna får även låna en dataväska, laddare samt hörlurar. När eleven slutar vid Älvåkraskolan ska elevdatorn samt laddaren återlämnas.

## **Elevdemokrati**

Älvåkraskolan har ett elevråd som träffas cirka en gång per månad. Elevrådet består av två elever från varje klass. Samtliga elever på skolan är delaktiga i skolans elevdemokrati genom klassrådet som genomförs cirka en gång per månad. Ansvarig för skolans elevråd är biträdande rektor Pia Åhman.

## **Elevskåp**

Eleverna får låna ett skåp under läsåret som de förväntas låsa med sitt eget lås. Skåpnummer tilldelas eleven när denne har lämnat in underskrivet skåpkontrakt till mentor.

## **E-post**

All personal på skolan kan nås via e-post. En lista på undervisande lärare och deras kontaktuppgifter finns på Infomentor.

## Frånvaro

Sjukanmälan anmäler ni alltid i InfoMentor. Följande status/färger och dess betydelse är bra för er som vårdnadshavare att känna till:

- Innan frånvaron görs är ”sjukanmälningrutan” grön.
- När du som vårdnadshavare klickar i och anmäler frånvaron växlar den färg till röd.
- När skolan bekräftat frånvaron växlar rutan till grå.

Om ert barn är ogiltigt frånvarande så går det hem ETT sms om dagen, vid första ogiltiga frånvaron – även om eleven är frånvarande flera lektioner. Som vårdnadshavare förväntas du logga in på InfoMentor för att se vilken/vilka lektioner frånvaron har inträffat.

Vid all frånvaro såsom ledighet, sjukfrånvaro eller annat, ska eleven arbeta i kapp det som den missat när den varit frånvarande från skolan. Är ditt barn hemma med lättare förkylningssymtom rekommenderar vi på skolan att ditt barn arbetar med skolarbete hemma, innan det blir stora mängder skolarbete att arbeta med. Planering av de olika arbetsområdena/ämnena ska finnas på Infomentor. Om så inte är fallet, eller om du vill få kompletterande information om någon arbetsuppgift, kontaktar du berörd ämneslärare. Kontaktuppgifter finns på Infomentor. Vid de fall där arbetsuppgifter inte går att sända digitalt är du välkommen, efter kontakt med lärare, att hämta uppgifter på skolan till ditt barn.

Ledighet, se punkten ledighet.

## Försäkringar

Alla elever är försäkrade. Information om försäkringen finns på kommunens hemsida, via länken:

<http://www.alvsbyn.se/forskola-och-utbildning/ovrigt/elevforsakring/>

## Föräldraråd

Varje klass utser två representanter till skolans föräldraråd, ”forum för samråd”. Mentorerna delger representanterna till rektor och biträdande rektor. Rådet träffas tillsammans med skolledningen två gånger per år för att diskutera olika typer av frågor. Inbjudan skickas ut inför dessa möten.

## Hemsidan

Älvåkraskolan har en egen plats på Älvsbyns kommuns hemsida. Här finns information om:

- Trygghet och likabehandlingsplanen
- Infomentor
- Ledighetsansökan mm

## Infomentor

Med start höstterminen 2017 använder Älvsbyns kommuns samtliga grundskolor Infomentor som ett verktyg att kommunicera med hemmen. Det är via InfoMentor som ni hittar information om planering, bedömning, kan sköta frånvarorapporteringen, läsa bloggen (veckobrev från mentor), nyheter från rektor och SYV med mera. Kom ihåg att logga in kontinuerligt. Om er inloggning inte fungerar kontakta Ulla-Gun Isaksson (0929 – 17155) på expeditionen snarast. De personliga uppgifter som finns om er på InfoMentor (telefonnummer, mejladress, adress) ansvarar ni själva för att uppdatera. Eleverna har en egen inloggning och ska ej ha tillgång till vårdnadshavarens inloggning.

## Krisplan

På skolan finns en upprättad krisplan som ger ett stöd för hur vi ska agera vid olyckor, dödsfall och andra kriser som kan drabba oss människor. Det finns även en plan för hur vi ska hantera hot och våld i skolan.

Om något allvarligt händer i familjen (ex. sjukdom, skilsmässa eller dödsfall) som påverkar eleven, är det bra om vårdnadshavare meddelar mentor. Detta för att skolan skall kunna ge bästa möjliga stöd till eleven.

## Kvalitetsarbete

I vår ambition att ständigt utveckla vår verksamhet så sätter vi upp mål och utvärderar årligen dessa. En del i vårt kvalitetsarbete är att få in synpunkter från er vårdnadshavare och det sker via en vårdnadshavarenkät som genomförs i början av vårterminen. Missa inte den, era åsikter är viktiga för oss!

## Ledighet

Om ni vill ansöka om ledigt för ert barn gör ni detta till mentorn om det gäller hela dagar. För detta finns en blankett som ni hittar på hemsidan. Om mentor eller alternativt rektor beviljar ledighet **ska eleven ta reda på samt göra de uppgifter som den missar vid ledigheten.**

Om ni vill ansöka om ledigt för ert barn, del av dag, så gör ni detta till ämnesläraren. I InfoMentor kan ni se schemat så att ni vet vilka ämnen som påverkas. Beviljar ämnesläraren ledigheten ska eleven ta reda på och utföra de uppgifter som den missar denna lektion.

Ni har möjlighet att söka ledigt upp till tio dagar per läsår och elev. Detta betyder inte att eleven har rätt till tio dagars ledighet. Ledighet beviljas inte de dagar då nationella ämnesprov hålls.

## Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

På skolan finns en handlingsplan för hur vi ska arbeta förebyggande för att få en bra och trygg skolmiljö för elever och vuxna. Denna plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling finns tillgänglig i varje klassrum, på Infomentor samt på kommunens hemsida.

Biträdande rektor Pia Åhman har ett särskilt ansvar för likabehandlingsarbetet på skolan.

## Läs- och lovschema

### Höstterminen 2022:

Skolstart 17 augusti (onsdag v. 33)  
Läslov (Höstlov) 31 oktober - 4 november (v. 44)  
Lovdag 12 december (v. 49)  
Terminsslut 22 december (vecka 51)

### Vårterminen 2023:

Terminsstart 11 januari (v. 2)  
Sportlov 6-10 mars (v. 10)  
Påsklov 11 – 14 april (v.15)  
Lovdag 1 maj (v. 18)  
Lovdag 19 maj (v. 20)  
Skolavslutning 9 juni (v. 23)

## Matsedel

Aktuell matsedel finns på kommunens hemsida  
<http://www.alvsbyn.se/forskola-och-utbildning/ovrigt/matsedel/>  
Det finns även en app att ladda ner till din mobiltelefon.

## Modersmålsundervisning

Elev som talar annat språk i hemmet, alltså har ett annat språk än svenska som modersmål kan ha rätt till modersmålsundervisning. Ansökan om modersmålsundervisning görs via blankett som delats ut i slutet av vt-21.

## Nationella ämnesprov

På vår hemsida finns aktuella datum för Nationella ämnesprov. Observera att ledighet inte beviljas under datum då proven genomförs.

## Ordningsregler

- Vi visar varandra hänsyn och respekt.
- Vi tar ansvar för våra handlingar och vår skolmiljö.
- Vi kommer i tid till lektionerna.
- Vi har med vårt arbetsmaterial.
- Vi lämnar in mobilen vid första lektionen, denna återfås efter skoldagens slut.

## Parkering

Cyklar parkeras runt den triangelformade gräsytan som finns mitt på skolgården. Mopeder parkeras vid gräsytan mitt emot matsalen. Övriga motorfordon parkeras på de platser som ej är reserverade utanför matsalen. Observera att det på vissa platser fodras p-skiva.

## Pedagogiskt fokus

Läsåret 22/23 har vi på Älvåkraskolan särskilt fokus på våra ställningstaganden som vi kommungemensamt arbetat fram. Tanken med att kommunens samtliga förskolor och skolor arbetar med gemensamma ställningstaganden är att höja kvalitén och likvärdigheten i Älvsbyns kommun.

### **På Älvåkraskolan vill vi att:**

*Alla elever ska ha möjlighet att lyckas i klassrummet och känna sig trygga på skolan.*

### **Detta genom att**

- Eleverna får möta språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt som erbjuder variation i arbetsformer och metoder i all undervisning.
- Eleverna möts av höga förväntningar och får både utmaningar och stöd i sin kunskapsutveckling.
- Eleverna får möta undervisning som utvecklar och väcker intresse för de språkliga förmågorna tala, läsa, skriva.
- Eleverna möts av demokratiska värderingar, respekt och tillit.
- Eleverna får möta undervisning och studie- och yrkesvägledning som ger en bred bild av möjliga studie- och yrkesval och som ger eleverna möjlighet att utvecklas så långt som möjligt.

## Personal

Kontaktinformation till skolans personal finns på Infomentor.

## Prao

Åk 8 har en praovecka på våren och åk 9 har en praovecka på hösten.

Åk 9 får söka prao-plats inom fyrkanten och får låna busskort från skolan om de väljer prao på annan ort. Åk 8 gör sin prao i Älvsbyn. För alla gäller möjligheten att i efterskott få måltidsersättning med 35 kr per dag. Om ditt barn har någon form av sjukdom, t ex diabetes eller annat som du tycker det är viktigt att prao-platsen vet om, så måste du själv kontakta praoplatsen. Skolan får inte lämna över den typen av uppgifter. Eleverna omfattas av arbetsmiljölagen och skolan gör en riskbedömning av praoplatserna. Vid frågor rörande prao, kontakta vår SYV.

## Skolkurator

Vår kurator heter Malin Janeheim. Hon har mottagning på skolan och kan nås via mejl: [malin.janeheim@alvsbyn.se](mailto:malin.janeheim@alvsbyn.se)

## Skolläkare

Kommunens skolläkare heter Göran Stjärnholm. Han kan nås via skolsköterskan och han besöker skolan regelbundet.

## **Skolpsykolog**

Kommunens skolpsykolog heter Anders Fredriksson. Han kan nås via skolkuratorerna och han besöker skolan regelbundet.

## **Skolsköterska**

Skolsköterskan Linda Sköld har mottagning på skolan.

Har ni som föräldrar eller elever behov att nå skolsköterskan är telefonnumret 0929-17149

## **Sjukanmälan**

Sjukanmälan görs via InfoMentor.

## **Speciallärare/specialpedagoger**

Skolan har ett team av speciallärare och specialpedagoger som tillsammans med ämneslärarna arbetar med att göra anpassningar och ge särskilt stöd till elever. Vill ni komma i kontakt med speciallärare/specialpedagog gör ni detta på telefonnummer: 072-5346034.

## **Språkval**

I åk 6 får eleverna prova på de tre moderna språken spanska, franska och tyska. Inför åk 7 görs ett definitivt språkval. Eleven behåller det språkval som man valt genom hela högstadiet. Byten mellan språken sker bara i undantagsfall och efter beslut från rektor. Elever som har svårt att nå kunskapskraven i svenska och/eller engelska kan rekommenderas att läsa engelska och/eller svenska på språkvalet.

Elever som läser ett modernt språk får extra meritpoäng. En elev som läst modernt språk på grundskolan kan läsa vidare på gymnasiet och det ger extra meritpoäng även där.

## **Stölder, skadegörelse**

Alla stölder polisanmäls. Saker som går sönder ska ersättas om det var med flit eller oaktsamhet. Om något går sönder på grund av omdömeslöshet, dvs om sakerna går sönder då de används på annat sätt än det är tänkt att de ska användas ska eleven ersätta skadan, reparera eller på annat sätt hjälpa skolan att återställa skadan. Om det är ett normalt handhavande och en olycka är framme, behöver man inte ersätta skadan.

## **SYV**

Älvåkraskolans studie-och yrkesvägledare heter Robin Enmark. Kontakta honom vid frågor rörande prao och gymnasieval. Ni når honom på telefonnummer 070-6005814

## **Tobakspolicy**

Rökning är enligt svensk lag inte tillåten på skolområdet, detta gäller även E-cigarett. Detta gäller även vuxna. Om det kommer till vår kännedom att en elev röker kontaktar vi hemmet. Tobakspolicyn finns i sin helhet på Infomentor.

## Trygghetspedagog

På skolan jobbar Viktoria Ekström som trygghetspedagog, hon ingår i skolans trygghetsteam och jobbar operativt och rådgivande på grupp och individnivå för att stärka tryggheten och studieron. Trygghetspedagogen arbetar även för att förhindra problematisk skolfrånvaro. Om du som vårdnadshavare behöver komma i kontakt med Victoria nås hon via mejl:

[Victoria.Ekstrom@alvsbyn.se](mailto:Victoria.Ekstrom@alvsbyn.se)

## Trygghetsteam

Skolans trygghetsteam arbetar för att förhindra, utreda och lösa kränkningar och konflikter. Till skolans trygghetsteam kan både elever, vårdnadshavare och personal vända sig när behov uppstår. I skolans trygghetsteam ingår biträdande rektor, trygghetspedagog, kurator och speciallärare. Trygghetsteamet ingår i skolans EHT.

## Trygghetsvärdar

Älvåkraskolan har tre anställda trygghetsvärdar, dessa arbetar främjande, förebyggande, identifierande och åtgärdande för att alla elever ska känna sig trygga på skolan.

## Utrustning

Eleverna förväntas ta med sig sin lånedator och aktuella skolböcker till skolan varje dag. Om eleven inte vill ansvara över böckerna hemma så finns möjligheten att låsa in dem i ett elevskåp på skolan. Inom idrottsämnet förkommer såväl skridsko- som skidåkning. Eleverna har då med sig sin egen utrustning som förvaras på avsedd plats. Utrustning finns även att låna på skolan i de fall där det behövs. Hjälms är obligatoriskt vid skridskoåkning. Eleverna förväntas vara ombytt på idrotten, samt duscha efter idrottspasset. Om en elev inte kan delta på idrotten pga. fysisk skada deltar eleven genom att hjälpa till på andra sätt och förväntas därför närvara på idrottslektionen.

## Välkomstsamtal/ utvecklingssamtal

Under v. 34 genomförs *Välkomstsamtal* för samtliga elever i åk 7 – 9 med respektive vårdnadshavare. Välkomstsamtalet leds av personal från skolan men är ett trepartssamtal mellan personal, elev och vårdnadshavare och utgår från elevens egna förväntningar och mål. Samtalet utmynnar i en individuell utvecklingsplan, IUP. Välkomstsamtalet ger elev och vårdnadshavare möjlighet att i början av terminen berätta om något hänt, om det finns några farhågor samt vilka förväntningar som finns. Det ger även skolans personal möjlighet att berätta om skolans förväntningar på elev och föräldrar. Eleverna får med hjälp formulera läsårets första mål, vilket ger fokus på lärande och utveckling direkt vid terminsstarten.

Datum och tid för välkomstsamtalen har skickats hem till samtliga elever innan skolstart.

I början av vårterminen 2023 träffas elev med vårdnadshavare för att tillsammans med skolans personal följa upp elevens kunskapsutveckling och upprätta/utvärdera den individuella utvecklingsplanen, IUP.



## Värdesaker

Skolan ansvarar inte för värdesaker. Eleverna får låna skåp som de förväntas låsa med sitt eget lås. Skåpnummer tilldelas eleven när denne har lämnat in underskrivet kontrakt till mentor.

## Ytterkläder

Eleverna förväntas lämna sina ytterkläder i skåpen. Om en elev har med sig jackan in på lektionen förväntas eleven hänga den på stolen och alltså inte ha på sig den, eller förvara den i klassrummet. Samma förväntan finns när det gäller matsalen.

## Älvåkraskolans gemensamma spelplan

### Personalens ansvar

- Vi bemöter elever, föräldrar och personal på ett trevligt och respektfullt sätt.
- Vi skapar trygghet och studiero för varje elev.
- Vi följer skolans regler och policys
- Vi har en tydlig dialog med föräldrarna.
- Vi lägger ut aktuell information på Infomentor.
- Vi samlar in mobiler vid första lektionen, dessa återfås efter skoldagens slut.

### Vårdnadshavarnas ansvar

- Visa att skolan är viktig.
- Ansvara för att barnen är utvilade och redo för skoldagen.
- Ge lämpligt stöd i att få praktiska saker kring skolgången att fungera.
- Vara delaktig och sätta sig in i barnens skolgång.
- Hålla sig informerade via Infomentor.
- Kontakta skolan vid behov.
- Ansvarar över att sitt barn kommer till skolan.

### Elevernas ansvar

- Jag visar andra hänsyn och respekt.
- Jag tar ansvar för mina handlingar och vår skolmiljö.
- Jag kommer i tid till lektionerna.
- Jag har med mitt arbetsmaterial.
- Jag lämnar in mobiltelefonen vid skoldagens början och får tillbaka den efter skoldagens slut.

## Ämnesfördjupning

Samtliga elever är välkomna att delta på ämnesfördjupningen som erbjuds varje fredag eftermiddag mellan kl. 13:20 och 15:10. På ämnesfördjupningen kan eleverna fördjupa sig ytterligare i något ämne, arbeta med något som eleven tycker är svårt, repetera något som de arbetat med på någon lektion under veckan eller arbeta med något som eleven missat på grund av frånvaro. På ämnesfördjupningen arbetar ett antal resurser varje fredag samt

någon/några ämneslärare. Eleverna får information varje måndag vilka ämneslärare som arbetar under kommande fredag. Varje fredag finns möjlighet att få stöd av studiehandledare på arabiska, persiska, ryska samt svenska.

## **Övervakningskameror**

Det finns ett antal övervakningskameror installerade på skolan. Syftet med dessa är att öka tryggheten och förhindra skadegörelse. Om något inträffar kan rektor eller biträdande rektor titta på en inspelning från den aktuella tiden för att se händelsen i syfte att utreda det som skett.