# Internannons samordnartjänst för SÄBO och korttids

Under hösten 2017 påbörjas projektet ”Bemanningsplanering med brukarfokus” på Särskilt boende och korttidsverksamheterna inom Äldreomsorgen i Älvsbyns kommun. Syftet och målsättningen med projektet är ökad samordning med resurseffektiv bemanning för att öka kvalitén genom förbättrad kontinuitet och ekonomiskt hållbar bemanning.

Inför detta projekt planeras tillskapa 2,0 årsarbetare samordnartjänst med placering på Nyberga/Gullvivan och Ugglan/Källbacken.

Anställningen är tidsbegränsad 1 år från projektstart, preliminärt 171106. Under projekttiden kommer kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetsuppgifter, arbetstider, mandat och finansiering att genomföras.

Arbetstidens förläggning: måndag – fredag, kl.6.30 -15.30. 40 timmars arbetsvecka.

## Kvalifikationer:

* God samarbets- och kommunikationsförmåga.
* God kunskap och erfarenhet av schemaläggning, arbetstidslagar etc.
* Förmåga att arbeta självständigt
* Erfarenhet från omsorgsarbete.
* Vana av arbete med dator och erfarenhet av dataprogrammen Time-Care, Win-Las och Personec kan vara meriterande.

## Arbetsuppgifter:

* Samordning, omfördelning av befintliga personalresurser för att möta toppar och dalar av insatsbehov i det dagliga arbetet.
* Samplanering/schemaläggning för att lösa korttidsfrånvaro upp till 14 dagars frånvaro.
* Planering av vikarietillsättning vid längre frånvaro än 14 dagar.
* Ta emot och registrera sjuk och friskanmälningar.
* Visst administrativt stöd till enhetschef tex samordning inför utbildningar, semesterplanering, dokumentation m.m

## Övrigt

Du kommer att ha ett nära samarbete med resp enhetschef och arbetslag. Urval av sökande kommer att ske genom utvärdering av kvalifikationer och personlig lämplighet.

Tillträde enligt överenskommelse, preliminärt 171106. Ansökan med beskrivning av erfarenheter och kvalifikationer lämnas till Monica Sundkvist på Nyberga eller Susanne Hedenljung-Johansson på Ugglan senast 171016. Märk ansökan med *Samordnare på Nyberga* alt. *Ugglan.*