ÄLVSBYNS KOMMUN

Manuell hantering av leverantörsfaktura

Fakturanummer:
Leverantör:

Kommunens fakturaadress ska alltid vara;

Älvsbyns kommun
Box 74
942 22 Älvsbyn

Alla fakturor ska vara märkta med referenskod:
-6 siffror , eller
-5 siffor +bokstav

Det är ovanstående fakturaadress som allitd ska användas. Felaktiga fakturor ska i första hand skickas åter till leverantör med begäran om ny faktura. För villkor avseende leverantörsfakturor se kommunen hemsida/organisation/kommunledningskontor/ekonomi/leverantörsinformation

Orsak till att fakturan är manuell

Vidtagen åtgärd för att fakturan fortsättningsvis ska scannas in (återkommande faktura)

Ansvar	Konto	Verksamhet	Aktivitet	Projekt	Objekt	Kronor	Öre
				Moms			
				Summa			

Ekonomiavdelningen kommer från och med 2015-05-01 att ta ut en administrativ avgift på 500 kr för varje manuell leverantörsfaktura om inte särskilda skäl finns

Mottagningsattest	Granskningsattest (ej obligatorisk)	Beslutsattest, enhetschef	Behörighetsattest ekonomiavdelning