



Vad gör jag vid sjukdom?

Information till Dig som är sjukskriven

Arbetsgivarens ansvar

- Din chef har ansvar för hela rehabiliteringsprocessen.
- Din chef ska ta initiativet till att en rehabiliteringsutredning genomförs.
- Din chef eller annan utsedd person ska dokumentera alla rehabiliteringsmöten.
- Din chef och alla övriga som deltar vid rehabiliteringsmöten har tystnadsplikt.

Mål
Frånvaro på grund
av ohälsa ska vara
så kort som möjligt

Ditt Ansvar

- Du sjukanmäler dig till din chef.
- Du ska alltid lämna in eventuell förlängning av ditt läkarintyg.
- Du måste aktivt delta i att planera och genomföra din rehabilitering.
- Du ska lämna de upplysningar som behövs för att kartlägga ditt/dina behov av rehabilitering. För att underlätta din rehabilitering ska du ge din chef all information från Försäkringskassan, läkarutlåtanden eller annan dokumentation.
- Om Försäkringskassan begär ett arbetsgivarutlåtande ska du informera din chef om detta. Chefen fyller i blanketten och du lämnar densamma till din handläggare på Försäkringskassan.
- Du ansvarar själv för att kalla din fackliga representant till rehabiliteringsmötet. Annan person kan, efter samråd med din chef, också delta i rehabiliteringsmötet.
- Om du blir skadad på arbetet ska du tillsammans med din chef fylla i Arbetsskadeanmälan.

Rehabiliteringsprocessen

Steg 1 Samtal/inventering

- Din chef *tar initiativet* till ett första samtal.
- Din chef *undersöker* tillsammans med dig om och vilka behov du har för att kunna återgå i ditt ordinarie arbete.

Steg 2 Handlingsplan

- Om Du har behov av *särskilda insatser* görs en handlingsplan för rehabilitering. Eventuella åtgärder följs upp.

Steg 3 Avslut

Rehabiliteringsprocessen avslutas:

- Om Du inte kan utföra arbete av betydenhet.
- Om Du trots insatser inte kan återgå i ordinarie arbete.
- *Omplacering* kan ske om det finns en vakant befattning som Du har tillräckliga kvalifikationer för.
- Om det inte finns en vakant befattning som Du har tillräckliga kvalifikationer för, kan ett avslut ske - *uppsägning* p.g.a personliga skäl. Innan eventuell uppsägning vidtas, ska en *omplaceringsutredning* göras.

Viktiga dagar

Dag 1 Du sjukanmäler dig till din chef. Första sjukdagen är karensdag och då betalas ingen ersättning.

Dag 2-7 Din chef kontaktar dig för att höra hur du mår.

Dag 8-14 Efter dag 7 ska du lämna läkarintyg till din chef. Dag 2-14 betalar Älvsbyns kommun sjuklön till dig. Din chef och du bokar ett rehabiliteringsmöte. Din chef informerar dig om hela rehabiliteringsprocessen och vad den innebär för dig.

Dag 15 Från dag 15-90 betalar Älvsbyns kommun 10 % sjuklön och samtidigt börjar Försäkringskassan betala sjukpenning.

Dag 91 Du är försäkrad via din anställning vid sjukdom och har rätt till ersättning från AFA försäkring, om du får ersättning från Försäkringskassan. Anmäl din sjukdom till AFA försäkring på afaforsakring.se. Frågor gällande försäkringar, kontakta kommunens försäkringshandläggare via växeln.

På Försäkringskassans hemsida, www.fk.se hittar du bra och viktig information.