



## Uppgifter om den anställde

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Arbetsställe	Titel	

## Avgång/Uppsägning

Avgångsdag/Sista anställningsdag
Har haft tidsbegränsad anställning tom (datum)
Övriga kommentarer

## Avgångsväg

## Avgångsorsak

Annan befattning inom förvaltningen	Omorganisation
Annan befattning inom enheten	Egen begäran, studier
Annan kommun/Bolag	Egen begäran , familjeskäl
Landsting	Egen begäran
Staten	Pension - <i>avgångsdatum ska alltid vara den sista i kalendermånaden</i>
Privat verksamhet	Sjukersättning TV
Annan	Avliden
	Förordnande/vikariat upphört
	Arbetsbrist
	Annan orsak

## Datum och underskrifter

För arbetsgivaren: _____	Den anställde: _____
Namnförtydligande: _____	Namnförtydligande: _____
Datum: _____	Datum: _____



## Information om behandling av inhämtade personuppgifter

Älvsbyns kommun värnar om din personliga integritet genom att behandla dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningens (GDPR, 2016/679) bestämmelser.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för Älvsbyns kommun och har följande kontaktuppgifter:

Kommunstyrelsen i Älvsbyns kommun  
Storgatan 27  
942 85 Älvsbyn

### *Ändamålet med och den rättsliga grunden för behandling av personuppgifter*

Vid handläggandet av anställningsförhållandet behandlas uppgifter om den anställdes namn, adress och personnummer. Uppgifterna utgör en viktig del av den anställdes personakt och kan komma att ligga till grund för framtida beräkningar och uppföljning. Behandlingen är nödvändig för att kommunen skall kunna fullgöra sina lagenliga plikter inom personalvården, art. 6.1 c GDPR.

### *Period för lagring av personuppgifter*

Personuppgifterna bevaras varaktigt i personakt enligt Älvsbyns kommuns dokumenthanteringsplan som grundar sig på Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) riktlinjer (*Bevara eller gallra 1*).

### *Mottagare av personuppgifter*

Personuppgifterna behandlas endast av ansvarig enhetschef och tjänstemän vid HR-avdelningen och lönecentret. Personuppgifterna kommer inte att överföras till mottagare i ett tredjeland eller internationella organisationer.

### *Dina rättigheter*

Älvsbyns kommun har ett dataskyddsombud vars uppgift är att tillvarata de registrerades rättigheter genom att verka för att personuppgifter behandlas på ett lagligt och korrekt sätt inom kommunens verksamheter. Dataskyddsombudet kan kontaktas via e-post [dataskyddsombud@alvsbyn.se](mailto:dataskyddsombud@alvsbyn.se) och telefon 0929-171 51.

- Du har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som rör dig och som behandlas för ovan angivna syften. Du har också rätt att begära registerutdrag som beskriver hur olika kategorier av personuppgifter behandlas.

- Du har rätt att begära rättelse av felaktigt registrerade personuppgifter.

- Du har rätt att invända mot och begära begränsning av behandlingen av dina personuppgifter.

- Du har rätt att begära att dina personuppgifter skall raderas om du anser att Älvsbyns kommun behandlar uppgifterna lagstridigt.

- Du har rätt att framställa en begäran om att dina personuppgifter skall flyttas till en annan huvudman/myndighet (till exempel en annan kommun).

Om du vill åberopa dina rättigheter enligt ovan, ber vi dig fylla i en ansökan antingen på kommunens hemsida eller vid receptionen i kommunhuset.

### *Rätt att inge klagomål*

Om du anser att Älvsbyns kommun behandlar dina personuppgifter i strid med dataskyddsförordningen, har du rätt att inge klagomål till Datainspektionen som är tillsynsmyndighet i dataskyddsfrågor.