



KOMMUNSTYRELSEN

Tid:	kl 10:00 - 18:45	
Plats:	Lokal Forsen	
Ledamöter:	Tomas Egmark, s, Anna Lundberg, s Sara Risberg, s Anneli Johansson, s Wivianne Nilsson, v Berit Hardselius, c Göran Lundström, c Göran Stenlund, L Tobias Ström, L Peter Lundberg, kd Orvo Hannlöv, sd	ordförande vice ordförande
Tjänstgörande ersättare:	Kristina Karlsson, s Kerstin Backman, s	
Övriga:	Anna Lindberg Anna-Karin Andersson, §70,71,76,82 Lilian Johansson Michelle Engman Annelie Vinsa, § 71,86 Peter Björk § 71 Sofia Lundberg § 71 Jakob Karlsson, § 71 Nataliya Renberg + soc.sekr, § 71 Annika Nilsson, § 71, 93 Margareta Lundberg, § 71, 83 Jan-Erik Backman, § 71,74,89,95 Hans Nyberg, § 71,78,90-92 Ulla Lundberg, § 71,81	kommunchef tf kommunchef kommunsekreterare kval.handläggare VD ÄFAB ÄFAB samhällsstrateg Origogroup enhetschef STIF MAS risk- o säkerhetssamordn skolchef socialchef
Justeringsdag:	2021-05-31	
Paragrafer:	§ 70 – 95, § 70 justeras omedelbart	
Justerare:	Tobias Ström	
Lilian Johansson kommunsekreterare	Tomas Egmark ordförande	Tobias Ström justerare

ANSLAGSBEVIS

Justeringen har tillkännagivits via anslag

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2021-05-24
Protokollet är anslaget	2021-06-01 -- 2021-06-23
Förvaringsplats för protokoll	Kommunkansliet

Lilian Johansson



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 71

Dnr 0199/21 - 000

VERKSAMHETSREDOVISNING KS 2021-05-24

Kommunstyrelsens beslut

Ta del av redovisningen enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Tf kommunchef Anna-Karin Andersson har sammanställt kommunövergripande verksamhetsredovisning enligt bilaga.

Förslag till beslut

Ta del av redovisningen enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

- VD Älvsbyns Fastigheter AB informerar om badhusprojektet samt verksamhetssystem.
- Samhällsstrateg Sofia Lundberg och Origogroup projektledare Jakob Karlsson presenterar bostadsenkät samt markanvisning för Leken.
- Enhetschef Nataliya Renberg och socialsekreterare från STIF:en barn och unga informerar om sitt arbete.
- MAS Annika Nilsson presenterar den årliga patientsäkerhetsberättelsen.
- Risk- och säkerhetssamordnare Margareta Lundberg informerar om reviderat styrdokument, riktlinje för säkerhetsskydd.
- Skolchef Jan-Erik Backman redovisar skolans verksamheter.
- Socialchef Hans Nyberg redovisar socialtjänstens verksamheter.
- Ekonomichef Ulla Lundberg redogör för delårsrapport per april 2021.
- Tf kommunchef Anna-Karin Andersson redovisar kommunövergripande verksamhetsredovisning samt informerar om aktuellt coronaläge, och att kommunens ledningsgrupp beslutat att även i år kommer anställda få en sommargåva, ”för väl utfört arbete”.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 72

Dnr 0196/21 - 000

DELGIVNINGAR KS 2021-05-24

Kommunstyrelsens beslut

Ta del av redovisade delgivningar.

Sammanfattning av ärendet

Handlingar i ärendet:

Kommunrevisionen – Granskning av kommunens krisberedskap (dnr 187/21-007)

Barn och fritidsutskottet – protokoll 2021-02-25 och 2021-04-13

Socialutskottet – protokoll 2021-03-17 och 2021-04-21

Personalutskottet – protokoll 2021-02-24 och 2021-04-20

Energikontor Norr – protokoll årsstämma 2021-04-16 (övrig post)

Gemensam räddningsnämnd Piteå och Älvsbyn – PU § 14 nytt data-skyddsombud, 2021-04-28 (övrig post)

Förslag till beslut

Ta del av redovisade delgivningar.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 73

Dnr 0198/21 - 002

DELEGATIONSRAPPORT KS 2021-05-24

Kommunstyrelsens beslut

Ta del av och godkänna redovisad delegationsrapport.

Sammanfattning av ärendet

Följande ärenden anmäls enligt KS § 142/2019-11-04 (dnr 392/19-002)

Landsbygdsutvecklare – Beslut om byautvecklingspeng Nybyns IK (dnr 19/21-109)

Tf kommunchef

Förlängning av styrdokument som inte medför materiella förändringar.

- Biblioteksplan för Älvsbyns kommun (dnr 201/21-880)
- Handlingsplan för jämställdhetsintegrering 2020-2022 (dnr 417/20-003)
- Bolagsordning för Älvsbyns kommunföretag AB (dnr 146/21-003)
- Bolagsordning för Älvsbyns Fastigheter AB (dnr 147/21-003)
- Bolagsordning för Älvsbyns Energi AB (dnr 148/21-003)

Socialutskottet 2021-03-17

- § 31 Delgivningar 2
- § 32–34 Övervägande om fortsatt vård
- § 35 Beslut om placering i familjehem
- § 36 Övervägande om fortsatt vård
- § 37 Beslut om placering i familjehem
- § 38 Övervägande om fortsatt vård
- § 39 Beslut om placering i familjehem
- § 40 Övervägande om fortsatt vård

Socialutskottet 2021-04-21

- § 43 Delgivningar 2
- § 44-46 Beslut avseende familjehem
- § 47-48 Övervägande om fortsatt vård
- § 49-55 Övervägande om fortsatt umgängesbegränsning
- § 56 Övervägande om fortsatt placering

Socialutskottet 2021-04-26

- § 57 Ansökan om vård enligt LVM hos Förvaltningsrätten

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 74

Dnr 0526/20 - 003

TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FRITIDSHEM

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- 1) Godkänna reviderade tillämpningsföreskrifter för fritidshemmet i Älvsbyns kommun.
- 2) Maxtaxan uppdateras årligen enligt Skolverkets beräkningar.

Sammanfattning av ärendet

Huvudman för utbildning ska löpande se över tillämpningsföreskrifter inom ansvarsområdets verksamheter. Bland annat ska taxor ses över och kommunen tillämpar maxtaxa för förskola och fritidshem. Maxtaxan anges årligen senast den 1 december för kommande år nivå för maxtaxa och hushållens sammanlagda bruttoinkomst I denna uppdaterade tillämpningsföreskrift föreslås att maxtaxan uppdateras årligen enligt Skolverkets beräkningar.

Bilaga

Tillämpningsföreskrifter fritidshem

Barn- och fritidsutskottets beslut

Föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att godkänna reviderade tillämpningsföreskrifter för fritidshemmet i Älvsbyns kommun.

Kommunstyrelsen

Skolchef Jan-Erik Backman föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på barn- och fritidsutskottets förslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 75

Dnr 0260/20 - 007

REVISIONEN - GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING 2020 - KS

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens iakttagelser och kommer i möjligaste mån revidera styrdokument och rutiner i enlighet med revisionens rekommendationer.

Sammanfattning av ärendet

Grundläggande granskning är den som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse.

Det övergripande syftet är att bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Granskningen har genomförts genom dialogmöten med nämnder och styrelse. I och med pågående pandemi har merparten av nämnddialogerna genomförts genom digitala möten.

Utöver fokusområdena mål/måluppfyllelse, ekonomistyrning och intern kontroll har även beaktats nämndernas/styrelsens egen riskbedömning av verksamheten.

I bifogad revisionsrapport redogörs revisorernas iakttagelser. Revisionen lämnar därför följande rekommendationer:

- **att** kommunstyrelsen är mer aktiv i att besluta om åtgärder vid konstaterade avvikelser gällande måluppfyllning.
- **när** åtgärder ska vidtas gällande en ekonomi i balans anser vi att kommunstyrelsen kan vara tydligare gällande uppföljningar av dessa.
- **att** kommunstyrelsen prioriterar arbetet med att ta fram styrdokument, regler och rutiner avseende risk- och väsentlighetsanalys och intern kontroll samt säkerhetsställa att kommunstyrelsens reglemente gällande den interna kontrollen efterlevs.
- **att** miljö- och byggnämnden att se över arbetet med risk- och väsentlighetsanalys samt dokumenterar och värderar riskerna även om de bedöms som stabila över tid.
- **att** servicenämnden genomför en risk- och väsentlighetsanalys som ska ligga till grund för en internkontrollplan som ska beslutas av nämnden.
- **att** kommunstyrelse, nämnder och utskott säkerhetsställer att tillräcklig information tas med i protokollen så att dessa blir tydliga.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 75

Dnr 0260/20 – 007 forts

REVISIONEN - GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING 2020 - KS

Tf kommunchef Anna-Karin Andersson har yttrat sig i ärendet.

Kommunstyrelsen har tagit del av revisorernas grundläggande granskning för 2020 och avger följande yttrande:

att kommunstyrelsen är mer aktiv i att besluta om åtgärder vid konstaterade avvikelser gällande måluppfyllning.

Det politiska styret formulerar mål och visioner som organisationens verksamheter har att förhålla sig till och arbeta efter. Oavsett verksamhet ska det finnas en koppling mellan verksamhetens mål och de mål som politikerna formulerat. Arbetet med målstyrning och strategisk planering har ända sedan införandet av det digitala verktyget Stratsys blivit tydligare. Nu är det enklare att se den röda tråden och den helhet som tidigare saknats till viss del.

Organisationen rapporterar måluppfyllnad vid delårsrapport som sedan delges kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kommer fortsättningsvis sträva efter att vara mera aktiva i att fatta beslut om åtgärder kopplat till konstaterade avvikelser gällande måluppfyllnad när så anses nödvändigt.

Det ska tilläggas att ett arbete just nu pågår där kommunstyrelsen ser över sina interna processer där man gemensamt identifierat förbättringsområden, bland annat vad gäller behovet att tydliga beslutsformuleringar, uppföljning av beslut samt information.

när åtgärder ska vidtas gällande en ekonomi i balans anser vi att kommunstyrelsen kan vara tydligare gällande uppföljningar av dessa.

Kommunstyrelsen tar del av regelbundna uppföljning gällande ekonomin genom delårsrapporter. Beslut har, som granskningen visar, tagits under föregående år för att åtgärda de obalanser som prognosen visade i mars 2020.

Kommunchef och ekonomichef höll bland annat kontinuerliga samtal med respektive chef i syfte att se över verksamheterna och hitta besparings- och effektiviseringsåtgärder.

Trots det befarade underskottet landade organisationen på ett årsresultat på +18,5 miljoner kronor. Majoriteten av verksamheterna höll sig inom ramen, vilket är resultatet av en god ekonomisk styrning av enhetscheferna.

Kommunstyrelsen har påbörjat ett internt utvecklingsarbete där man ser över sina interna processer och där man gemensamt identifierat förbättringsområden. Bland annat vad gäller behovet att tydliga beslutsformuleringar, uppföljning av beslut samt information.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 75

Dnr 0260/20 – 007 forts

REVISIONEN - GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING 2020 - KS

Kommunstyrelsen kommer fortsättningsvis vara tydligare med uppföljning av beslut. Detta genom att bland annat ange när och på vilket sätt ett beslut ska följas upp samt protokollföra detta i samband med att beslut tas.

När ett beslut ska återrapporteras ska det anges i protokollet. Det blir då tydligare vad kommunstyrelsen förväntar sig gällande uppföljning, enklare att spåra den styrning som ges samt vad som hänt kring det specifika beslutet.

att kommunstyrelsen prioriterar arbetet med att ta fram styrdokument, regler och rutiner avseende risk- och väsentlighetsanalys och intern kontroll samt säkerhetsställa att kommunstyrelsens reglemente gällande den interna kontrollen efterlevs.

Intern kontroll är en viktig del av ledning och styrning. Det handlar om att **systematiskt** följa upp och kontrollera att verksamheten bedrivs enligt de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt att lagar och föreskrifter efterlevs.

Kommunstyrelsen har påbörjat ett utvecklings- och förbättringsarbete för att komma till rätta med de brister som revisionen identifierat i den grundläggande granskningen för 2019. Detta arbete har flyttats fram med anledning av pandemin. Under våren 2021 har arbetet återupptagits. En utbildning i intern kontroll har genomförts i början av 2021.

Vidare har en arbetsgrupp i kommunstyrelsen arbetat med bland annat risk- och väsentlighetsanalys där man övat på att göra risk- och väsentlighetsanalys för 2021 års mål. En skarp risk- och väsentlighetsanalys ska sedan göras på målen för 2022.

Sammanfattningsvis kan tilläggas att detta är ett långsiktigt och ständigt pågående arbete. Målet är att upprätta en internkontrollplan som utvecklas och förändras kontinuerligt i takt med att verksamhet och ekonomistyrning förändras. Internkontrollplanen ska uppdateras och återrapporteras årligen till kommunstyrelsen samt att den ska följas upp under löpande verksamhetsår.

att miljö- och byggnämnden att se över arbetet med risk- och väsentlighetsanalys samt dokumenterar och värderar riskerna även om de bedöms som stabila över tid.

Internkontrollplan med tillhörande risk- och väsentlighetsanalys är upprättad inom miljö- och byggnämndens ansvarsområde och kompletterades i december 2020. Risk- och väsentlighetsanalysen innehåller en bedömning av riskernas väsentlighet, där man värderat riskerna i kategorierna grön, gul och röd. Miljö- och byggnämnden har därmed gjort vad som efterfrågas.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 75

Dnr 0260/20 – 007 forts

REVISIONEN - GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING 2020 - KS

att servicenämnden genomför en risk- och väsentlighetsanalys som ska ligga till grund för en internkontrollplan som ska beslutas av nämnden.

Upprättandet av en risk- och väsentlighetsanalys för servicenämnden pågår. Det ska tilläggas att servicenämnden kommer avvecklas inom kort enligt beslut i kommunfullmäktige. Istället kommer samverkan mellan Älvsbyns kommun och Piteå kommun att ske genom avtalssamverkan.

att kommunstyrelse, nämnder och utskott säkerhetsställer att tillräcklig information tas med i protokollen så att dessa blir tydliga.

Välformulerade, informativa och tydliga protokoll är ett viktigt verktyg för kommunstyrelse, nämnder och utskottens arbete i att leda och styra verksamheten.

Det ska inte råda oklarheter gällande vilket beslut som är taget, om ett beslut har fattats eller att det råder oklarhet om en uppföljning är gjord eller inte.

Det är viktigt att på ett tydligt och strukturerat sätt dokumentera och protokollföra vad som sker i organisationen och att fattade beslut tydligt framgår. Annars finns en risk att organisationen blir ineffektiv och att verkställigheten drabbas.

Kommunstyrelsen, nämnder, utskott och den politiska administrationen kommer fortsättningsvis i än högre grad sträva efter att fattade beslut tydligt framgår i protokollen och att uppföljningar protokollförs. Kommunstyrelsen har påbörjat ett internt utvecklingsarbete där man ser över sina interna processer och där man gemensamt identifierat förbättringsområden. Bland annat vad gäller behovet att tydliga beslutsformuleringar, uppföljning av beslut samt information.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens iakttagelser och kommer i möjligaste mån revidera styrdokument och rutiner i enlighet med revisionens rekommendationer.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 76

Dnr 0188/21 - 007

REVISIONEN - GRANSKNING AV KOMMUNENS ANSTÄLLNINGSRUTINER

Kommunstyrelsens beslut

Uppdra till kommunchef att vidta nedanstående åtgärder kopplat till revisionens granskning av kommunens anställningsrutiner:

- 1) Revidera riktlinje för rekrytering till att inkludera jävsfrågan, hantering av intern rekrytering samt dokumentation.
- 2) HR-avdelningen anordnar en utbildning och genomgång i rekrytering för samtliga chefer under 2022.
- 3) Ta fram rutiner för att säkerhetsställa att riktlinjen för rekrytering efterlevs.
- 4) Förbättringsarbetet enligt ovan rapporteras och följs upp i personalutskottet.
- 5) Förbättringsarbetet ska vara genomfört innan sommaren 2022.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Älvsbyns kommuns revisorer har KPMG genomfört en granskning av kommunens anställningar. Syftet med granskningen har varit att konstatera om kommunstyrelsen har ändamålsenliga rutiner och en tillräcklig intern kontroll gällande personalrekryteringsprocessen.

Den sammanfattande bedömningen utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen till viss del har ändamålsenliga riktlinjer och rutiner. Dock anses att det saknas vitala delar så som intern rekrytering, jävssituation samt vilken dokumentation som ska finnas.

Yttrande från kommunstyrelsen önskas senast den 30 juni 2021.

Tf kommunchef Anna-Karin Andersson har yttrat sig i ärendet.

En välfungerande rekryteringsprocess och en väl genomförd introduktion är viktigt för att Älvsbyns kommun ska uppfattas som en attraktiv och seriös arbetsgivare.

Älvsbyns kommun har styrdokument, stödsystem samt stöddokument gällande rekrytering och anställningsförfarandet. HR-avdelningen har sedan 2018 arbetat för att förbättra rekryteringsprocessen genom att bland annat ta fram mallar så som intervjumall, mall för referenstagning och mall för utformning av kravspecifikation. Sedan 2019 har ett nytt system, ReachMee, införts för att administrera och handlägga rekryteringsprocessen.

Vid introduktion av ny medarbetare, såväl av medarbetare eller chef, är styrforts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 76

Dnr 0188/21 – 007 forts

REVISIONEN - GRANSKNING AV KOMMUNENS ANSTÄLLNINGSRUTINER

dokumentet Riktlinje introduktion och avslut av medarbetare, styrande. Som komplement och stöd finns även vägledande checklistor att använda sig av när vi välkomnar en ny medarbetare.

Det är glädjande att revisionen bedömer att det finns adekvata rutiner, så som checklistor och mallar, tillgängligt för chefer.

Undertecknad håller med revisorernas bedömning i att riktlinjen för rekrytering behöver revideras, detta genom att komplettera riktlinjen med hur jävs-situationer ska hanteras. Det behöver även förtydligas hur Älvsbyns kommun ska hantera intern rekrytering samt vad i en rekryteringsprocess som ska dokumenteras. Undertecknad föreslår även att en utbildning och genomgång genomförs med samtliga chefer under 2022 samt att HR-avdelningen tar fram rutiner för att säkerhetsställa att riktlinjen efterlevs. Det föreslås även att rapportering och uppföljning görs till personalutskottet.

Förslag till beslut

Uppdra till kommunchef att vidta nedanstående åtgärder kopplat till revisionens granskning av kommunens anställningsrutiner:

- 1) Revidera riktlinje för rekrytering till att inkludera jävsfrågan, hantering av intern rekrytering samt dokumentation.
- 2) HR-avdelningen anordnar en utbildning och genomgång i rekrytering för samtliga chefer under 2022.
- 3) Ta fram rutiner för att säkerhetsställa att riktlinjen för rekrytering efterlevs.
- 4) Förbättringsarbetet enligt ovan rapporteras och följs upp i personalutskottet.

Kommunstyrelsen

Tf kommunchef Anna-Karin föredrar ärendet.

Göran Lundström (c) föreslår att förbättringsarbetet ska vara genomfört innan sommaren 2022.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och Göran Lundströms tilläggsförslag, vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 77

Dnr 0010/21 - 008

MEDBORGARFÖRSLAG - AVBRYT INRÄTTANDE AV GEMENSAMHETSANLÄGGNING OCH BILDANDE AV SAMFÄLLIGHETSFÖRENING TRÅNGFORSVÄGEN VIDSEL

Kommunstyrelsens beslut

Avslå medborgarförslag om att avbryta inrättande av gemensamhetsanläggning och bilda samfällighetsförening Trångforsvägen Vidsel.

Reservation

Göran Lundström (c) och Göran Stenlund (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Peter Lundberg (kd) och Orvo Hannlöv (sd) reserverar sig mot beslutet gällande alt 2)

Sammanfattning av ärendet

Fredrik Uppman har lämnat in ett medborgarförslag om att avbryta inrättande av gemensamhetsanläggning och bilda samfällighetsförening Trångforsvägen Vidsel, enligt bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 15 februari 2021, § 1 att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut senast den 24 maj 2021.

Samhällsbyggnadschef Roger Tuomas har yttrat sig i ärendet.

Förslaget att en samfällighetsförening ska inrättas för driften av Trångforsvägen i Vidsel baserar sig i att kommunen i början av 2000-talet gjorde en inventering och inrättade samfällighetsföreningar för samtliga vägar utanför detaljplanerat område. Alla vägar har genomgått denna process och är idag drift och underhållna av samfällighetsföreningar utom Trångforsvägen i Vidsel.

Alla som är i anslutning till vägen kommer att vara sakägare och bli medlemmar i föreningen, här inkluderas även Älvsbyns kommun.

Att inte inrätta en samfällighetsförening för Trångforsvägen skulle innebära att kommunstyrelsen kommer att behandla denna väg annorlunda gentemot alla de samfällighetsvägar som en gång har inrättats i kommunen.

Ett bifall till motionen skulle medföra att samfällighetsföreningar skulle kunna yrka på att även deras vägar ska driftas och underhållas av kommunen vilket skulle innebära en utökad underhållsbudget för driften. forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 77

Dnr 0010/21 – 008 forts

MEDBORGARFÖRSLAG - AVBRYT INRÄTTANDE AV GEMENSAMHETSANLÄGGNING OCH BILDANDE AV SAMFÄLLIGHETSFÖRENING TRÅNGFORSVÄGEN VIDSEL

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadskontoret.
Fredrik Uppman, Vidsel

Förslag till beslut

Avslå medborgarförslag om att avbryta inrättande av gemensamhetsanläggning och bilda samfällighetsförening Trångforsvägen Vidsel.

Kommunstyrelsen

Göran Lundström (c) föreslår följande:

Alt 1) Bifall till medborgarförslaget.

Alt 2, vid avslag på medborgarförslaget, ska kommunen rusta upp vägen innan den överlämnas.

Göran Stenlund (L) föreslår att ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

Göran Lundström (c) bifaller återremissförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Göran Stenlunds förslag om återremiss vilket kommunstyrelsen avslår.

Ordföranden ställer vidare Göran Lundströms förslag alt 1) och beredningsförslaget mot varandra. Kommunstyrelsen bifaller beredningsförslaget.

Reservation

Göran Lundström (c) och Göran Stenlund (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Slutligen ställer ordföranden proposition på Göran Lundströms förslag alt 2), vilket kommunstyrelsen avslår.

Reservation

Peter Lundberg (kd) och Orvo Hannlöv (sd) reserverar sig mot beslutet gällande alt 2)

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 78

Dnr 0030/21 - 008

MOTION (SD) BYT UT NAMNET BRUKARE

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Avslag på motion (sd) byt ut namnet brukare.

Reservation

Orvo Hannlöv (sd) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Orvo Hannlöv (sd) har lämnat in en motion om att begreppet ”brukare” ska bytas ut som begrepp i Älvsbyns kommun, enligt bilaga. Hannlöv skriver att det har varit mycket diskussioner om hur förnedrade gamla känt sig, som blir kallade *brukare* inom vård och omsorg.

Kommunfullmäktige beslutade den 15 februari 2021, § 5, att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och åter till fullmäktige för beslut senast den 14 juni 2021.

Socialchef Hans Nyberg har yttrat sig i ärendet.

Socialstyrelsen ansvarar för samordning av terminologin inom fackområdet vård och omsorg som innefattar hälso- och sjukvård och socialtjänst. Definitionen av ordet *brukare* (inom socialtjänst) är en person som får, eller är föremål för en utredning om att få, individuellt behovsprövade insatser från socialtjänsten. *Det gäller både äldre och yngre personer.* Det är en nationell överenskommelse vilka termer och definitioner som ska användas i det praktiska vård- och omsorgsarbetet, i den nationella statistiken samt i forskning och utveckling.

Brukare är ett *samlade* begrepp som används av exempelvis regeringen, myndigheter eller på en övergripande nivå inom kommunen samt i nationell statistik. Innan ordet *brukare* fastställdes som begrepp av socialstyrelsen har det förankrats i bred remiss till kommuner, regioner, myndigheter och andra organisationer. Begreppet står för alla som får individuella behovsprövade insatser från socialtjänsten det ska inte användas när man avser en särskild grupp eller enstaka individer.

I vår egen externa kommunikation använder oftast andra begrepp exempelvis, klient, deltagare i daglig verksamhet, personer som bor på särskilt boende, personer med stöd av personlig assistans. Socialtjänsten i Älvsbyns kommun har alltså ingen möjlighet att byta begrepp som är beslutat om på nationell

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 78

Dnr 0030/21 – 008 forts

MOTION (SD) BYT UT NAMNET BRUKARE

nivå. Om kommunen däremot vill besluta om ett internt samlande begrepp för personer som får individuellt beslutade insatser i vår kommun är detta möjligt, vilket även andra kommuner beslutat om.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avgör om det finns ett behov av att använda sig av ett annat internt samlande begrepp än ordet brukare för personer med beslutade insatser inom socialtjänsten i Älvsbyns kommun.

Kommunstyrelsen

Socialchef Hans Nyberg föredrar ärendet.

Orvo Hannlöv (sd) redogör för sin motion samt yrkar bifall till densamma.

Anna Lundberg (s) yrkar avslag på motionen.

Orvo Hannlöv (sd) föreslår att ärendet återremitteras för ytterligare beredning.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Orvo Hannlövs återremissförslag, vilket kommunstyrelsen avslår.

Ordföranden ställer vidare Orvo Hannlövs förslag och Anna Lundbergs förslag, bifall/avslag, mot varandra. Kommunstyrelsen bifaller Anna Lundbergs förslag om avslag.

Reservation

Orvo Hannlöv (sd) reserverar sig mot beslutet.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 79

Dnr 0204/21 - 041

BUDGETRAMAR 2022 SAMT PLAN FÖR 2023 OCH 2024

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- 1) Fastställa budgetramar för verksamheten enligt ny bilaga 1.
För 2022 till 540 532 tkr.
För 2023 till 550 227 tkr.
För 2024 till 550 422 tkr.
- 2) Uppdra till kommunchefen att inför fullmäktige den 14 juni 2021, få en förenklad risk- och konsekvensanalys av de olika budgetförslagen.

Reservation

Göran Lundström (c) och Göran Stenlund (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till budgetramar har inkommit från Socialdemokraterna, bilaga 1, Centerpartiets förslag, bilaga 2 och Liberalernas förslag, bilaga 3.

Budgetberedningen

Ordföranden (s) redovisar Socialdemokraternas förslag till budgetramar, enligt bilaga 1.

Göran Lundström (c) redovisar Centerpartiets förslag till budgetramar, enligt bilaga 2.

Göran Stenlund (L) presenterar Liberalernas förslag till budgetramar, enligt bilaga 3.

Ordföranden föreslår att uppdra till kommunchefen att inför fullmäktige få en förenklad risk- och konsekvensanalys av de olika budgetförslagen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Socialdemokraternas förslag, Centerpartiets förslag och Liberalernas förslag var för sig och finner att budgetberedningen bifaller Socialdemokraternas förslag.

Vidare ställer ordföranden proposition på eget förslag vilket budgetberedningen bifaller.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 79

Dnr 0204/21 – 041 forts

BUDGETRAMAR 2022 SAMT PLAN FÖR 2023 OCH 2024

Budgetberedningens förslag till kommunfullmäktige

- 3) Fastställa budgetramar för verksamheten enligt bilaga 1.
För 2022 till 540 282 tkr.
För 2023 till 549 977 tkr.
För 2024 till 550 172 tkr.
- 4) Uppdra till kommunchefen att inför fullmäktige den 14 juni 2021, få en förenklad risk- och konsekvensanalys av de olika budgetförslagen.

Reservation

Göran Lundström (c) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Peter Lundberg (kd) reserverar sig mot beslutet.

Kommunstyrelsen

Ordföranden föredrar budgetberedningens förslag och Socialdemokraternas tilläggförslag gällande stöd till studieförbund om 250 tkr till kultur- och fritidsramen, enligt ny bilaga 1.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på budgetberedningens förslag och socialdemokraternas tilläggförslag, vilket kommunstyrelsen bifaller.

Reservation

Göran Lundström (c) och Göran Stenlund (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 80

Dnr 0205/21 - 041

INVESTERINGSBUDGET 2022 SAMT PLAN FÖR 2023 OCH 2024

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- 1) Fastställa kommunens investeringsbudget för 2022 till 11 824 tkr samt plan för 2023 och 2024, enligt bilaga 1.
- 2) Uppdra till kommunchefen att utarbeta en 5-års utvecklingsplan gällande Kanisområdet, ishallen, kommunhusets ventilation och Forum.

Reservation

Göran Lundström (c) och Göran Stenlund (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

Sammanfattning av ärendet

Sammanställt kommunens investeringsäskanden, enligt bilaga.

Förslag till beslut

Fastställa kommunens investeringsbudget för 2022.

Budgetberedningen

Ordföranden Tomas Egmark (s) redovisar Socialdemokraternas förslag till investeringsbudget för år 2022, enligt bilaga 1.

Göran Lundström (c) redogör för Centerpartiets förslag till investeringsbudget för år 2022, enligt bilaga 2.

Göran Stenlund (L) redovisar Liberalernas förslag till investeringsbudget för år 2022, enligt bilaga 3.

Göran Lundström (c) föreslår att uppdra till kommunchefen att utarbeta en 5-års utvecklingsplan gällande, Kanisområdet, ishallen, kommunhusets ventilation och Forum.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Socialdemokraternas förslag, Centerpartiets förslag och Liberalernas förslag var för sig. Budgetberedningen bifaller Socialdemokraternas förslag.

Ordföranden ställer vidare proposition på Göran Lundströms tilläggsförslag vilket beredningen bifaller.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 80

Dnr 0205/21 – 041 forts

INVESTERINGSBUDGET 2022 SAMT PLAN FÖR 2023 OCH 2024

Budgetberedningens förslag till kommunfullmäktige

- 1) Fastställa kommunens investeringsbudget för 2022 till 11 824 tkr samt plan för 2023 och 2024, enligt bilaga 1.
- 2) Uppdra till kommunchefen att utarbeta en 5-års utvecklingsplan gällande Kanisområdet, ishallen, kommunhusets ventilation och Forum.

Reservation

Göran Lundström (c) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Peter Lundberg (kd) reserverar sig mot beslutet.

Kommunstyrelsen

Ordföranden föredrar budgetberedningens förslag till investeringsbudget för år 2022, enligt bilaga 1.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på budgetberedningens förslag, vilket kommunstyrelsen bifaller.

Reservation

Göran Lundström (c) och Göran Stenlund (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 81

Dnr 0216/21 - 042

DELÅRSRAPPORT PER APRIL 2021

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Uppdra till kommunchefen att;

- 1) vidta åtgärder med anledning av det prognostiserade underskottet avseende verksamhetens ramar
- 2) se till att Älvsbyns Fastigheter AB vidtar åtgärder med anledning av sitt aviserade underskott för den verksamhet man bedriver på kommunens uppdrag
- 3) i verksamhetsredovisningen, månatligen redovisa aktuella status samt kommunens ekonomiska utfall avseende ny- och ombyggnad av ny simhall

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen, ekonomi har på uppdrag av kommunstyrelsen upprättat delårsrapport per april 2021, enligt bilagor.

Ekonomichef Ulla Lundberg har yttrat sig i ärendet.

Syftet med delårsrapporten är att vara;

- En uppföljning av resultat och ställning för rapportperioden.
- En uppföljning av om verksamheten prognostiseras bedrivs inom fastställda ramar samt prognos för helåret.
- Ett underlag för beslut.

Kommunens periodresultat uppgår till 20,9 mkr och årets resultat prognostiseras till 2,8 mkr vilket innebär att budgetavvikelsen för årets resultat prognostiseras till -7,5 mkr. Prognosen är upprättad utifrån SKR:s skatteunderlagsprognos per april, Skatteintäkternas utveckling för 2021 har varit god då både den slutliga skatteavräkningen för 2021 och den preliminära för 2021 uppvisar positiva budgetavvikelser.

Budgetunderskottet för verksamhetens ramar prognostiseras till -18,1 mkr. Den största obalansen återfinns inom ramen Stöd till individ och familj för vilken det prognostiseras ett sammantaget underskott på 11,3 mkr. Främsta orsaken är kostnader för LVU-placeringar. Det kan noteras att även ramarna för hälso- och sjukvård, och hemtjänst uppvisar större prognostiserade budgetunderskott för 2021.

Älvsbyns Fastigheter AB har aviserat ett underskott om 1,4 mkr för den verksamhet man bedriver på kommunens uppdrag. Underskottet är planerat av bolaget då de valt att bedriva en verksamhet, som inte är i balans med tilldelad driftersättning

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 81

Dnr 0216/21 – 042 forts

DELÅRSRAPPORT PER APRIL 2021

Under våren 2021 har RIPS-kommittén tagit fram nya parametrar över livslängden, som ska användas vid pensionsskultsberäkningarna 2021. Både avsättningen för pensioner och utbetalningen från ansvarsförbindelsen kommer att öka. Bedömningen nu är att förändringen genererar ökade kostnader på 4,7 mkr 2021 för Älvsbyns kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att vidta åtgärder med anledning av det prognostiserade underskottet avseende verksamhetens ramar

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att tillse att ÄFAB vidtar åtgärder med anledning av sitt aviserade underskott för den verksamhet man bedriver på kommunens uppdrag

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att i sin verksamhetsredovisning månatligen redovisa aktuella status samt kommunens ekonomiska utfall avseende ny- och ombyggnad av ny simhall

Kommunstyrelsen

Ekonomichef Ulla Lundberg föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 82

Dnr 0190/21 - 106

ÖVERENSKOMMELSE OM SKÖTSEL AV ÄLVÅKRA IP OCH ISHALL

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna överenskommelse om föreningsdrift av Älvåkra IP och ishall enligt bilaga.

Reservation

Göran Lundström (c) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Tf kommunchef Anna-Karin Andersson har lämnat in en tjänsteskrivelse om överenskommelse om föreningsdrift av Älvåkra IP och ishall.

Älvsbyns kommun har tillsammans med Älvsbyns Fastigheter AB förhandlat fram en överenskommelse om drift och skötsel av Älvåkra IP och ishall med Älvsby IF Fotboll (ÄIF Fotboll).

Älvsbyns kommun ersätter ÄIF Fotboll årligen med totalt 975 000 kronor vilket utbetalas fördelat på två tillfällen per år.

En Älvåkrakommittè bildas med representanter från kommunen, fastighetsbolaget och föreningen. Kommittén sammanträder minst 2 gånger per år.

Överenskommelsen gäller i tre år med start 2021-07-01.

Beslutsunderlag

Föreningsdrift överenskommelse 21-05-05

Beslutet skickas till

Tf chef kultur och fritid

Förslag till beslut

Godkänna överenskommelse om föreningsdrift av Älvåkra IP och ishall enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

Tf kommunchef Anna-Karin Andersson föredrar ärendet.

Göran Lundström (c) föreslår att ärendet återremitteras, enligt bilaga.

Anna Lundberg (s) yrkar bifall till beredningsförslaget.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 82

Dnr 0190/21 – 106 forts

**ÖVERENSKOMMELSE OM SKÖTSEL AV ÄLVÅKRA IP OCH
ISHALL**

Kerstin Backman (s) yrkar bifall till beredningsförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Göran Lundströms återremissförslag vilket kommunstyrelsen avslår.

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Reservation

Göran Lundström (c) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 83

Dnr 0210/21 - 167

RIKTLINJE FÖR SÄKERHETSSKYDD

Kommunstyrelsens beslut

Fastställa riktlinje för säkerhetsskydd, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Risk o säkerhetssamordnare Margareta Lundberg har reviderat riktlinje för säkerhetsskydd, enligt bilaga.

Laghänvisningarna är ändrade p g a att de är nya, vissa stycken är borttagna och det är för att det som nämns i styckena finns numera i en rutin. Även begreppet Rikets säkerhet har nationellt ändrats till Sveriges säkerhet.

Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) och säkerhetsskyddsförordningen (2018:658) är kommunstyrelsen högsta civila totalförsvarsmyndighet på lokal nivå.

Förslag till beslut

Fastställa riktlinje för säkerhetsskydd, enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

Risk och säkerhetssamordnare Margareta Lundberg föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 84

Dnr 0211/21 - 214

DETALJPLAN FÖR FASTIGHETEN SVALAN 8

Kommunstyrelsens beslut

Bevilja Alen Invest AB positivt planbesked för fastigheten Svalan 8 i syfte att kunna bredda sin användning inom fastigheten sam skapa möjlighet för ökad byggrätt inom fastigheten.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsstrateg Erik Isaksson har lämnat in en tjänsteskrivelse om planbesked för Svalan 8 (gamla ICA).

Alen Invest AB har inkommit med en förfrågan om planbesked för Svalan 8 (gamla ICA). Deras önskan är att bredda användningsområdet och ges ökad byggrätt med möjlighet till bostäder och exempelvis gym och padel men även annan service som kan skapa mötesplatser och flöden av människor i centrum.

Gällande detaljplan för Svalan 8 ges inga förutsättningar för att utveckla fastigheten och tillåter endast användningen Handel. Byggnadshöjden är begränsad till 4,2 meter och inga möjlighet finns för utbyggnad.

Planansökan överensstämmer med intentionerna i *Fördjupad översiktsplan över Älvsbyns tätort, antagen av KF 2018-10-08 § 95*. Svalan 8 ingår i de fastigheter som där omfattas av det politiska ställningstagandet: *”Älvsbyns kommun ser positivt på en förtätning inom redovisade områden och har för avsikt att bevilja positivt planbesked för planförfrågningar, som gagnar bostadsbyggande, handel och centrumverksamhet inom de redovisade områdena”*.

I detaljplanearbetet kommer ett lämpligt antal våningar att utredas och konsekvenser av föreslagna användningar.

Alen Invest avser att upprätta detaljplanen själva med hjälp av konsult samt stå för samtliga kostnader.

Beslutsunderlag

Ansökan om planbesked för fastigheten Svalan 8
Fördjupad översiktsplan över Älvsbyns tätort.

Beslutet skickas till

Erik Isaksson, Älvsbyns kommun.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 84

Dnr 0211/21 – 214 forts

DETALJPLAN FÖR FASTIGHETEN SVALAN 8

Förslag till beslut

Bevilja Alen Invest AB positivt planbesked för fastigheten Svalan 8 i syfte att kunna bredda sin användning inom fastigheten sam skapa möjlighet för ökad byggrätt inom fastigheten.

Kommunstyrelsen

Ordföranden föredrar ärendet.

Peter Lundberg (kd) bifaller förslaget.

Göran Lundström (c) yrkar bifall till förslaget.

Berit Hardselius (c) yrkar bifall till förslaget.

Göran Stenlund (L) bifaller förslaget.

Orvo Hannlöv (sd) bifaller förslaget.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 85

Dnr 0380/20 - 214

DETALJPLAN - POLARBRÖD

Kommunstyrelsens beslut

Anta detaljplan för Polarbageriet.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsstrateg Erik Isaksson har anmält ärendet detaljplan – Polarbröd.

En detaljplan har upprättats för Polarbröd och omfattar deras fastighet Älvsbyn 24:34 samt del av den kommunala fastigheten Älvsbyn 24:1. Detaljplanen möjliggör en expansion av Polarbröds fastighet samt möjliggör en återuppbyggnad av en större och högre fabrik än tidigare.

Detaljplanen har varit utställd för samråd under vintern 2021 samt för granskning 21-03-16 till och med 21-04-06. Inga yttranden har inkommit som föranlett ändringar av planförslaget.

Detaljplanen är handlagd med standardförfarande, överensstämmer med kommunens översiktsplan och är av sådan karaktär att den inte anses vara av principiell betydelse. Kommunstyrelsen får således besluta om antagande av detaljplanen enligt kommunstyrelsens reglemente fastställd av KF, 2019-05-06 § 44.

Beslutsunderlag

Plankarta
Planbeskrivning
Granskningsutlåtande

Bilaga

Plankarta
Planbeskrivning
Granskningsutlåtande

Förslag till beslut

Besluta att anta detaljplan för Polarbageriet

Kommunstyrelsen

Ordföranden föredrar ärendet.

Peter Lundberg (kd) yrkar bifall till förslaget.

Orvo Hannlöv (sd) bifaller förslaget.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 85

Dnr 0380/20 – 214 forts

DETALJPLAN - POLARBRÖD

Göran Stenlund (L) yrkar bifall till förslaget.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 86

Dnr 0528/20 - 289

PLANERAT UNDERHÅLL - UNDERLAG, RUTINER OCH ANVISNINGAR

Kommunstyrelsens beslut

Planerat underhåll – underlag, rutiner och anvisningar återremitteras för ytterligare beredning. Åter till kommunstyrelsen den 8 november 2021, där förslag till avtal ska presenteras.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 14 december 2020, § 157, att återremittera ärendet för ytterligare beredning gällande anpassning till förvaltningens och även Älvsbyns Energi AB:s system. Ärendet åter till kommunstyrelsen den 8 mars 2021.

Kommunstyrelsen beslutade 8 mars 2021, § 31. att ärendet utgår för ytterligare beredning.

VD Älvsbyns Fastigheter AB Annelie Vinsa har lämnat in en uppdaterad tjänsteskrivelse i ärendet Planerat underhåll – underlag, rutiner och anvisningar, enligt bilaga.

Tf kommunchef Anna-Karin Andersson har yttrat sig i ärendet.

Älvsbyns fastigheter har inlämnat ett ärende där man lyfter behovet av att införskaffa ett digitalt system för att på ett systematiskt sätt arbeta med planerat underhåll. Ärendet var upp i kommunstyrelsen 2021-01-25. Ärendet blev återremitterat då man efterfrågade att man bland annat skulle undersöka om även Älvsbyns Energi AB hade behov av samma system.

Frågeställningar:

Därefter har många frågor behövts redas ut och hanteras, bland annat:

- **Finns budgeterade medel för att en investering angående verksamhetssystem ska göras under 2021?**
- **Vem ska äga systemet?**
- **Hur ska kostnadsfördelningen se ut?**

Dialog har förts mellan kommunchef och VD för fastighetsbolaget, samt att revisorerna kopplats in för att klargöra frågan kring ägandeskap och kostnadsfördelning. Här följer en kort redogörelse för svaren på ovan frågor. forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 86

Dnr 0528/20 – 289 forts

PLANERAT UNDERHÅLL - UNDERLAG, RUTINER OCH ANVISNINGAR

➤ **Finns budgeterade medel för att en investering angående verksamhetssystem ska göras under 2021?**

Svar: Nej, det går att konstatera att det inte finns några avsatta medel för investering av fastighetssystem i 2021 års budget som är taget av kommunfullmäktige (KF) i november 2020. Det är olyckligt att det kan ha skett missförstånd i frågan, men hade medel varit avsatta för detta så skulle posten ” verksamhetssystem efter analys ligger hos kc” i underlaget för beslut i KF även innehållit en budgeterad siffra, vilket så inte är fallet.

➤ **Vem ska äga systemet?**

Det framkommer i mailkonversation med VD för fastighetsbolaget att systemet som ska införskaffas är moduler som läggs till ett redan befintligt system som idag används och ägs av fastighetsbolaget. Därmed är det enda rimliga att det är fastighetsbolaget som också kommer äga systemet efter det att tilläggsmodulerna införskaffas. Detta är även vad VD för Älvsbyns fastigheter anser.

➤ **Hur ska kostnadsfördelningen se ut?**

Enligt den rådgivning som KPMG givit ska besiktning samt samtliga kostnader för inköp, utbildning och implementering hänföras till anskaffningskostnaden och således tillhöra investeringen. Den som formellt äger systemet bör rimligtvis vara den som gör investeringen. Eftersom ägandeskapet kommer tillhöra Älvsbyns fastigheter AB så är det Älvsbyns fastigheter AB, som ska stå för investeringskostnaderna.

Däremot blir det en driftsfråga då tanken är att kommunen ska stå för en årlig kostnad kopplad till att systemet kommer användas för kommunens fastigheter och anläggningar. Gällande de årliga driftskostnaderna, om Älvsbyns kommun ska ersätta Älvsbyns fastigheter AB för 65% av dessa så kan fastighetsbolaget fakturera dessa separat.

Nuläge

Älvsbyns Fastigheter AB har lämnat in en ny tjänsteskrivelse inför kommunstyrelsen den 24 maj. Dessvärre är förslaget till beslut inte genomförbart då man föreslår att pengar ska flyttas från investeringsbudgeten till driftsbudgeten. Detta går inte att göra redovisningsmässigt. Därutöver går det att konstatera, som redogjorts ovan och som går att utläsa i budgetunderlaget vid kommunfullmäktige i november 2020, **att det inte finns några avsatta medel för investering av fastighetssystem i 2021 års budget.**

forts



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 86

Dnr 0528/20 – 289 forts

PLANERAT UNDERHÅLL - UNDERLAG, RUTINER OCH ANVISNINGAR

Dock är alla överens om att ett fastighetssystem är nödvändigt, men frågan hur det ska hanteras är inte klarlagd. Ska verksamhetssystemet införas utifrån rådande förutsättningar (som redogjorts ovan) är det Älvsbyns Fastigheter AB, som ska stå för investeringskostnaderna och som äger systemet. Älvsbyns kommun, som blir användare av systemet, kan då teckna ett avtal med Älvsbyns Fastigheter AB där man, som jämlika parter reglerar frågan i en överenskommelse. I avtalet regleras bland annat hur kostnadsfördelningen ska se ut.

Beslutet skickas till

VD Älvsbyns Fastigheter AB, kommunchef

Förslag till beslut

- En förutsättning för att verksamhetssystem ska införas är att Älvsbyns Fastigheter AB bekostar investeringen för verksamhetssystem.
- Uppdra till kommunchef att teckna ett avtal med Älvsbyns Fastigheter AB där Älvsbyns kommun köper tjänsten verksamhetssystem. Avtalet ska bland annat reglera roller, kostnadsfördelningen och avskrivningar.

Kommunstyrelsen

VD Älvsbyns Fastigheter AB Annelie Vinsa föredrar ärendet.

Ordföranden föreslår att ärendet återremitteras.

Göran Lundström (c) yrkar bifall till återremiss samt att till kommunstyrelsens sammanträde den 8 november 2021, ska förslag till avtal presenteras.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på eget förslag och Göran Lundströms förslag. Kommunstyrelsen bifaller förslagen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 87

Dnr 0195/21 - 311

UNDANRÖJANDE AV HINDER LÄNGS STORGATAN

Kommunstyrelsens beslut

Uppdra åt Älvsbyns Energi att undanröja hinder längs Storgatan, mellan korsningen Storgatan/Östermalmsleden och Storgatan/Hantverkargatan samt för åtgärden tillskjuta 38 000 kr ur KS till förfogande.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsstrateg Sofia Lundberg har lämnat in en tjänsteskrivelse om undanröjande av hinder längs Storgatan.

Längs delar av Storgatan, mellan korsningen Storgatan/Östermalmsleden och Storgatan/Hantverkargatan finns hinder som gående och cyklister riskerar att gå in i, snubbla i eller som på annat sätt kan orsaka skador. Hindren består dels av pollare fastsatta i fundament i mark, dels av kullerstenslagda gropar där det stått träd. Pollarna skapar förutom det hinder som pollaren utgör också problem med snöröjning framför entréer och det byggs upp kullar av is och snö som i sig också kan utgöra risk för snubbling.

Bilagor

1. Bildserie
2. Kartbild, Älvsbyns Energi AB
3. Kostnadsberäkning, Älvsbyns Energi AB

Förslag till beslut

Uppdra åt Älvsbyns Energi att undanröja hinder längs Storgatan, mellan korsningen Storgatan/Östermalmsleden och Storgatan/Hantverkargatan samt för åtgärden tillskjuta 38 000 kr ur KS till förfogande.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 88

Dnr 0212/21 - 340

KOMMUNALT VERKSAMHETSOMRÅDE FÖR VA INOM NORRA NYFORS INDUSTRIOMRÅDE

Kommunstyrelsens beslut

Ställa ut förslaget för kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp inom Norra Nyfors industriområde för samråd fr o m 2021-05-31 t o m 2021-06-21. Om inga erinringar inkommer mot förslaget som föranleder några större ändringar föreslås ärendet därefter gå till kommunfullmäktige att fatta beslut om att inrätta kommunalt verksamhetsområde för Vatten och avlopp inom Norra Nyfors industriområde enligt bild 1.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsstrateg Erik Isaksson har lämnat in en tjänsteskrivelse om att ställa ut för samråd, förslag till kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp inom Norra Nyfors industriområde.

En detaljplan för industri inom ”Norra Nyfors” antogs av KF 2016-06-20 (beslutet vann laga kraft 2016-07-19), se bild 2. I detaljplanen beskrivs att kommunalt vatten och avlopp finns inom området. Något beslut om att området ska omfattas av kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp har dock aldrig tagits.

Ett antal tomter ska iordningsställas inom området enligt tidigare beslut. Samhällsbyggnadsenheten anser att beslut bör fattas om att området ska omfattas av kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp i syfte att säkerställa att egna lösningar för detta inte genomförs. Beslutet medför att befintliga och framtida fastigheter inom området som avses anslutas till vatten och avlopp är skyldiga att ansluta till kommuns ledningsnät och får ej borra egna brunnar för vatten eller inrätta enskilda avloppsanläggningar. Beslutet medför även att befintliga anläggningar inom området är tvingade att ansluta till de kommunala näten. Dessa är dock redan anslutna till de kommunala näten och inga konsekvenser bedöms uppstå för dem som en följd av beslutet.

Då kommunalt vatten och avlopp redan finns draget till området kommer inga initiala kostnader att uppstå för kommunen som en följd av beslutet. Vatten- och avloppsnäten byggs ut av Älvsbyns Energi AB efterhand som beställningar inkommer från fastighetsägare. Älvsbyns Energi AB tar ut anslutningsavgift av kund för åtgärderna.

Beslutsunderlag

Detaljplan för Norra Nyfors industriområde

Beslut om att iordningsställa tomter på Norra Nyfors KS 21-04-12 § 62

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 88

Dnr 0212/21 – 340 forts

KOMMUNALT VERKSAMHETSOMRÅDE FÖR VA INOM NORRA
NYFORS INDUSTRIOMRÅDE

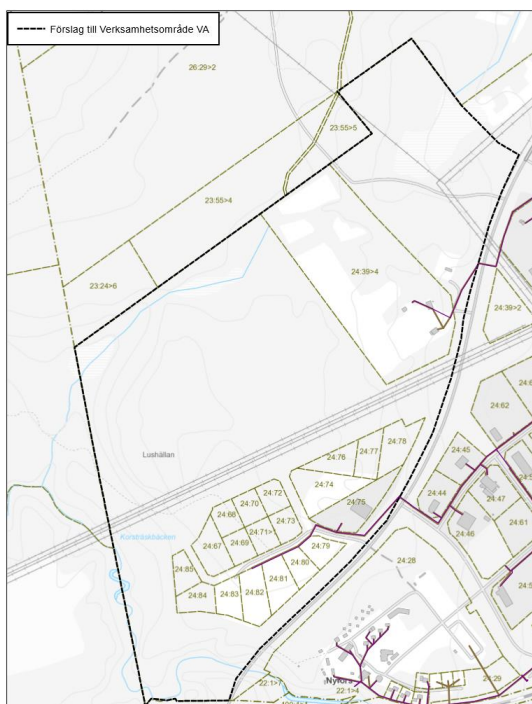


Bild 1 Föreslaget verksamhetsområde för vatten och avlopp

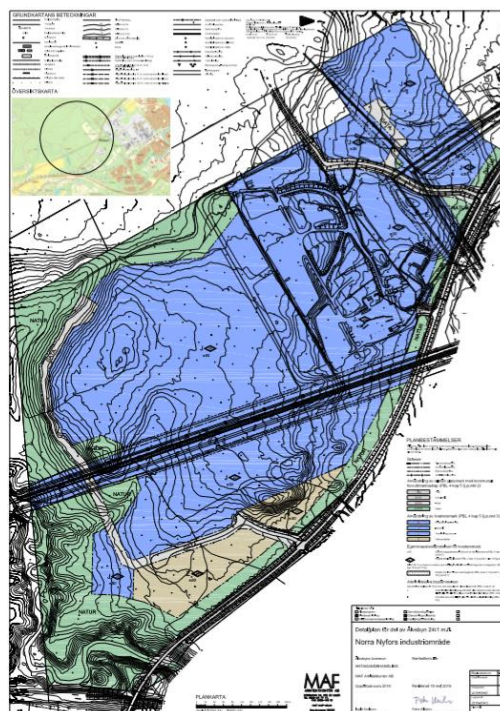


Bild 2 Detaljplan för Norra Nyfors industriområde

Beslutet skickas till

Bolagsstyrelsen för Älvsbyns Energi AB, Älvsbyns Energi AB, samhällsbyggnadsenheten.

Förslag till beslut

Ställa ut förslaget för kommunalt verksamhetsområde för vatten och avlopp inom Norra Nyfors industriområde för samråd fr o m 2021-05-31 t o m 2021-06-21. Om inga erinringar inkommer mot förslaget som föranleder några större ändringar föreslås ärendet därefter gå till kommunfullmäktige att fatta beslut om att inrätta kommunalt verksamhetsområde för Vatten och avlopp inom Norra Nyfors industriområde enligt bild 1.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 89

Dnr 0168/21 - 624

**PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE 2020 FÖR ELEVHÄLSAN I
ÄLVSBYNS KOMMUN**

Kommunstyrelsens beslut

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan i Älvsbyns kommuns skolverksamhet för verksamhetsåret 2020 återremitteras för ytterligare beredning, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

På barn- och fritidsutskottets sammanträde den 13 april 2021, § 5, föredrog Anneli Öhman, rektor för Elevhälsan och skolsköterska Linda Sköld ärendet.

Enligt patientsäkerhetslagen PSL 2010:659, 3 kap. § 1 ska:

"Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) respektive tandvårdslagen (1985:125) upprätthålls. Lag (2017:62)."

Vårdgivare för elevhälsan är Älvsbyns kommun.

Bilagor

Patientsäkerhetsberättelse 2020

Barn- och fritidsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslår till kommunstyrelsen att godkänna patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan i Älvsbyns kommuns skolverksamhet för verksamhetsåret 2020.

Kommunstyrelsen

Skolchef Jan-Erik Backman föredrar ärendet.

Göran Lundström (c) föreslår att ärendet återremitteras för ytterligare beredning, enligt bilaga.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Göran Lundströms återremissförslag vilket kommunstyrelsen bifaller.



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 90

Dnr 0515/20 - 706

AVGIFTER INOM DEN KOMMUNALISERADE HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- 1) Anta förändrade avgifter inom den kommunaliserade hälso- och sjukvården i ordinärt boende enligt Region Norrbottens prislista, att gälla från 1 juli 2021.
- 2) Avgifterna inom den kommunaliserade hälso- och sjukvården ska följa Regionen Norrbottens prislista och regleras efter Region Norrbottens beslut till förändring utan att avgifterna tas upp för nytt beslut.
- 3) Avgifter för hjälpmedel inom den kommunaliserade hälso- och sjukvården ska regleras efter Regionen Norrbottens beslut vid förändringar utan att avgifterna tas upp för nytt beslut.

Sammanfattning av ärende

Socialchef Hans Nyberg har lämnat in en tjänsteskrivelse gällande förändrad avgift inom den kommunaliserade hälso- och sjukvården.

Inför kommunaliseringen av hälso- och sjukvården i ordinärt boende beslutade samtliga kommuner i länet att följa Region Norrbottens patientavgifter för hembesök, sjukvårdande behandling och hjälpmedel. De avgifter som debiteras idag inom kommunens hälso- och sjukvård har gällt sedan den 1 maj 2015.

Region Norrbotten har nu genomfört en ny översyn av patientavgifterna inom hälso- och sjukvården och de nya avgifterna gäller från och med den 1 april 2020. I denna översyn berörs inte avgifter för hjälpmedel men vid en eventuell reglering vid ett senare tillfälle bör kommunen reglera även denna avgift utan att avgifterna tas upp för nytt beslut.

För kommunerna begränsas avgiftsuttaget i enlighet med bestämmelserna i maxtaxan, enligt SoL kap 8:4-8§§

Förslag till förändrade avgifter inom den kommunaliserade hälso- och sjukvården i ordinärt boende. Den förändrade avgiften börjar debiteras från och med den 1 juli 2021.

- Hembesök av distriktssköterska, sjuksköterska, arbetsterapeut, sjukgymnast 300 kr (200 kr)
- Sjukvårdande behandling 300 kr (200 kr)
- Första hembesök av arbetsterapeut för 300 kr (200 kr)
Utprovning av hjälpmedel (motsvarar sjukvårdande behandling)
- Avgift för hemsjukvård per månad 300 kr (250 kr)

(Följer avgift hembesök)

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 90

Dnr 0515/20 – 706 forts

AVGIFTER INOM DEN KOMMUNALISERADE HÄLSO- OCH SJUKVÅRDEN

- Uteblivet besök 400 kr (125 kr)

Avgiftsbefrielse

Ingen avgift tas ut för:

- Hembesök och fotvård för 85-åringar och äldre. Kostnad kan dock tillkomma för exempelvis utprovning av hjälpmedel
- Hembesök på initiativ av distrikts- /sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast (när någon av dessa kompetenser bedömt att hembesök är nödvändigt och inte patienten tagit initiativet till hembesöket)
- Patient som är psykiskt funktionshindrad p g a psykos, bipolär sjukdom eller neuropsykiatrisk diagnos.
- Barn och ungdomar under 20 år.
- Palliativ vård i livets slutskede som ges i hemmet.
- Patienter med psykisk störning och missbruk, s k dubbeldiagnos, som behandlas av case-manager inom psykiatrin ska inte betala avgift för sjukvårdande behandling.

Underlag för beslut

Bilaga 1. Avgifter i vården, Region Norrbotten

https://www.norrbotten.se/publika/se/admsto/Patientkontor/Avgifter%20i%20varden/3348_folder-avgifter-i-varden-2020-04_99x210_uppdaterad.pdf

Bilaga 2. Avgiftshandboken, Region Norrbotten, kap 3

<https://vis.nll.se/process/administrativ/Dokument/divse/Informering/Avgiftshandboken%20Kapitel%203%20-Hjälpmedel.pdf>

Bilaga 3. Enhetliga avgifter för hälso- och sjukvård

<https://www.norrbotten.se/sv/Halsa-och-sjukvard/Regler-och-rattigheter-i-varden/Patientavgifter>

Bilaga 4. Information om avgiftsfritt 85-åringar och äldre

<https://www.norrbotten.se/sv/Halsa-och-sjukvard/Regler-och-rattigheter-i-varden/Patientavgifter/Avgiftsfritt-85-ar-och-aldre/>

Förslag till beslut

- 1) Anta förändrade avgifter inom den kommunaliserade hälso- och sjukvården i ordinärt boende enligt Region Norrbottens prislista, att gälla från 1 juli 2021.
- 2) Avgifterna inom den kommunaliserade hälso- och sjukvården ska följa Regionen Norrbottens prislista och regleras efter Region Norrbottens beslut till förändring utan att avgifterna tas upp för nytt beslut. forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 90

Dnr 0515/20 – 706 forts

**AVGIFTER INOM DEN KOMMUNALISERADE HÄLSO- OCH
SJUKVÅRDEN**

- 3) Avgifter för hjälpmedel inom den kommunaliserade hälso- och sjukvården ska regleras efter Regionen Norrbottens beslut vid förändringar utan att avgifterna tas upp för nytt beslut.

Kommunstyrelsen

Socialchef Hans Nyberg föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 91

Dnr 0208/21 - 706

**FÖRÄNDRAD OMVÅRDNADSAVGIFT VID UTREDNINGSEN-
HETENS KORTTIDSBOENDE ENLIGT SOL**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- 1) Revidering av omvårdstaxa vid vistelse på utredningsenhetens korttidsboende enligt SoL. Idag är omvårdnadstaxan 40 kr/dygn. Förslaget är att omvårdnadstaxan följer beslutad maxtaxa inom Älvsbyns kommun.
- 2) Maxtaxan är för 2021: 2 138 kr för hemtjänst, särskilt boende samt korttidsboende i väntan på särskilt boende. Den nya dygnsavgiften för omvårdnad på korttidsboende föreslås beräknas enligt följande: $2138 \text{ kr}/30 = 71,26 \text{ kr/dygn}$. Avgiften omräknas årligen utifrån socialtjänstlagen och socialtjänstförordningen utan att avgiften tas upp på nytt för beslut.
- 3) Höjningen gäller från och med 2021-08-01.

Sammanfattning av ärendet

Socialchef Hans Nyberg har lämnat in en tjänsteskrivelse om revidering av omvårdnadstaxa vid utredningsenhetens korttidsboende enligt SoL.

Syftet med översynen är att få liksidiga och rättvisa avgifter och taxor gällande omvårdnads- och dygntaxan vid vistelse på utredningsenhetens korttidsboende i Älvsbyn samt att ingen förändring av taxan har skett sedan 2011-01-01. Höjningen handlar även om att säkra den ekonomiska långsiktigheten inom socialtjänsten.

Beslutet skickas till

Nataliya Renlund, enhetschef för Stöd till Individ och Familj

Förslag till beslut

- 1) Revidering av omvårdstaxa vid vistelse på utredningsenhetens korttidsboende enligt SoL. Idag är omvårdnadstaxan 40 kr/dygn. Förslaget är att omvårdnadstaxan följer beslutad maxtaxa inom Älvsbyns kommun.
- 2) Maxtaxan är för 2021: 2 138 kr för hemtjänst, särskilt boende samt korttidsboende i väntan på särskilt boende. Den nya dygnsavgiften för omvårdnad på korttidsboende föreslås beräknas enligt följande: $2138 \text{ kr}/30 = 71,26 \text{ kr/dygn}$. Avgiften omräknas årligen utifrån socialtjänstlagen och socialtjänstförordningen utan att avgiften tas upp på nytt för beslut.
- 3) Höjningen gäller från och med 2021-08-01.

Kommunstyrelsen

Socialchef Hans Nyberg föredrar ärendet.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 91

Dnr 0208/21 – 706 forts

**FÖRÄNDRAD OMVÅRDNADSAVGIFT VID UTREDNINGSEN-
HETENS KORTTIDSBOENDE ENLIGT SOL**

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 92

Dnr 0209/21 - 706

UTTAG AV OMVÅRDNADSAVGIFT VID HEMUTREDNINGAR

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- 1) Omvårdnadsavgift tas ut per dygn vid insats av utredningsenhet vid hemutredningar och kan likställas med avgifter för vistelse vid korttidsboende.
- 2) Omvårdnadsavgiften ingår i högkostnadsskyddet och följer maxtaxan. Maxtaxan för 2021: 2 138 kr för hemtjänst, särskilt boende samt korttidsboende i väntan på särskilt boende.
- 3) Den nya dygnsavgiften för omvårdnad på korttidsboende och insatser av utredningsenheten vid hemutredningar beräknas enligt följande: 2138 kr/30 och förslås bli 71,26 kr/dygn. Avgiften omräknas årligen utifrån socialtjänstlagen och socialtjänstförordningen utan att avgiften tas upp på nytt för beslut.
- 4) Avgiften börjar gälla från och med 2021-08-01

Sammanfattning av ärendet

Socialchef Hans Nyberg har lämnat in en tjänsteskrivelse om omvårdnadsavgift vid korttidsboende samt vid insats av utredningsenheten vid hemutredningar.

Verksamheten utredningsenheten består av korttidsboendet, Lövsstigen, och hemutredningsteam. Det är samma personal som utför utredningar/insatser antingen på Lövsstigen eller i enskildas hem.

Avgift tas inte ut i dagsläget för insatsen av utredningsenheten vid hemutredningar. Syftet med översynen är att få liksidiga och rättvisa avgifter och taxor gällande omvårdnad vid utredningar/insatser.

Översyn av socialtjänstens avgift gällande omvårdnadsavgift per dygn vid insats av utredningsenhet. Syftet med översynen är att få en liksidighet och rättvis fakturering kring samtliga avgifter och taxor till kommunens medborgare.

Beslutet skickas till

Nataliya Renlund, enhetschef för Stöd till Individ och Familj

Förslag till beslut

- 1) Omvårdnadsavgift tas ut per dygn vid insats av utredningsenhet vid hemutredningar och kan likställas med avgifter för vistelse vid korttidsboende.
- 2) Omvårdnadsavgiften ingår i högkostnadsskyddet och följer maxtaxan. Maxtaxan för 2021: 2 138 kr för hemtjänst, särskilt boende samt korttidsboende i väntan på särskilt boende. forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 92

Dnr 0209/21 – 706 forts

UTTAG AV OMVÅRDNADSAVGIFT VID HEMUTREDNINGAR

- 3) Den nya dygnsavgiften för omvårdnad på korttidsboende och insatser av utredningsenheten vid hemutredningar beräknas enligt följande: 2138 kr/30 och förslås bli 71,26 kr/dygn. Avgiften omräknas årligen utifrån socialtjänstlagen och socialtjänstförordningen utan att avgiften tas upp på nytt för beslut.
- 4) Avgiften börjar gälla från och med 2021-08-01

Kommunstyrelsen

Socialchef Hans Nyberg föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 93

Dnr 0214/21 - 779

PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE 2020

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna patientsäkerhetsberättelsen för 2020.

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Annika Nilsson har lämnat in en tjänsteskrivelse om patientsäkerhetsberättelse för 2020.

Älvsbyns kommun har som mål att bedriva hög patientsäkerhet där individen kan känna sig trygg och säker i kontakten med hälso- och sjukvården och att vårdpersonalen arbetar för att minska vårdskador och tillbud.

Patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659) syftar till att göra hälso- och sjukvården säkrare. I PSL står det att vårdgivaren har ett ansvar att bedriva ett kvalitetsarbete som är systematiskt och förebyggande för att förhindra vårdskador.

Vårdgivaren ska varje år, den 1 mars, upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Där ska det framgå hur patientsäkerheten har utövats under föregående kalenderår, vilka åtgärder som genomförts för att öka säkerheten och vilka resultat som har uppnåtts samt vilka Utvecklingsområden som identifierats.

År 2020 är ett år som inte blev som planerat, arbetet har till stor del omfattats av att minimera risken för smittspridning av SARS-Cov-2/infektion samt utveckling av sjukdomen covid-19. Det har varit och är fortfarande mycket viktigt att skydda de sköra personer som bor och har insatser inom kommunens ansvarsområde.

God följsamhet till basala hygienrutiner är grunden för att förebygga smittspridning samt att använda personlig skyddsutrustning när så behövs. Socialtjänsten har i det interna arbetet följt FoHM allmänna råd, Socialstyrelsens styrdokument, SKR:s rekommendationer samt region Norrbottens rutiner och anvisningar.

Samverkan mellan kommunen och regionen har skett frekvent och ledningsmöten har hållits veckovis för att sprida information och hålla dialogen levande i syfte att brukare/patienter ska erhållas en god och säker vård.

Patientsäkerhetsarbetet under året har till stor del präglats av Corona-pandemin. Arbetet har fokuserat på att minska risken för spridning av Covid-19 med en mängd olika åtgärder. Ett omfattande arbete har lagts ner på att skapa en struktur för dialog och hantering av åtgärder på olika nivåer samt rutiner och arbetsmetoder för att kvalitetssäkra förebygga smittspridningen.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 93

Dnr 0214/21 – 779 forts

PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE 2020

År 2020 har inneburit stora utmaningar i våra verksamheter men det har också medfört en ökad kunskap i basala hygienrutiner och en ökad förståelse om vikten av att det finns tydliga rutiner.

Vård- och omsorgspersonalen har genomgått utbildningar i basal hygien och lokala rutiner för att minska risken för smittspridning har utformats efter direktiv från regionen.

Beslutet skickas till

MAS

Förslag till beslut

Godkänna patientsäkerhetsberättelsen för 2020.

Kommunstyrelsen

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Annika Nilsson föredrar ärendet via zoom.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 94

Dnr 0206/21 - 860

STIPENDIER 2021

Kommunstyrelsens beslut

- 1) Ungdomsledarstipendium 2021 delas av Karl-Erik Lindbäck, ÄIF OK och Emil Ebenfeldt, ÄIF fotboll.
- 2) Kulturstipendium 2021 delas av Josefin Karlsson och Svjan-Tristan Köppe.
- 3) Stipendieutdelning sker på sista kommunfullmäktigesammanträdet innan sommaren, 14 juni 2021.

Sammanfattning av ärendet

Tf kultur- och fritidschef Maria Thysell har lämnat in en tjänsteskrivelse gällande stipendier 2021.

Älvsbyns kommuns stipendier har varit utlysta på kommunens hemsida och i Älvsbybygdens annonsblad.

Sista ansökningsdag för stipendierna var den 30 april 2021.

Kriterier ungdomsledarstipendium

Älvsbyns kommuns ungdomsledarstipendium är avsett att stödja och uppmuntra insatser inom ungdomsverksamhet i Älvsbyns kommun. Stipendiet delas ut varje år till ungdomsledare bosatt i kommunen.

Vid tilldelandet av stipendiet har den företrädare som verkat länge i Älvsbyns kommun.

- Stipendiet som utgör 6 000 kr utdelas antingen helt eller delat.
- Stipendiesumman får fritt användas enligt stipendiatens bestämmande.
- Stipendiet utdelas endast en gång till en och samma person.

Följande ansökningar/nomineringar har inkommit:

Karl-Erik Lindbäck, ÄIF OK
Emil Ebenfeldt, ÄIF fotboll

Kriterier kulturstipendium

Älvsbyns kommuns kulturstipendium delas ut till utövare och/eller främjare av verksamheter inom litteratur, konst, musik, teater eller inom kulturellt område så som folkbildning, hembygdsvård eller naturvård.

- Stipendiet som utgör 6 000 kr utdelas antingen helt eller delat.
- Stipendiesumman får fritt användas enligt stipendiatens bestämmande.
- Stipendiet utdelas endast en gång till en och samma person. forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 94

Dnr 0206/21 – 860 forts

STIPENDIER 2021

Följande ansökningar/nomineringar har inkommit:

Johanna Borgenstål
Dolores Köppe
Svjan-Tristan Köppe
Karin Åberg
Elisabeth Nordebo
Josefin Karlsson

Beredningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen har att ta ställning till 2021 års ungdomsledarstipendium och kulturstipendium.

Beslutsunderlag

Inkomna ansökningar/nomineringar

Förslag till beslut

Utse stipendiater för 2021. Stipendieutdelning sker på sista kommunfullmäktigesammanträdet innan sommaren, 14 juni 2021.

Kommunstyrelsen

Ordföranden föreslår att ungdomsledarstipendiet delas av Karl-Erik Lindbäck, ÄIF OK och Emil Ebenfeldt, ÄIF fotboll och kulturstipendiet utdelas till Josefin Karlsson.

Göran Lundström (c) yrkar bifall till ordförandens förslag.

Tobias Ström (L) föreslår att kulturstipendiet utdelas till Svjan-Tristan Köppe och Josefin Karlsson.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på eget förslag och Tobias Ström. Kommunstyrelsen bifaller förslagen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 95

Dnr 0220/21 - 633

FORTSATT DRIFT AV STIGENS FÖRSKOLA 2021/2022

Kommunstyrelsens beslut

- 1) Bevilja fortsatt drift av Stigens förskola läsåret 21/22.
- 2) 510 tkr för drift sker via Skolverkets statsbidrag för minskade barngrupper i förskolan.

Sammanfattning av ärendet

Skolchef Jan-Erik Backman har lämnat in en tjänsteskrivelse om fortsatt drift av Stigens förskola 2021-2022.

Med anledning av att det råder en hög efterfrågan av platser i förskola samtidigt som många barn idag finns i förskolans verksamhet finns ett tydligt behov om fortsatt drift av Stigens förskola under läsåret 21/22.

En tillbakablick visar att förskolans barngrupper i Älvsbyns kommun senaste åren varit stora och ganska välfyllda redan vid höstterminens start. Förskolans rektorer ser över överskådlig tid framåt heller inga tecken på att barngruppernas storlek minskar. Aug/sep 2021 är det redan 301 barn placerade vid centralortens förskolor. (300 platser) Om Stigens förskola inte beviljas fortsatt drift ser barngrupperna i augusti/september 2021 ut enligt följande, avdelning med yngre barn 15–16 barn. Avdelningar med äldre barn 19–20 barn. Under den senare delen av läsåret kan barngruppernas storlek uppgå till upp mot 20-26 barn per avdelning.

I Skolverkets allmänna råd om måluppfyllelse i förskolan framgår det att riktmärket för barngruppens storlek är: För barn som är 1–3 år är riktmärket för barngruppens storlek 6–12 barn. För barn som är 4–5 år är riktmärket 9–15 barn. Barngruppens storlek är en av flera avgörande faktorer som påverkar barns rätt till likvärdig utbildning. Med anledning av barngruppens storlek och aktuell kösituation i förskolan inför läsåret 21/22 presenteras två alternativa förslag.

Alternativ 1 – Fortsatt drift av Stigens förskola under låå 21/22

Fortsatt drift av Stigens förskola med barnantal motsvarande en barngrupp.
Möjlighet att nyttja sökt statsbidrag på 510 000 för mindre barngrupper
Bättre arbetsmiljö för barn och personal
Ökade förutsättningar till hög måluppfyllelse (barns rätt till trygghet, lärande och utveckling)

Kostnad: 1 546 000–510 000= **1 036 000:-**

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 95

Dnr 0220/21 – 633 forts

FORTSATT DRIFT AV STIGENS FÖRSKOLA 2021/2022

Alternativ 2 - Överinskrivningar under läsåret 21/22

Överinskrivningar i befintliga barngrupper som kommer att kräva personalförstärkningar innebär att statsbidraget för minskade barngrupper inte är möjligt att ansöka eller använda. I dag består en avdelning i förskolan av 17 platser, med överinskrivningar kan antal barn per avdelning uppgå till 19-20 barn. Detta innebär en ansträngd arbetsmiljö för barn och personal och är kostnadsdrivande i högre utsträckning då fler personalresurser krävs i jämförelse med att driva Stigens förskola vidare. Verksamheten bedömer att överinskrivningar kan komma att innebära personalförstärkningar vid alla förskoleenheter vid tätorten med sammanlagt 4-6 årsarbeten. Vidare innebär överinskrivningar också sämre förutsättningar till hög måluppfyllelse (barns rätt till trygghet, lärande och utveckling)

Kostnad: ca 2,5 – 3 mkr

I alla beslut som rör barn ska Barnkonventionens artiklar beaktas just för att besluten ska fattas med hänsyn till barns förutsättningar och barns bästa (Barnkonventionen artikel 3).

Beslutet skickas till

Rektor Carina Ljuslinder.

Förslag till beslut

- 1) Bevilja fortsatt drift av Stigens förskola läsåret 21/22.
- 2) 510 tkr för drift sker via Skolverkets statsbidrag för minskade barngrupper i förskolan.
- 3) 1,036 mkr tillförs Åsens förskoleområde för drift under angiven period.

Kommunstyrelsen

Skolchef Jan-Erik Backman föredrar ärendet.

Ordföranden yrkar bifall till punkterna 1 och 2 och att punkten 3 stryks.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på eget förslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande