



- §108 0306/23-000
Verksamhetsredovisning KS 2023-05-29
- §109 0307/23-000
Delgivningar KS 2023-05-29
- §110 0308/23-002
Delegationsrapport KS 2023-05-29
- §111 0309/23-000
Ekonomisk rapport KS 2023-05-29
- §112 0363/22-007
Revisionen - Grundläggande granskning 2022
- §113 0240/23-007
Revisionen - Granskning av IT-säkerhet
- §114 0239/23-007
Revisionen - Granskning av direktupphandlingar
- §115 0269/23-003
Strategisk plan 2024 - 2026
- §116 0290/23-041
Mål för god ekonomisk hushållning 2024-2026
- §117 0312/23-003
Riktlinjer för God ekonomisk hushållning samt resultatutjämningsreserven (RUR)
- §118 0289/23-041
Tilläggsbudget drift och nya driftramar 2024 plan 2025-2026
- §119 0288/23-041
Investeringsbudget 2024 plan 2025-2026
- §120 0300/23-041
Resultat, balans och finansieringsbudget 2024 plan 2025-2026
- §121 0052/23-021
Sommarförmåner 2023 - Kompensation extrapass till sommarvikarier



- §122 0097/23–109
Satsning föreningsstöd 2023 (kultur och fritid)
- §123 0132/23–041
Besparingar 2023 - samhällsbyggnad
- §124 0223/23–809
Revidering av Älvsbyns kommuns bidragsregler till föreningar/organisationer
- §125 0231/23–008
Krispaket Älvsbyns kommun
- §126 0193/23–020
Systematiskt arbetsmiljöarbete 2022
- §127 0216/23–024
Retroaktiv ersättning för förlorad tjänstepensionsförlust
- §128 0161/23–624
Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan 2022
- §129 0118/23–779
Patientsäkerhetsberättelse Hälso- och sjukvård 2022
- §130 0119/23–779
Riktlinjer palliativ vård
- §131 0578/22–709
Nedsättning av avgift vid dubbel boendekostnad vid inflyttning på särskilt boende inom Älvsbyns kommun
- §132 0218/23–003
Ändring av KS delegationsordning avseende verksamhetsområde social verksamhet
- §133 0181/23–750
Riktlinjer brott mot barn
- §134 0177/23–750
Riktlinjer för ekonomiskt bistånd
- §135 0190/23–750
Riktlinjer för sociala kontrakt



- §136 0179/23–750
Riktlinjer för myndighetsutövning avseende barn och unga
- §137 0180/23–750
Riktlinjer för myndighetsutövning avseende barn och unga - LVU
- §138 0191/23–750
Riktlinjer för vuxna med missbruk- och beroende
- §139 0192/23–750
Riktlinjer för vuxna med missbruk- och beroende - LVM
- §140 0189/23–750
Reviderade riktlinjer för våld i nära relationer
- §141 0584/22–750
Reviderade riktlinjer för handläggning av dödsboärenden
- §142 0178/23–750
Reviderade riktlinjer för handläggning inom äldreomsorgen
- §143 0242/23–809
Regler och avgifter för uthyrning av sporthallar samt Forums lokaler
- §144 0311/23–189
Handlingsprogram för Räddningstjänstens verksamhet
- §145 0175/23–106
Norrbottens e-nämnd reglemente med tillhörande samverkansavtal
- §146 0432/22–317
Vägbelysning Renbäck
- §147 0163/23–189–406
Revidering av Livsmedels- och tobakstaxan
- §148 0384/22–219
Plan för ökad trygghet och tillgänglighet i centrala Älvsbyn
- §149 0184/23–209
Remiss - Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan



- §150 0382/15–106
Samverkan regional trafikstrategi - SARETS
- §151 0209/20–212
Landsbygdsstrategi - begäran om förlängd utredningstid
- §152 0162/23–860
Stipendier 2023
- §153 0160/23–106
Regionala kollekttrafikmyndigheten Norrbotten (RKM) - Missiv om ny förbundsordning
- §154 0011/23–104
Utbetalning av partistöd 2023



Tid:	Kl. 09:30 – 19:10		
Plats:	Storgatan 27, förvaltningsbyggnaden, lokal Bäckén		
Ledamöter:	Johan Dahlqvist, M Stefan Lindbäck, M Anna Lundberg, S Rikard Granström, S Sara Risberg, S Anneli Norén, S Robert Forsberg, S Oscar Johansson, V Caroline Svensson, C Anders Isaksson, C Göran Stenlund, L Peter Lundberg, KD Orvo Hannlöv, SD	ordförande vice ordförande	
Tjänstgörande ersättare:	Ulf Lundberg, V		
Ej tjänstgörande ersättare:	Margareta Lundberg, M Erica Carlberg, - Kristina Karlsson, S		
Övriga:	Anna Lindberg Roger Tuomas Nataliya Renlund Gun Nilsson Robert Cortinovic Madelene Nyman Michelle Engman	kommunchef sambhallsbyggnadchef kanslichef ekonomichef socialchef chef för elevhälsan kommunsekreterare	
Justeringsdag:	2023-06-02		
Paragrafer:	§ 108–154		
Justerare:	Sara Risberg, S (§108–126, 128–142) Robert Forsberg, S (§127,143–154)		
Digital justering Michelle Engman kommunsekreterare	Digital justering Johan Dahlqvist ordförande	Digital justering Sara Risberg justerare	Digital justering Robert Forsberg justerare

ANSLAGSBEVIS

Justeringen har tillkännagivits via anslag

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2023-05-29
Protokollet är anslaget	2023-06-05 – 2023-06-27
Förvaringsplats för protokoll	Kommunkansliet



KS § 108

Dnr 0306/23-000

VERKSAMHETSREDOVISNING KS 2023-05-29

Kommunstyrelsens beslut

Tagit del av och godkänner information enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef Anna Lindberg har sammanställt kommungemensam verksamhetsredovisning, enligt bilaga.

Förslag till beslut

Tagit del av och godkänner information enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

- Revisorerna presenterar granskning av direktupphandling och IT-säkerhet.
- Samhällsbyggnadchef Roger Tuomas informerar om framtagandet av Näringslivsprogram 2024–2027.
- Rektor Annelie Öhman från Knut Lundmarkskolan informera om nuläget på Knut Lundmarkskolan inför höstterminen 2023.
- Kommunchef Anna Lindberg och Socialchef Robert Cortinovis svarar på frågor från Caroline Svensson (C), Anna Lundberg (S), Rikard Granström (S) och Orvo Hannlöv (SD) utifrån verksamhetsredovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 109

Dnr 0307/23-000

DELGIVNINGAR KS 2023-05-29

Kommunstyrelsens beslut

Tagit del av redovisade delgivningar.

Sammanfattning av ärendet

Handlingar i ärendet:

Älvsbyns Energi - styrelsemöte 2023-01-19

Älvsbyns Energi - styrelsemöte 2023-02-27

Norrbottens kommuner – protokoll 2023-03-02 § 27 fördelning av särskilda medel för suicidprevention till länets kommuner 2023.

Norrbottens kommuner – Handlingsplan särskilda medel suicidprevention

Norrbottens kommuner – Förslag till medelsfördelning kommunerna – suicidprevention.

Norrbottens E-nämnd – protokoll 2023-03-03 samt verksamhetsberättelse samt grundläggande granskning 2021 rapport e-nämnden.

Regionala kollektivtrafikmyndigheten (RKM) – direktionsmöte nr 2 2023-03-15.

Investeringar i Norrbotten – Protokoll till ägarsamråd 2023-03-22

Investeringar i Norrbotten – Fastställt ägardirektiv för 2023

Filmpool Nord – Årsstämma 18 april 2023

Investeringar i Norrbotten - Årsstämma 2023-04-18

Regionala kollektivtrafikmyndigheten (RKM) – Missiv avräkning 2022 Länstrafiken och Norrtåg

Regionala kollektivtrafikmyndigheten (RKM) – Missiv fakturering färdtjänsthandläggning RKM 2022-2023

Regionala kollektivtrafikmyndigheten (RKM) – Årsredovisning 2022

Samordningsförbundet Södra Norrbotten – medlemsamråd 2023-04-21

Forts...



KS § 109

Dnr 0307/23-000 forts.

DELGIVNINGAR KS 2023-05-29

Gemensam räddningsnämnd Piteå och Älvsbyn (GRN) - protokoll 2023-04-26 § 6 internbudget 2023 samt internbudget 2023

Gemensam räddningsnämnd Piteå och Älvsbyn (GRN) - protokoll 2023-04-26 § 7 Ekonomi samt månadsrapport mars 2023

Gemensam räddningsnämnd Piteå och Älvsbyn (GRN) - protokoll 2023-04-26 § 8 Verksamhetsplan 2024–2026 och årsbudget 2024 samt bilaga

Socialutskottet - protokoll 2023-05-02

Personalutskottet - protokoll 2023-05-02

Utbildningsutskottet - protokoll 2023-05-03

Kultur och fritidsutskottet - protokoll 2023-05-03

Allmänna utskottet - protokoll 2023-05-04

Allmänna utskottets bokslutsberedning - protokoll 2023-05-04

Förslag till beslut

Tagit del av redovisade delgivningar.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 110

Dnr 0308/23-002

DELEGATIONSRAPPORT KS 2023-05-29

Kommunstyrelsens beslut

Tagit del av redovisad delegationsrapport och lägger den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Följande ärenden anmäls enligt KS § 58/2022-04-11 (dnr 157/22-002)

Kommunalsråd

Individärende - Beslut 2023-04-18 om umgängesbegränsning enligt 14§ 1st LVU mellan perioden 2023-04-18—2023-05-09.

Beslut 2023-04-03 om att skicka svar till IVO efter tillsyn av hälso- och sjukvården vid SÄBO i Älvsbyns kommun.

Socialutskottet 2023-03-28 – endast individärenden

- § 27 Yttrande i mål nr 368–23
- § 28 Yttrande i mål nr 369–23
- § 29 Yttrande i mål nr 500–23
- § 30–32 Övervägande umgängesbegränsning enligt 14§ 3st LVU
- § 33–41 Övervägande om fortsatt placering

Socialutskottet 2023-04-03 – extra sammanträde

- § 42 Beslut om familjehem med stadigvarande vård och fostran enligt 6 kap 6§ SoL
- § 43 Beslut avseende omplacering till annat familjehem
- § 44 Övervägande om fortsatt placering enligt 4 kap 1§ SoL

Socialutskottet 2023-05-02

Protokollsutdrag SU 2023-05-02 §46 delegationsrapport SU 2023-05-02

- § 62 Delgivningar 2 (omfattas av sekretess)
- § 63–67 Beslut om avskrivning av skuld
- § 68–69 Övervägande om fortsatt placering
- § 70 Övervägande hemlighethållande av vistelseort enligt 14§ 2st LVU
- § 71–79 Övervägande umgängesbegränsning enligt 14§ 3st LVU
- § 80 Överlämnade av överklagan till förvaltningsrätten i Luleå

Förslag till beslut

Tagit del av redovisad delegationsrapport och lägger den till handlingarna.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 111

Dnr 0309/23-000

EKONOMISK RAPPORT KS 2023-05-29

Kommunstyrelsens beslut

1. Tagit del av och godkänner informationen enligt bilaga.
2. Kommunchefen får i uppdrag att föreslå åtgärder för att ingen verksamhet går med underskott.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Gun Nilsson har sammanställt ekonomisk rapport för januari-april 2023, enligt bilaga.

Förslag till beslut

Tagit del av och godkänner information enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

Peter Lundberg (KD) yrkar på tillägg att kommunchefen får i uppdrag att föreslå åtgärder för att ingen verksamhet går med underskott.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget med Peter Lundbergs tilläggsyrkande vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 112

Dnr 0363/22-007

REVISIONEN - GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING 2022

Kommunstyrelsens beslut

1. Tagit del av revisionens rekommendationer att vara mer aktiv i att besluta om åtgärder vid konstaterade avvikelser gällande måluppfyllelse och budget. Besluten ska vara synliga i protokollen. Rekommendationerna omhändertas i det pågående utvecklingsarbetet.
2. Kommunchefen får i uppdrag att slutföra det påbörjade arbetet med att revidera styrdokument gällande risk- och väsentlighetsanalys och internkontroll.

Ärendebeskrivning

En grundläggande granskning av verksamheten under 2022 har genomförts. Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen är att bedöma om styrelsen och nämnderna har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Den grundläggande granskningen har utöver fokusområdena mål/måluppfyllelse, ekonomistyrning och intern kontroll även beaktat nämndernas/styrelsens egen riskbedömning av verksamheten. Denna information är ett viktigt bidrag till revisorernas riskanalys inför kommande verksamhetsår.

Revisorerna rekommenderar

- Att kommunstyrelsen är mer aktiv i att besluta om åtgärder vid konstaterade avvikelser gällande måluppfyllelse och att detta synliggörs i protokollen.
- Att kommunstyrelsen är mer aktiv i att besluta om åtgärder vid konstaterade negativa budgetavvikelser och att detta synliggörs i protokollen.

Nedan redovisas resultatet av granskningen av kommunstyrelsen, miljö- och byggnadsnämnden, överförmyndarnämnden, e-nämnden och räddningsnämnden.

Granskning kommunstyrelsen

Revisorerna har granskat målstyrning, ekonomistyrning, internkontroll, risker och styrelsespecifika frågor.

Målstyrning: Måluppfyllnaden kan förbättras och vi kan inte verifiera att kommunstyrelsen beslutat om åtgärder vid konstaterade avvikelser. Revisorerna bedömer att kommunstyrelsen kan vara mer aktiv i att besluta om åtgärder vid konstaterade avvikelser.

Forts...



KS § 112

Dnr 0363/22-007 forts.

REVISIONEN - GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING 2022

Ekonomistyrning: Verksamheten vid Stöd till individ och familj har visat stort underskott under en längre tid. Åtgärder är vidtagna men har inte gett väntad effekt. Revisorerna har tidigare år påtalat behov av eventuell budgetjustering. Kommunstyrelsens ledamöter anser att de får regelbundna uppföljningar. Revisorerna kan dock inte verifiera via protokoll att några beslut fattats under året av kommunstyrelsen med anledning av underskottet. Revisorerna anser att åtgärder bör vidtas och synliggöras i protokoll.

Interkontroll: Kommunstyrelsen har antagit en internkontrollplan för 2022 samt att internkontrollplanen följts upp och godkänts av kommunstyrelsen 2023-02-27 §58. Revisorerna noterar att kommunstyrelsen deltagit i risk- och väsentlighetsanalysen.

Styrelsespecifika frågor:

- Framtagning styrdokument, regler och rutiner avseende risk- och väsentlighetsanalys och internkontroll: arbetet har inte kunnat prioriterats under 2022. Arbetet kvarstår.
- Verkställighet av beslut: Ett utvecklingsarbete pågår och vissa av åtgärderna är vidtagna och andra pågår och kommer verkställas under 2023.
- Utskottens roll: Beslut av kommunfullmäktige om ny politisk organisation från 1 januari 2023 där utskotten ges en beredande roll.

Granskning Miljö- och byggnadsnämnden

Målstyrning: Strategiska planens mål har inte en tydlig koppling till verksamheten inom miljö- och byggnadsnämnden. Nämndens mål har däremot en koppling till nationella mål.

Ekonomistyrning: Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar inte för nämndens budget. Det gör kommunstyrelsen. I samband med delårsrapporten följs det ekonomiska utfallet inom nämndens ansvarsområde upp. Några särskilda åtgärder på grund av det ekonomiska utfallet vidtas ej då nämnden anser att detta åvilar kommunstyrelsen.

Internkontroll: Nämnden har beslutat om en internkontrollplan för verksamheten. Av den framgår, förutom kontrollmomenten, även tidpunkt för uppföljning, vem som är ansvarig och till vem uppföljningen ska lämnas. Enligt ledamöterna framkommer att avrapportering av internkontrollen inte har fungerat enligt plan. Nämnden har varit delaktig vid risk- och väsentlighetsanalysen. När nya uppdrag påförs kan riskanalysen påverkas och omprioriteringar ske. Revisorernas bedömning är att nämnden har god intern kontroll utifrån beslutad tillsynsplan (Miljöbalken) samt Kontrollplan (Livsmedel). Resultatet angående arbetet med internkontroll rapporteras till nämnden enligt tidsplanen.

forts...



KS § 112

Dnr 0363/22-007 forts.

REVISIONEN - GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING 2022

Den nämndspecifika frågan hur nämnden hanterat sårbarheten som kommer av att en (1) bygglovshandläggare jobbar vid Älvsbyns kommun besvarades med att det finns ett samarbete med Piteå kommun.

Granskning Överförmyndarnämnden

Målstyrning: Kommunerna Älvsbyn och Piteå finansierar den gemensamma verksamheten andelsmässigt utifrån respektive kommuns ärendemängd. Varje kommun finansierar helt sin respektive uppdragstagare/ställföreträdare. Verksamheten har under året bedrivits inom de ekonomiska ramar som nämnden har beslutat om. För Älvsbyns del räcker den kommunala budgetramen i princip för att täcka nuvarande kostnadsnivå. Underskottet uppgår till 81 tkr.

Internkontroll: Nämnden har fastställt en internkontrollplan. Nämnden anser sig delaktiga i framtagandet av riskanalysen och lagt in momentet i årshjulet. Själva arbetet med att ta fram internkontrollplanen anser sig nämnden till viss del varit delaktig i. En tjänsteperson från den interna organisationen har utbildat nämnden i internkontroll.

Den nämndspecifika frågan hur nämnden bedriver sitt arbetsmiljöarbete besvarades med att nämnden inte har något arbetsmiljöansvar då alla är anställda av kommunstyrelsen (Piteå kommun).

Granskning E-nämnden

Målstyrning: Nämnden bedrivs i samverkan med alla 14 kommuner och nämnden har egna mål och lyder inte under en kommuns fullmäktigemål. Uppföljningen sker vid delårsrapportering och delårsredovisning. Presidiet bedömer att de har mycket god följsamhet inom målstyrningsområdet. Revisorerna bedömer att nämndens målstyrning är ändamålsenlig.

Ekonomistyrning: E-nämnden har anpassat sin verksamhet utifrån de förutsättningar som anges i budgeten. E-nämnden visar ett litet överskott för 2022. Revisorerna bedömer att nämndens ekonomistyrning är ändamålsenlig.

Internkontroll: Nämnden har deltagit i arbetet med riskanalys och riskbedömning. Arbetet har utgått från Luleå kommuns obligatoriska internkontrollplan. Revisorerna bedömer att nämnden har en tillräcklig struktur för internkontroll avseende verksamheten och den ekonomiska redovisningar samt att den interna kontrollen är tillräcklig.



KS § 112

Dnr 0363/22-007 forts.

REVISIONEN - GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING 2022

Nämndspecifika frågor:

- Nämndens utmaningar på kort och lång sikt är de utvecklingsprojekt som pågår och arbetet med att bli förvaltare av system, senast verksamhetssystemet för socialtjänsterna i länet. Regelverk kring upphandling behöver uppdateras och därmed nämndens reglemente.
- Nämndens största och viktigaste frågor under 2022 besvarades med att ett gemensamt verksamhetssystem för socialtjänsten införs i hela länet. Andra projekt som system för elevhälsa och lönesystem pågår.

Gransknings Räddningsnämnden

Målstyrning: Nämnden har tre nämndmål och ett bedöms som helt uppfyllt medan två bedöms vara uppfyllt i högre grad.

Ekonomistyrning: Nämndens budget finansieras av Piteå och Älvsbyns kommun. Nämnden får till varje sammanträde ekonomisk redovisning och håller sig inom tilldelad budgetram för år 2022.

Internkontroll: Nämnden har för 2022 fastställt en internkontrollplan.

Den nämndspecifika frågan hur nämnden bedriver sitt arbetsmiljöarbete visar att nämnden arbetar enligt systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) och att det även finns en tydligt dokumenteras arbetsmiljödelegering inom räddningstjänsten.

Kommunstyrelsens yttranden

Revisorerna rekommenderar att kommunstyrelsen ska vara mer aktiva med beslut om åtgärder vid konstaterade avvikelser gällande måluppfyllelse och negativa budgetavvikelser. Rekommendationerna stämmer väl med inriktningen på kommunstyrelsens utvecklingsarbete som påbörjades 2021 men som behöver återupptas i och med ny mandatperiod. Det pågår även ett internt arbete med att skapa förutsättningar för ekonomistyrning som kommer ge mer information om verksamheternas kostnader.

En ny politisk organisation beslutades och trädde i kraft 1 januari 2023. Fler utskott finns och beredningsprocessen har utvecklats. Arbetet med att säkerställa styrande dokument för risk- och väsentlighetsanalys och internkontroll ska återupptas då det inte kunde prioriteras under 2022 på grund av hög arbetsbelastning.

Övriga nämnder

Den grundläggande granskningen visar att nämndernas arbete med målstyrning, ekonomistyrning och internkontroll är tillfredsställande.

forts...



KS § 112

Dnr 0363/22-007 forts.

REVISIONEN - GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING 2022

Ekonomiska konsekvenser

Saknas.

Konsekvenser för barn

Inte relevant i detta ärende.

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer att vara mer aktiv i att besluta om åtgärder vid konstaterade avvikelser gällande måluppfyllelse och budget. Besluten ska vara synliga i protokollen. Rekommendationerna omhändertas i det pågående utvecklingsarbetet.
2. Kommunchefen får i uppdrag att slutföra det påbörjade arbetet med att revidera styrdokument gällande risk- och väsentlighetsanalys och internkontroll.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Grundläggande granskning 2022

Beslutet skickas till

Revisorerna
Kommunchef
Kanslichef



KS § 113

Dnr 0240/23-007

REVISIONEN - GRANSKNING AV IT-SÄKERHET

Kommunstyrelsens beslut

1. Återuppta systematiska informationssäkerhetsarbetet enligt MSB metod som nedprioriterats under pandemin
2. Uppdatera och verkställ redan framtagen handlingsplan inom området
3. Utveckla samverkan med Piteå kommun inom området informationssäkerhet.
4. Slutför utredning om framtidens säkerhetsorganisation i kommunen
5. Åtterraportera arbetets framskridande till kommunstyrelsen två gånger per år (maj och november)

Reservation

Caroline Svensson (C) reserverar sig mot avslag på sitt tilläggsyrkande.

Ärendebeskrivning

KPMG har genom intervjuer, granskning av styrdokument och handlingsplaner granskat kommunens rutiner kring IT-säkerhet. Syftet med granskningen har varit att konstatera om kommunen har erforderlig kontroll över att, de bedömningar och beställningar som inför IT-säkerhet grundar sig på, är baserad på de risker och behov som ansvarig för informationen har identifierat och kommunicerat.

Den sammanfattande bedömningen, utifrån granskningens syfte, är att kommunstyrelsen delvis har erforderlig kontroll av IT-säkerheten.

Granskningen anser att det är positivt att arbetet utvecklats sedan tidigare granskning samt att ytterligare planer för implementering av säkerhetshöjande åtgärder finns.

Mot bakgrund av granskning rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att:

- Uppdatera befintliga styrdokument och säkerställ att rutiner finns för att hålla styrande dokument aktuella.
- Arbeta fram styrande dokument för IT-säkerhet
- Säkerställa att utbildning av medarbetare gällande informations- och IT-säkerhet återupptas.
- Säkerställa att förutsättningar att upprätthålla tillräcklig IT-säkerhet finns.
- Fortsätta att samverka och ha erfarenhetsutbyte med andra kommuner relaterade till IT-säkerhet

Motivering till beslut

Hantera revisionens rekommendation vid granskning av kommunens IT-säkerhet

Forts...



KS § 113

Dnr 0240/23-007 forts.

REVISIONEN - GRANSKNING AV IT-SÄKERHET

Ekonomiska konsekvenser

Initialt inga ekonomiska konsekvenser men uppdaterad handlingsplan för informationssäkerhet samt framtidens säkerhetsorganisation kan kräva utökade resurser.

Konsekvenser för barn

Inga konsekvenser för barn

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner följande åtgärder:

1. Återuppta systematiska informationssäkerhetsarbetet enligt MSB metod som nedprioriterats under pandemin
2. Uppdatera och verkställ redan framtagna handlingsplan inom området
3. Utveckla samverkan med Piteå kommun inom området informationssäkerhet.
4. Slutför utredning om framtidens säkerhetsorganisation i kommunen
5. Återrapportera arbetets framskridande till kommunstyrelsen två gånger per år (maj och november)

Kommunstyrelsen

Caroline Svensson (C) yrkar på tillägg att åtgärderna i revisionsrapporten ska sekretessbeläggas.

Rikard Granström (S) yrkar bifall på beredningsförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Vidare ställer ordförande proposition på Caroline Svenssons tilläggsyrkande. Kommunstyrelsen avslår Caroline Svenssons tilläggsyrkande.

Caroline Svensson (C) reserverar sig mot avslag på sitt tilläggsyrkande.

Bilagor

Granskning av IT-säkerhet

Beslutet skickas till

Revisorerna
Chef Drift och Service



KS § 114

Dnr 0239/23-007

REVISIONEN - GRANSKNING AV DIREKTUPPHANDLINGAR

Kommunstyrelsens beslut

1. Tar rekommendationerna i beaktande i sin verksamhetsutveckling.
2. Överlämnar yttrande som svar på revisionsgranskning.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av Älvsbyns kommuns revisorer har KPMG granskat rutinerna kring kommunens direktupphandlingar.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer att direktupphandlingar genomförs i enlighet med lagkrav och interna styrdokument.

Revisionens sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsen inte säkerställer att direktupphandlingar genomförs i enlighet med lagkrav och styrande dokument.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderar revisionen kommunstyrelsen att;

- tillse att delegationsbeslut anmäls i enlighet med gällande delegationsordning.
- tillse tillräckliga interna kontrollaktiviteter avseende direktupphandling.
- säkerställa att direktupphandlingar genomförs i enlighet med gällande lagkrav och interna styrdokument.
- formalisera samverkansformerna, i enlighet med kommunallagens regleringar, med andra kommunala aktörer.
- säkerställa att berörda medarbetare får den utbildning och information som krävs för att genomföra upphandling och direktupphandling i enlighet med gällande lagkrav och interna styrdokument.

Yttrande

Kommunstyrelsen har tagit del av revisionens rekommendationer och kommer snarast påbörja arbete med de förbättringsområden som identifierats. Rekommendationerna kommer att hanteras enligt följande:

Tillse att delegationsbeslut anmäls i enlighet med gällande delegationsordning.

Inom ramen för utvecklingsarbete av kommunstyrelsens arbetssätt pågår översyn av rutiner för ärendehantering. Grunden beräknas vara klart senast juni 2023. Från och med mars 2023 påbörjas planering av införandet av ett nytt dokument- och ärendehanteringssystem med möteshantering. Preliminär tidsplan för genomförandet – Q1 2024.

Forts...



KS § 114

Dnr 0239/23-007 forts.

REVISIONEN - GRANSKNING AV DIREKTUPPHANDLINGAR

Tillse tillräckliga interna kontrollaktiviteter avseende direktupphandling.

Inom ramen för utvecklingsarbete av kommunstyrelsens arbetssätt pågår arbete med att tydliggöra beställningsprocessen för kommunens verksamheter. En del i arbetet är genomförande av utbildningsinsatser samt även stickprovskontroller enligt internkontrollplan.

Säkerställa att direktupphandlingar genomförs i enlighet med gällande lagkrav och interna styrdokument.

Inom ramen för utvecklingsarbete av kommunstyrelsens arbetssätt pågår arbete med att tydliggöra beställningsprocessen för kommunens uppdragsverksamhet. Informations- och stödmaterial kommer att tas fram och publiceras.

Formalisera samverkansformerna, i enlighet med kommunallagens regleringar, med andra kommunala aktörer.

Arbete med att öka mellankommunalsamverkan pågår och följs upp i samband med uppföljning av måluppfyllelsen enligt strategisk plan 2023–2025.

Säkerställa att berörda medarbetare får den utbildning och information som krävs för att genomföra upphandling och direktupphandling i enlighet med gällande lagkrav och interna styrdokument.

Inom ramen för utvecklingsarbete av kommunstyrelsens arbetssätt pågår arbete med att tydliggöra beställningsprocessen för kommunens uppdragsverksamhet. Utbildningsinsatser enligt internkontrollplan kommer att genomföras.

Motivering till beslut

Hantera revisionens rekommendationer vid granskning av direktupphandling.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnader för genomförande av utbildningsinsatser.

Konsekvenser för barn

Inte relevant i detta ärende.

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen tar rekommendationerna i beaktande i sin verksamhetsutveckling.
2. Kommunstyrelsen överlämnar yttrande som svar på revisionsgranskning.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

forts...



KS § 114

Dnr 0239/23-007 forts.

REVISIONEN - GRANSKNING AV DIREKTUPPHANDLINGAR

Bilagor

Revisionsgranskning av direktupphandling

Beslutet skickas till

Revisorerna
Kommunchef
Ekonomichef



KS § 115

Dnr 0269/23-003

STRATEGISK PLAN 2024 - 2026

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Tillägg på årsmålet ”uppfylla MSB:s riktlinjer för krisberedskap” till ”uppfylla MSB:s riktlinjer för krisberedskap och IT-säkerhet”
2. Tillägg på årsmålet ”införliva policyn familjevänlig arbetsplats i kommunens verksamheter” till ”införliva chefs- och ledningspolicyn och policy familjevänlig arbetsplats i kommunens verksamheter”
3. Fastställa det kommungemensamma styrkortet för 2024 – 2026
4. Stryka ”Älvsbyalliansen” från första sidan i strategisk plan 2024–2026.
5. Fastställa strategisk plan 2024–2026 exkl. ekonomi
6. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Ärendebeskrivning

Fullmäktiges strategiska plan består av en övergripande inriktning, en målstruktur och ekonomiska förutsättningar.

Den övergripande inriktningen anger vision, omvärldsbevakning, planeringsförutsättningar samt verksamhetsutveckling och utvecklingsarbete.

Målstrukturen består av ett styrkort som anger både strategiska mål och årsmål för de fem perspektiven som utgör grunden i balanserad styrning. Styrkortet hanterades av budgetberedningen 4 maj 2023.

Strategiska planens ekonomiska förutsättningar består av investeringsbudget, resultatbudget, finansbudget och balansbudget.

Motivering till beslut

Syfte med strategisk planering är att fastställa vilken riktning som Älvsbyns kommun tar och varför. Den strategiska planen beskriver fullmäktiges mål och inriktning samt prioritering av tillgängliga medel genom fördelning av ekonomiska resurser för kommande år.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innefattar beskrivning av ekonomiska konsekvenser.

Konsekvenser för barn

Förslaget påverkar inte barn och unga utifrån ett barnrättsligt perspektiv.

Beslutsunderlag

Strategiskplan 2024–2026 exkl. ekonomi



KS § 115

Dnr 0269/23-003 forts.

STRATEGISK PLAN 2024 - 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Fastställa det kommungemensamma styrkortet för 2024 - 2026.
2. Fastställa strategisk plan 2024–2026 exkl. ekonomi.
3. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Kommunstyrelsen

Kanslichef Nataliya Renlund föredrar ärendet.

Caroline Svensson (C) yrkar på två tillägg i styrkortet: första är att lägga till IT-säkerhet tillsammans med målet att uppfylla MSB:s riktlinjer för krisberedskap. Andra är att införliva policyn ”chefs- och ledningspolicy” tillsammans med policy för ”familjevänlig arbetsplats” i kommunens verksamheter.

Peter Lundberg (KD) yrkar på ändring att ta bort ”Älvsbyalliansen” på första sidan.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget med Peter Lundbergs ändringsyrkande vilket kommunstyrelsen bifaller.

Vidare ställer ordföranden proposition på Caroline Svenssons två tilläggsyrkanden på styrkortet vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Styrkort enligt budgetberedningens förslag
Protokollsutdrag allmänna utskott, budgetberedningen 2023-05-04 §24
Strategisk plan 2024–2026 exkl. ekonomi

Beslutet skickas till

Kanslichef



KS § 116

Dnr 0290/23-041

MÅL FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING 2024-2026

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Fastställa finansiella mål – God ekonomisk hushållning GEH enligt följande:

1. Underhållsskulden för fastigheter ska minska för varje år
2. Soliditet inklusive pensionsskulden ska ligga på minst 10 procent
3. Överskottsmål på minst 1 procent över tid, rullande fem års period
4. Låneskulden får inte överstiga 20 procent av skatter och statsbidrag
5. Investeringar ska vara självfinansierade men kan finansieras med lån vid särskilda beslut

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef har sammanställt förslag till finansiella mål – God ekonomisk hushållning (GEH) enligt följande:

- Underhållsskulden för fastigheter ska minska för varje år
- Soliditet inklusive pensionsskulden ska ligga på minst 10 procent
- Överskottsmål på minst 1 procent över tid, rullande fem års period
- Låneskulden får inte överstiga 20 procent av skatter och statsbidrag
- Investeringar ska vara självfinansierade men kan finansieras med lån vid särskilda beslut

Dessa mål ska implementeras i styrdokumentet Riktlinjer för God ekonomisk hushållning samt resultatutjämningsreserv.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige fastställa finansiella mål – God ekonomisk hushållning GEH enligt följande:

1. Underhållsskulden för fastigheter ska minska för varje år
2. Soliditet inklusive pensionsskulden ska ligga på minst 10 procent
3. Överskottsmål på minst 1 procent över tid, rullande fem års period
4. Låneskulden får inte överstiga 20 procent av skatter och statsbidrag
5. Investeringar ska vara självfinansierade men kan finansieras med lån vid särskilda beslut

Kommunstyrelsen

Ekonomichef Gun Nilsson föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 117

Dnr 0312/23-003

RIKTLINJER FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING SAMT RESULTATUTJÄMNINGSRESERVEN (RUR)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Anta riktlinje för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR) i sin helhet.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma

Sammanfattning av ärendet:

Riktlinjer God ekonomisk hushållning ska tas fram och presenteras enligt kommunallagen (2017:725, kap 11) och Lagen om kommunal bokföring LKBR (2018:597, kap 11) och om kommunen har valt att ha en resultatutjämningsreserv (RUR) ska riktlinjen även omfatta den. God ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomi och verksamhet både i ett kortare och i ett längre tidsperspektiv. Målen ska beslutas av varje kommun utifrån lokalt rådande förutsättningar. Målen ska enligt lag följas upp för hela den kommunala koncernen. I nuläget är det de kommunala målen som avses i riktlinjen och koncernmål är alltså ej framtagna men arbete pågår.

Målen för verksamheten återfinns i strategiska planen som kommunfullmäktige beslutar om tillsammans med budgeten. Strategiska planen innefattar verksamhetsmål på strategisk nivå samt årsmål. Finansiella målen tas fram på lång sikt i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning men även som årsmål i strategiska planen. Samtliga mål följs upp i delårs- och årsredovisningsrapporteringen.

Förslag till finansiella målen för god ekonomisk hushållning är:

- Resultatet ska uppgå till minst 1 procent av skatter och kommunalekonomisk utjämning över en rullande femårsperiod.
- Soliditeten inklusive pensionsskulden ska ligga på minst 10 procent
- Investeringar ska vara självfinansierade men kan finansieras med lån vid särskilda beslut
- Underhållsskulden för fastigheter ska minska för varje år
- Låneskulden får inte stiga över 20 procent av skatter och statsbidrag

Resultatutjämningsreservens användning, reservering och disponering, är reglerad enligt kommunallagens intentioner och lokala regler är att hänsyn ska tas till kommunens likvida läge, kassaflöde och omfattningen av investeringsvolym, om avsättning och disponering ska föreslås.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för God ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR)



KS § 117

Dnr 0312/23-003 forts.

**RIKTLINJER FÖR GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING SAMT
RESULTATUTJÄMNINGSRESERVEN (RUR)**

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta riktlinjen i sin helhet

Kommunstyrelsen

Ekonomichef Gun Nilsson föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Riktlinjer för God ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv (RUR)

Beslutet skickas till

Ekonomibrevlådan

Kommunchef

VO-chef



KS § 118

Dnr 0289/23-041

**TILLÄGGSBUDGET DRIFT OCH NYA DRIFTRAMAR 2024 PLAN
2025-2026**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Fastställa kommunens driftramar och tilläggsbudget för drift enligt bilaga.

Förslag till tilläggsbudget – drift

2024	-4 708 tkr
2025	-1 067 tkr
2026	-1 282 tkr

Förslag till totala driftramar

2024	-577 175 tkr
2025	-575 317 tkr
2026	-576 259 tkr

Deltar inte i beslutet

Socialdemokraterna, vänsterpartiet och centerpartiet deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Presentation på förslag på tilläggsbudget till drift 2024–2026 samt nya driftramar har inkommit från kommunledningen (KS).

Tilläggsbudget drift

2024	-4 708 tkr
2025	-1 067 tkr
2026	-1 282 tkr

	Tilläggs anslag 2024	Tilläggs anslag 2025	Tilläggs anslag 2026
Tilläggsanslag (engångs, ram, driftkonsekvens inv)	KS	KS	KS
Revision	-29	0	0
Valnämnd	-30	0	-250
E-nämnd Norrbotten	0	0	0
Överförmyndarnämnd gem Piteå	0	0	0
Räddningstjänst gem Piteå	-863	0	0
Miljö och byggnämnd	0	0	0
Kommunstyrelsen	-3 786	-1 067	-1 032
Varav:			
Kommunchefsstab (politik ingår)	-948	-790	0
Drift och service (fastighetsram ingår)	-613	23	-1 032
Utbildning	0	0	0
Social verksamhet	220	0	0
Samhällsbygg	-1 180	-250	0
Kultur och fritid	-1 265	-50	0
Lönecenter	0	0	0
Summa tilläggsbudget	-4 708	-1 067	-1 282

Forts...



KS § 118

Dnr 0289/23-041 forts.

**TILLÄGGSBUDGET DRIFT OCH NYA DRIFTRAMAR 2024 PLAN
2025-2026**

Driftramar

2024 -577 175 tkr
2025 -575 317 tkr
2026 -576 259 tkr

Nya driftramar/verksamhetsområde	2024	2025	2026
	KS	KS	KS
Revision	-1 004	-1 004	-1 004
Valnämnd	-30	0	-250
E-nämnd Norrbotten	-150	-150	-150
Överförmyndarnämnd gem Piteå	-1 222	-1 222	-1 222
Räddningsnämnd gem Piteå	-12 246	-12 246	-12 246
Miljö- och byggnämnd (myndighetsutövn)	-100	-100	-100
Kommunstyrelsen	-562 423	-560 595	-561 287
Varav:			
Kommunledningsstab (varav politik KS/KF)	-32 372	-32 212	-31 872
Drift och service (fastighetsram ingår)	-80 697	-80 674	-81 706
Utbildning	-184 117	-184 117	-184 117
Social verksamhet	-220 596	-218 816	-218 816
Samhällbygg	-14 605	-14 855	-14 855
Kultur och fritid	-30 036	-29 921	-29 921
Lönecenter (kolla namn)	0	0	0
Summa ramar	-577 175	-575 317	-576 259

Förslag på tilläggsbudget till drift 2024–2026 samt nya driftramar har inkommit från kommunledningen (KS) och oppositionen (C och S) enligt bilaga.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets bokslutsberedning 4 maj, § 25

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige att fastställa kommunens driftramar och tilläggsbudget för drift enligt bilaga.

Förslag till totala driftramar

För 2024 till 574 612 tkr
För 2025 till 573 054 tkr
För 2026 till 573 996 tkr

forts...



KS § 118

Dnr 0289/23-041 forts.

**TILLÄGGSBUDGET DRIFT OCH NYA DRIFTRAMAR 2024 PLAN
2025-2026**

Förslag till tilläggsbudget - drift

För 2024 till 2 145 tkr

För 2025 till 1 367 tkr

För 2026 till 1 282 tkr

Kommunstyrelsen

Ekonomichef Gun Nilsson föredrar ärendet.

Peter Lundberg (KD) yrkar på Älvsbyalliansen reviderade budget.

Anna Lundberg (S) meddelar att socialdemokraterna inte deltar i beslutet.

Ulf Lundberg (V) meddelar att vänsterpartiet inte deltar i beslutet

Caroline Svensson (C) meddelar att centerpartiet inte deltar i beslutet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget mot Peter Lundbergs förslag. Kommunstyrelsen bifaller Peter Lundbergs förslag.

Bilagor

Kommunstyrelsens budgetförslag 2024–2026 Drift

Beslutet skickas till

Kommunchef

Ekonomichef

Kanslichef

VO-chefer



KS § 119

Dnr 0288/23-041

INVESTERINGSBUDGET 2024 PLAN 2025-2026

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Fastställa kommunens investeringsramar enligt bilaga.

Förslag till investeringsramar

För 2024 -16 752 tkr

För 2025 - 8 346 tkr

För 2026 - 3 232 tkr

Deltar inte i beslutet

Socialdemokraterna, vänsterpartiet och centerpartiet deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunchefen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för skolans (förskola, grundskolan inkl. förskoleklass och grundsärskolans) behov av förändring för en effektiv och slagkraftig skolstruktur.

Sammanfattning av ärendet

Presentation på förslag till investeringar 2024–2026 har inkommit från kommunledningen (KS). Förslag på investeringsramar och specificering av objekt per verksamhetsområde finns i bilaga.

Investeringssammandrag	2024	2025	2026
	KS	KS	KS
Kommunstyrelsen	-16 752	-8 346	-3 232
Varav:			
<i>Lönecenter</i>	0	0	0
<i>Utbildning</i>	-920	-500	0
<i>Social verksamhet</i>	-802	-501	-52
<i>Samhällsbygg</i>	-400	-200	0
<i>Drift och service</i>	-7 725	-6 525	-2 675
<i>Kultur och fritid</i>	-1 625	-520	-505
<i>Kommunchefensstab (politik ingår)</i>	-280	-100	0
<i>Exploatering</i>	-5 000	0	0
<i>Verksamhetslokaler</i>	0	0	0
Summa	-16 752	-8 346	-3 232

Förslag till investeringar 2024–2026 har inkommit från kommunledningen (KS) och oppositionen (C och S) se bilaga.

Forts...



KS § 119

Dnr 0288/23-041 forts.

INVESTERINGSBUDGET 2024 PLAN 2025-2026

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets bokslutsberedning 4 maj, § 26

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige att fastställa kommunens investeringsramar enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

Ekonomichef Gun Nilsson föredrar ärendet.

Peter Lundberg (KD) yrkar på Älvsbyalliansen reviderade budget.

Anna Lundberg (S) meddelar att socialdemokraterna inte deltar i beslutet.

Ulf Lundberg (V) meddelar att vänsterpartiet inte deltar i beslutet

Caroline Svensson (C) meddelar att centerpartiet inte deltar i beslutet.

Göran Stenlund (L) yrkar på att kommunchefen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för skolans (förskola, grundskolan inkl. förskoleklass och grundsärskolans) behov av förändring för en effektiv och slagkraftig skolstruktur.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget mot Peter Lundbergs förslag. Kommunstyrelsen bifaller Peter Lundbergs förslag.

Socialdemokraterna, vänsterpartiet och centerpartiet deltar inte i beslutet.

Ordförande ställer proposition på Göran Stenlunds yrkande vilket kommunstyrelsens bifaller.

Bilagor

Kommunstyrelsens budgetförslag 2024–2026 för investeringar

Beslutet skickas till

Kommunchef
Ekonomichef
Kanslichef
VO-chefer



KS § 120

Dnr 0300/23-041

**RESULTAT, BALANS OCH FINANSIERINGSBUDGET 2024 PLAN
2025-2026**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Anta sammanställd resultatbudget, balansbudget samt finansbudget.

Deltar inte i beslutet

Socialdemokraterna, vänsterpartiet och centerpartiet deltar inte i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Om beslut tas om driftbudget samt investeringsbudget sammanfattas detta i en total resultatbudget med samtliga centralt budgeterade poster och ett beräknat resultat. Resultatet visar på ett underskott samtliga tre åren.

Förslag till budget i balans år 2024 är en generell besparing på 8 mnkr tillsammans med uttag ur RUR (resultatutjämningsreserven) med 25 731 tkr 2024 och uppnå noll i resultatmål, 2025 en generell besparing med ytterligare 3 mnkr (totalt 11 mnkr) och uppnå 10 199 tkr i resultatmål vilket motsvarar 1,6 procent, 2026 en generell besparing med ytterligare 2 mnkr (totalt 13 mnkr) och uppnå 11 224 tkr i resultatmål vilket motsvarar 1,7 procent.

Om besparingen som genomförs 2024 blir långsiktig, permanent besparing, så slår den igenom även för kommande åren och så vidare.

Balans- och finansbudget är upprättade efter det antagna kassaflödet och antagande om att 2023 finns behov att uppta nytt lån, budgetutskottets förslag visar på att 2024, plan för 2025 och 2026 kan hanteras utan lån baserat på vad som finns som beslutsunderlag i investeringsplanerna. Kassaflödet kommer att vara negativ 2024 på grund av nyttjandet av resultatutjämningsreserven (RUR) och inget resultat.

Beslutsunderlag

Resultatbudget

Balansbudget

Finansbudget

Allmänna utskottets bokslutsberedning 4 maj, § 27

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige anta sammanställd resultatbudget, balansbudget samt finansbudget.

Kommunstyrelsen

Ekonomichef Gun Nilsson föredrar ärendet.

Forts...



KS § 120

Dnr 0300/23-041 forts.

**RESULTAT, BALANS OCH FINANSIERINGSBUDGET 2024 PLAN
2025-2026**

Peter Lundberg (KD) yrkar på Älvsbyalliansen reviderade budget.

Anna Lundberg (S) meddelar att socialdemokraterna inte deltar i beslutet.

Ulf Lundberg (V) meddelar att vänsterpartiet inte deltar i beslutet

Caroline Svensson (C) meddelar att centerpartiet inte deltar i beslutet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget mot Peter Lundbergs förslag. Kommunstyrelsen bifaller Peter Lundbergs förslag.

Bilagor

Resultatbudget

Balansbudget

Finansbudget

Beslutet skickas till

Kommunchef

Ekonomi



KS § 121

Dnr 0052/23-021

SOMMARFÖRMÅNER 2023 - KOMPENSATION EXTRAPASS TILL SOMMARVIKARIER

Kommunstyrelsens beslut

Sommarförmånen kompensation för extra arbetspass även ska omfatta sommarvikarier perioden 21 juni till 15 augusti 2023 enligt bilaga 1.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 27 februari 2023 (KS §62) att erbjuda sommarförmåner för sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter samt personal inom äldreomsorgen och omsorgen om funktionshindrade.

En av förmånerna är att tillsvidareanställda med månadslön erbjuds kompensation för enstaka arbetspass under semesterperioden 21 juni till 15 augusti 2023. En extra ersättning utgår till de som frivilligt tar på sig extra arbetspass. Extra ersättning utgår som ett sista alternativ, när sedvanliga rutiner för vikarieanskaffning är uttömda. Villkoren regleras i bilaga 1.

Motivering till beslut

Sommarbemanningen är en utmaning för verksamheterna. Trots sommarförmåner till tillsvidareanställd personal har inte alla pass kunna besättas. Verksamheten ser behov av att även kunna erbjuda sommarvikarier kompensation vid extra arbetspass på samma sätt som tillsvidareanställd personal.

Kompensationen ska vara i enlighet med bilaga 1 och 2 som även utgör beslutsunderlag för ärendet KS 2023-02-27, §62.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaderna för åtgärden beräknas uppgå till 100 tkr.

Konsekvenser för barn

Bedömningen är att beslutet inte har några konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse sommarförmåner 2023 samt bilaga 1

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att sommarförmånen kompensation för extra arbetspass även ska omfatta sommarvikarier perioden 21 juni till 15 augusti 2023 enligt bilaga 1.



KS § 121

Dnr 0052/23-021 forts.

**SOMMARFÖRMÅNER 2023 - KOMPENSATION EXTRAPASS TILL
SOMMARVIKARIER**

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Bilaga 1 Sommarförmåner 2023 ÄO, OOF

Beslutet skickas till

Socialchef

Lönechef

Bemanningsenheten

Kommunchef

HR-chef



KS § 122

Dnr 0097/23-109

SATSNING FÖRENINGSTÖD 2023 (KULTUR OCH FRITID)

Kommunstyrelsens beslut

Den utökade budgeten om 700 000 kr används som extra medel inom verksamheten för föreningsstöd.

Sammanfattning av ärendet

700 000 kr har till 2023 tillförts ramen för föreningsstöd i samband med beslut om tilläggsbudget i kommunfullmäktige 2022-11-28.

Kultur och fritidsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Den utökade budgeten om 700 000 kr används som extra medel inom verksamheten för föreningsstöd.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidschef



KS § 123

Dnr 0132/23-041

BESPARINGAR 2023 - SAMHÄLLSBYGGNAD

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Satsningen/ramförstärkningen på en etableringssäljare 950 tkr används år 2023 för att finansiera sparkravet på budgeten för miljö- och bygg.
2. Satsningen på en etableringssäljare skjuts fram till 1 januari 2024.
3. Hanteringen av beslutade besparingen på miljö och bygg om 950 tkr för år 2024 och framåt hanteras i budgetprocessen 2024–2026.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutets punkt 2–3.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att kommunfullmäktige fastställde budgeten för 2023 gjordes en satsning på 950 tkr för en etableringssäljare. Satsningen finansierades med att ramen för miljö och bygg minskades med 950 tkr för 2023. Det var en ramförstärkning, dvs följer med från år till år tills annat beslutas. Beslutet innebär att en besparing om 950 tkr behöver göras på samhällsbyggnad (som inkluderar miljö och bygg).

Besparing samhällsbyggnad

Verksamheten har i uppdrag att ta fram förslag till hantering av de besparingar som kommunfullmäktige beslutade om 28 november 2022. Förslag till besparingar hanterades av kommunstyrelsen 27 mars och ska slutligen beslutas av kommunfullmäktige 24 april. Ärendet hanterade inte besparingen om 950 tkr på samhällsbyggnad.

Utredning etableringssäljare

Kommunstyrelsen godkände 27 februari (KS 2023-02-27, §64) utredningen om en etableringssäljare som beskriver hur arbetet ska bedrivas och vilka steg satsningen ska tas.

Utredningen slår fast att förutsättningarna för etableringsuppdraget måste vara tydliggjort innan start. Ett framgångsrikt etableringsarbete kräver ett leveransteam. Av utredningen framgår det att det idag inte finns tillräckligt med interna resurser på samhällsbyggnad för att fånga upp de prospekt som en etableringssäljare skulle bära in i organisationen. Kommunen har idag två resurser för detta – en planarkitekt och en samhällsplanerare. Dessa resurser finansieras idag med de medel som ovan beskrivs som miljö och bygg.

Beslutet att finansiera etableringssäljare med resurser från miljö och bygg innebär i praktiken att en av tjänsterna behöver avvecklas. Samtidigt är funktionerna/tjänsterna grunden för ett etableringsarbete och viktiga delar i leveransteamet.

Forts...



KS § 123

Dnr 0132/23-041 forts.

BESPARINGAR 2023 – SAMHÄLLSBYGGNAD

Utredningen slår även fast ett antal steg som behöver tas innan etableringssäljarens arbete kan påbörjas.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att satsningen/ramförstärkningen på en etableringssäljare 950 tkr används år 2023 för att finansiera sparkravet på budgeten för miljö- och bygg.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att satsningen på en etableringssäljare skjuts fram till 1 januari 2024.
3. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att hanteringen av beslutade besparingen på miljö och bygg om 950 tkr för år 2024 och framåt hanteras i budgetprocessen 2024–2026.

Kommunstyrelsen

Anna Lundberg (S) yrkar bifall till punkt 1 och avslag på punkt 2–3.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget på punkt 1 vilket kommunstyrelsen bifaller.

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget mot Anna Lundbergs förslag på punkt 2–3. Kommunstyrelsens bifaller beredningsförslaget.

Anna Lundberg (S) reserverar sig mot punkt 2–3.

Rikard Granström (S) reserverar sig mot punkt 2–3.

Sara Risberg (S) reserverar sig mot punkt 2–3.

Anneli Norén (S) reserverar sig mot punkt 2–3.

Robert Forsberg (S) reserverar sig mot punkt 2–3.

Beslutet skickas till

Kommunchef
Ekonomichef
Kultur- och fritidschef
Samhällsbyggnadchef



KS § 124

Dnr 0223/23 -809

REVIDERING AV ÄLVSBYNS KOMMUNS BIDRAGSREGLER TILL FÖRENINGAR/ORGANISATIONER

Kommunstyrelsen beslut

1. Behåller byaföreningarna i bidragsreglerna tills att ett nytt styrdokument upprättats av samhällsbyggnad för dessa föreningar.
2. Godkänner revideringar av styrdokumentet Älvsbyns kommuns bidragsregler till föreningar/organisationer.
3. Redaktionella ändringar kan göras.

Sammanfattning av ärendet

Styrdokumentet har inte uppdaterats på länge och den behövde ses över. De stora förändringarna är följande:

1. Förtydligande av vilken blankett som ska användas.
2. Bidragsreglerna blir renodlade för Kultur och Fritid, delen som rör byaföreningarna lyfts bort då de ligger under Näringsliv.
3. Arrangemangsstödet blir möjligt att söka även om man önskar anordna något annat än ett renodlat kulturarrangemang.
4. Jubileumsbeloppet ändras

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsutskottets protokoll 3 maj, § 5

Gamla styrdokumentet samt det nya reviderade styrdokumentet

Kultur och fritidsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Behålla byaföreningarna i bidragsreglerna tills att ett nytt styrdokument upprättats av samhällsbyggnad för dessa föreningar.
2. Godkänna revideringar av styrdokumentet Älvsbyns kommuns bidragsregler till föreningar/organisationer.
3. Redaktionella ändringar kan göras.

Kommunstyrelsen

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Regler och avgifter för uthyrning av Forum och sporthallar

Regler och avgifter för uthyrning av Forums lokaler

Beslut skickas till

Kultur och fritidssekreterare

Samhällsbyggnadchef



KS § 125

Dnr 0231/23-008

KRISPAKET ÄLVSBYNS KOMMUN

Kommunstyrelsens beslut

1. Avslå förslaget att inför avgiftsfria sommarlovsaktiviteter för barn och unga 2023
2. Avslå förslaget att tillfälligt avskaffa avgifter i förskolan och fritids resten av 2023.
3. Avslå förslaget att tillfälligt avskaffa mat- och resekostnaderna i samband med LSS 9:6 och 9:7 resten av 2023 med uppdrag att utreda frågan vidare om möjligheten till avgiftsfria mat- och resekostnader i samband med LSS 9:6 och 9:7.
4. Avslå förslaget att erbjuda frukost i kommunens alla skolor på försök under 2023.
5. Bifall till att klimatlådan ska vara kostnadsfri för elever resten av 2023.
6. Avslå förslaget att göra kollektivtrafiken avgiftsfri under juni-augusti för skolungdomar.
7. Avslå förslaget att tillfälligt justera riktlinjerna för försörjningsstöd resten av 2023.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig mot punkt 1–4.

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 27 mars 2023 väckte Socialdemokraterna frågan om ett krispaket 2023.

Sju förslag till åtgärder presenteras:

1. Inför avgiftsfria sommarlovsaktiviteter för barn och unga. Förslaget är att tillskjuta 200 tkr till detta.
2. Tillfälligt avskaffa avgifter i förskolan och fritids resten av 2023.
3. Tillfälligt avskaffa mat- och resekostnaderna i samband med LSS 9:6 och 9:7 resten av 2023.
4. Erbjuder frukost i kommunens alla skolor på försök under 2023.
5. Klimatlådan blir kostnadsfri för elever resten av 2023.
6. Gör kollektivtrafiken avgiftsfri under juni-augusti för skolungdomar.
7. Tillfälligt justera riktlinjerna för försörjningsstöd resten av 2023.

Under mars 2022 lämnade 61 hushåll in ansökningar avseende bistånd, under mars 2023 lämnade 55 hushåll in ansökningar avseende bistånd.

Under ett år minskade således ansökningar avseende ekonomiskt bistånd med 9,84 % och minskningen av bistånd visar inte på ökade problem för familjer i Älvsbyn.

Forts...



KS § 125

Dnr 0231/23-008 forts.

KRISPAKET ÄLVSBYNS KOMMUN

Antalet ärenden angående risk för bortkoppling av el har inte ökat från mars 2022 till mars 2023.

Förslag 1: Inför avgiftsfria sommarlovsaktiviteter för barn och unga. Förslaget är att tillskjuta 200 tkr till detta.

Att införa avgiftsfria sommarlovsaktiviteter för barn och unga ryms inte inom befintlig budgetram för Kultur och Fritid.

Sommarlovaaktiviteter behöver planläggas i god tid för att föreningar ska ha möjlighet att hinna boka upp ledare och ansöka om ferieungdomar för genomförande av aktiviteterna.

Kommunförvaltningen har att under 2023 spara 12,8 mnkr. Budgeten som KF 28 november 2022 beslutade om visar på ett underskott om 15,7 mnkr som ska täckas av resultatutjämningsreserven (RUR). Detta sammantaget är anledningen till att kommunförvaltningen föreslår avslag på förslaget.

Förslag 2: Tillfälligt avskaffa avgifter i förskolan och fritids resten av 2023.

379 barn är placerade i Älvsbyns kommuns förskolor varav 315 barn omfattas av placeringar där vårdnadshavare betalar för förskoleplatsen (*d.v.s. 64 barn omfattas av allmän förskola 15 timmar*). Älvsbyns kommun har en hög andel av befolkningen mellan 1–5 år som är inskriven i förskola, vid senaste mätningen 2022 var andelen 89 procent.

269 elever är placerade i Älvsbyns kommuns fritidshem där vårdnadshavare betalar för fritidsplatsen. Av skollag (2010:800) 14 kap 7 § framgår det att fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år. Antal elever i Älvsbyns kommuns förskoleklass, grundskola och grundsärskola som är berättigade till fritidshem med endast hänsyn taget till ålder uppgår till 640 elever.

Om avskaffande av avgifter för förskola och fritidshem innebär att antalet barn och elever i verksamheterna blir högre innebär detta också att antalet personal i förskola och fritidshem behöver öka. Resursfördelningen för fritidshem genererar en kostnad för varje elev och år.

De budgeterade intäkterna för taxa/avgifter gällande förskola och fritids uppgår till 5 009 tkr för 2023, 3 322 tkr för förskola och 1 687 tkr för fritidshem. De budgeterade intäkterna bygger på beräkningar av det nuvarande kända barn- och elevunderlaget.

forts...



KS § 125

Dnr 0231/23-008 forts.

KRISPAKET ÄLVSBYNS KOMMUN

Intäktsbortfallet tillika kostnaden att tillfälligt avskaffa avgifterna i förskola och fritidshem beräknas till 3 340 tkr för perioden 2023-05-01 -- 2023-12-31 om intäktsbortfallet ser identiskt ut varje månad.

Resursfördelningen för fritidshem genererar en kostnad motsvarande 29 tkr per elev och år i centralorten och 34 tkr per elev och år i byarna enligt 2023 års resursfördelning.

Kommunförvaltningen har att under 2023 spara 12,8 mnkr. Budgeten som KF 28 november 2022 beslutade om visar på ett underskott om 15,7 mnkr som ska täckas av resultatutjämningsreserven (RUR). Detta sammantaget är anledningen till att kommunförvaltningen föreslår avslag på förslaget.

Förslag 3: Tillfälligt avskaffa mat- och resekostnaderna i samband med LSS 9:6 och 9:7 resten av 2023.

Kostnaden 2022 för mat- och resekostnaderna i samband med LSS 9:6 och 9:7 uppgick till ca 65,5 tkr.

Kommunförvaltningen har att under 2023 spara 12,8 mnkr. Budgeten som KF 28 november 2022 beslutade om visar på ett underskott om 15,7 mnkr som ska täckas av resultatutjämningsreserven (RUR). Detta sammantaget är anledningen till att kommunförvaltningen föreslår avslag på förslaget.

Förslag 4: Erbjudna frukost i kommunens alla skolor på försök under 2023

Antagande vid utredningen är att beräkningen ska avse grundskola och gymnasieskola, förskolan är inte inräknad i kalkylen eftersom det redan serverar frukost. Minskande kostnader för fritids är inte heller inräknat.

Råvarukostnaden för ett frukostpaket kan variera beroende på dess innehåll. Räkneexempel på frukost: ca 11,35kr/portion till ca 1083 elever 12 292 *178 skoldagar = ca 2 187 984 kr/år.

Svårbedömda kostnader är personalkostnad samt förbrukningsmaterial

Om eleverna kommer samtidigt under en begränsad tid är risken stor att sittplatser inte räcker till på flertalet av kommunens skolmatsalar.

Kommunförvaltningen har att under 2023 spara 12,8 mnkr. Budgeten som KF 28 november 2022 beslutade om visar på ett underskott om 15,7 mnkr som ska täckas av resultatutjämningsreserven (RUR).



Kostenheten behöver mer tid för att undersöka kostnader och eventuella svårigheter/möjligheter för att erbjuda frukost i kommunens alla skolor på försök. Detta sammantaget är anledningen till att kommunförvaltningen föreslår avslag på förslaget.

Förslag 5: Klimatlådan blir kostnadsfri för elever resten av 2023.

Om klimatlådan blir kostnadsfri för eleverna uteblir intäkterna för kostenheten. Eftersom det inte är intäkter som är inräknade i budget för 2023 kan de anses försumbara.

Om inte ordinarie rutiner används kommer logistikutmaningar att skapas tex utlämningsstider och bemanning samt livsmedelshygien. Förslaget kan genomföras men är inte en politisk fråga utan en verksamhetsfråga.

Förslaget innebär inte några ökade kostnader.

Förslag 6: Gör kollektivtrafiken avgiftsfri under juni-augusti för skolungdomar.

Skolungdomar är ungdomar mellan 6 och 19 år. Antalet ungdomar som skulle vara berörda i Älvsbyns kommun är 1185. Kostnadsmässigt behöver höjd tas för att samtliga kommer att nyttja fria resor med kollektivtrafiken. Fördelningen mellan olika ålderskategorier visas i tabellen nedan.

Ålder	Antal ungdomar
6-9	322
10-16	589
17-19	274

Tidsperioden omfattar de tre sommarmånaderna, juni-augusti.

De linjer som kan vara aktuella för satsningen är följande:

Buss Länstrafiken

32 Älvsbyn-Piteå

21 Boden-Älvsbyn-Arvidsjaur

31 Älvsbyn-Luleå

242 Bredsel-Vidsel-Manjärv-Visträsk-Älvsbyn

Tåg Norrtåg

Älvsbyn – Boden – Luleå

Biljettyp och administrativ hantering

Biljetten som behövs finns inte tillgänglig hos Länstrafiken eller Norrtåg. Regionala kollektivtrafikmyndigheten som samordnar kollektivtrafiken i länet skulle behöva verka för att ta fram en flexibel biljett som hanterar både tåg och buss, där kommunen beställer kort för samtliga skolungdomar och betalar utifrån att resor registreras inom respektive trafikslag.

forts...



KS § 125

Dnr 0231/23-008 forts.

KRISPAKET ÄLVSBYNS KOMMUN

Eftersom det inte finns någon anpassad biljettlösning som kan hantera fria resor för skolungdomen i Älvsbyns kommun skulle en lösning med dagens biljetter både kräva resurser i form av administration samt en hög kostnad för att förse samtliga med periodkort alternativt rabattkort med 20 resor.

Kostnader

Den lösning som finns tillgänglig med dagens biljetter medför att kommunen behöver lösa någon typ av biljett/rabattkort för skolungdomarna.

Enkelresor är svåra att hantera administrativt samt att dagens biljetter kostar olika mycket beroende på sträckans längd. Exempelvis Älvsbyn – Piteå 55 kronor/resa eller 110 tur och retur. Om alla ungdomar ska erbjudas en resa per dag under tre månader blir kostnaden $90 \text{ st} \times 110 \text{ kr} \times 1185 \text{ st} = 11,7 \text{ mnkr}$.

Rabattkort 20 resor Älvsbyn – Piteå 880 kr, galler endast denna sträcka. Kostnaden blir här om ett kort erbjuds varje månad till varje skolungdom $3 \text{ st} \times 880 \text{ kr} \times 1185 \text{ st} = 3,1 \text{ mnkr}$.

I exemplen ovan är det inte fria resor då de begränsas till buss och en viss linje. Administrationen och hur den ska se ut om kommunen ska sköta den är oklar och kostnaden kan beräknas till 50 procents tjänst av en handläggare under 3 månader vilket kostar 65 tkr.

Slutsats

Om ambitionen är att samtliga skolungdomar mellan 6-19 år ska kunna åka gratis med kollektivtrafiken i Älvsbyns kommun så är det inte ekonomiskt försvarbart då Länstrafikens/Norrtågs biljettsystemet inte i dagsläget är anpassat för sponsrade kollektiva resor av en kommun. Att lösa hanteringen genom att varje enskild skolungdom ska ansöka om att få ett busskort medför administration vid kommunen samt att handläggningen kommer att

För att kunna erbjuda fria kollektiva resor med tåg och buss behöver Älvsbyns kommun tillsammans med Länstrafiken och Norrtåg arbeta för att ta fram en biljett som möjliggör flexibelt resande på utvalda linjer och att administrationen hanteras genom Länstrafikens och Norrtågs biljettsystem.

Kommunförvaltningen har att under 2023 spara 12,8 mnkr. Budgeten som KF 28 november 2022 beslutade om visar på ett underskott om 15,7 mnkr som ska täckas av resultatutjämningsreserven (RUR). Detta sammantaget är anledningen till att kommunförvaltningen föreslår avslag på förslaget.

forts...



KS § 125

Dnr 0231/23-008 forts.

KRISPAKET ÄLVSBYNS KOMMUN

Förslag 7: Tillfälligt justera riktlinjerna för försörjningsstöd resten av 2023.

Att tillfälligt justera riktlinjerna för försörjningsstöd resten av 2023 skulle innebära fördyrade kostnader för kommunen.

Förslaget innebär att de som har barn får mer pengar till sitt förfogande, än de som har inte har barn. Det innebär bistånd utöver norm och skälig levnadsnivå samt att vi inte tillämpar likabehandlingsprincipen. Den nya riksnormen har även redan tagit höjd för fördyrade levnadskostnader.

Kommunförvaltningen har att under 2023 spara 12,8 mnkr. Budgeten som KF 28 november 2022 beslutade om visar på ett underskott om 15,7 mnkr som ska täckas av resultatutjämningsreserven (RUR). Detta sammantaget är anledningen till att kommunförvaltningen föreslår avslag på förslaget.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Avslå förslaget att inför avgiftsfria sommarlovsaktiviteter för barn och unga 2023
2. Avslå förslaget att tillfälligt avskaffa avgifter i förskolan och fritids resten av 2023.
3. Avslå förslaget att tillfälligt avskaffa mat- och resekostnaderna i samband med LSS 9:6 och 9:7 resten av 2023 med uppdrag att utreda frågan vidare om möjligheten till avgiftsfria mat- och resekostnader i samband med LSS 9:6 och 9:7.
4. Avslå förslaget att erbjuda frukost i kommunens alla skolor på försök under 2023.
5. Bifall till att klimatlådan ska vara kostnadsfri för elever resten av 2023.
6. Avslå förslaget att göra kollektivtrafiken avgiftsfri under juni-augusti för skolungdomar.
7. Avslå förslaget att tillfälligt justera riktlinjerna för försörjningsstöd resten av 2023.

Kommunstyrelsen

Anna Lundberg (S) yrkar på följande ändringar:

Yrkar på att bifall till punkt 1 om kostnadsfria sommarlovsaktiviteter, kostnaden tas från utökat föreningsbidrag.

Yrkar på bifall till punkt 2 med ändring att ingen fritids- och förskoleavgift tas ut under perioden juli - december 2023. Kostnaden 835 tkr tas från KS till förfogande.

forts...



KS § 125

Dnr 0231/23-008 forts.

KRISPAKET ÄLVSBYNS KOMMUN

Yrkar på bifall till punkt 3 med nytt förslag att det ska avse juni-aug.
Kostnaden 16,5 tkr tas från KS till förfogande.

Yrkar bifall på punkt 4 med skolfrukost hösten -23. Kostnad 1,045 tkr för 85
dagar tas från KS till förfogande.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget på punkt 1 mot Anna
Lundbergs förslag. Kommunstyrelsen bifaller beredningsförslaget.

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget på punkt 2 mot Anna
Lundbergs förslag. Kommunstyrelsen bifaller beredningsförslaget.

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget på punkt 3 mot Anna
Lundbergs förslag. Kommunstyrelsen bifaller beredningsförslaget.

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget på punkt 4 mot Anna
Lundbergs förslag. Kommunstyrelsen bifaller beredningsförslaget.

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget på punkt 5–7.
Kommunstyrelsen bifaller beredningsförslaget.

Beslutet skickas till

Kommunchef

Ekonomichef

Samhällsbyggnadchef

Socialchef

Skolchef

Kultur och fritidschef



KS § 126

Dnr 0193/23-020

SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE 2022

Kommunstyrelsens beslut

1. Lägga informationen till handlingarna.
2. Kommunchefen får i uppdrag att jobba för ökad svarsfrekvens.

Sammanfattning av ärendet

Alla verksamheter ska årligen följa upp sitt systematiska arbetsmiljöarbete för att undersöka hur det bedrivs, enligt AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen redovisas i bilagorna.

Svarsfrekvensen uppgår till 63 procent fördelat på social verksamhet 57 procent, utbildning 82 procent och övrig verksamhet 50 procent.

Majoriteten av chefer och rektorer som svarat upplever att

- De har grundläggande kunskaper i systematiskt arbetsmiljöarbete
- Det finns fungerande rutiner
- Frågor kopplade till hälsa, arbetsbelastning och arbetssituation tas alltid upp vid medarbetarsamtal
- Skyddsronder genomförs
- Risk- och konsekvensanalys genomförs vid större förändringar

I samband med revideringen av arbetsmiljöpolicyn KS 2023-04-24 gjordes en ändring avseende arbetsmiljömålen. Arbetsmiljömålet ska tas fram av skyddskommittén och adressera ett eller flera problem/utmaningar.

Skyddskommittén har utifrån rapporterna beslutat om ett arbetsmiljömål där arbetsgivaren under 2023 ska tydliggöra vad ett tillbud är samt hur rutin för rapportering av tillbud ser ut. Arbetet kommer genomföras under hösten 2023.

Beslutsunderlag

Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete

Sammanfattning ÅAR 2022

Personalutskottets protokoll 2 maj, § 4

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Lägga informationen till handlingarna.
2. Kommunchefen får i uppdrag att jobba för ökad svarsfrekvens.

Kommunstyrelsen

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Forts...



KS § 126

Dnr 0193/23-020 forts.

SYSTEMATISKT ARBETSMILJÖARBETE 2022

Bilagor

Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete
Sammanfattning ÅAR 2022

Beslutet skickas till

Kommunchef
HR@alvsbyn.se



KS § 127

Dnr 0216/23-024

RETROAKTIV ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD TJÄNSTE- PENSIONS FÖRLUST

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänna ansökningar om retroaktiv ersättning för förlorad tjänstepensionsförlust med styrkt underlag.
2. Kostnaden uppgår till 40 768 kr och medlen anvisas från pensionskontot.

Jäv

Peter Lundberg (KD), Anders Isaksson (C), Rikard Granström (S), Sara Risberg (S) och Anna Lundberg (S) anmäler jäv och lämnar lokalen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat (KS 2023-01-31, §14) att erbjuda förtroendevalda möjligheten att ansöka om förlorad tjänstepensionsförmån retroaktivt. Beslutet avser perioden 2015-01-01 – 2021-12-31.

Sista dag för ansökan var 31 mars 2023.

Åtta ansökningar har inkommit. Samtliga ansökningar har styrkta underlag på faktiskt pensionsförluster.

Kostnaden för retroaktiv ersättning uppgår till 40 768 kr. Medlen anvisas från pensionskontot.

Beslutsunderlag

Sammanställning ansökningar
Personalutskottets protokoll 2 maj, § 5

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Godkänna ansökningar om retroaktiv ersättning för förlorad tjänstepensionsförlust med styrkt underlag.
2. Kostnaden uppgår till 40 768 kr och medlen anvisas från pensionskontot.

Kommunstyrelsen

Peter Lundberg (KD) anmäler jäv och lämnar lokalen.

Anders Isaksson (C) anmäler jäv och lämnar lokalen.

Rikard Granström (S) anmäler jäv och lämnar lokalen.

Sara Risberg (S) anmäler jäv och lämnar lokalen.

Anna Lundberg (S) anmäler jäv och lämnar lokalen.

Forts...



KS § 127

Dnr 0216/23-024 forts.

**RETROAKTIV ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD TJÄNSTE-
PENSIONS FÖRLUST**

Robert Forsberg utses som justerare.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Beslutet skickas till

Kommunchef

Ekonomichef



KS § 128

Dnr 0161/23-624

PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE FÖR ELEVHÄLSAN 2022

Kommunstyrelsens beslut

Godkänner patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan i Älvsbyns kommuns skolverksamhet för verksamhetsåret 2022.

Reservation

Caroline Svensson (C) reserverar sig mot avslag på eget tilläggsyrkande.

Sammanfattning av ärendet

Enligt patientsäkerhetslag (2010:659) 3 kap. 1 § framgår att ”Vårdgivaren ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) respektive tandvårdslagen (1985:125) upprätthålls.” Vårdgivare för elevhälsan är Älvsbyns kommun.

Vårdgivaren har ett ansvar att bedriva ett kvalitetsarbete som är systematiskt och förebyggande för att förhindra vårdskador.

Vårdgivaren ska varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Där ska det framgå hur patientsäkerheten har utövats under föregående kalenderår, vilka åtgärder som genomförts för att öka säkerheten och vilka resultat som har uppnåtts samt vilka utvecklingsområden som identifierats.

Beslutsunderlag

Utbildningsutskottets protokoll 3 maj, § 11
Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan 2022

Utbildningsutskottet föreslår kommunstyrelsen

Godkänna patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan i Älvsbyns kommuns skolverksamhet för verksamhetsåret 2022.

Kommunstyrelsen

Chef för öppenhälsan och den centrala elevhälsan Madelene Nyman redovisar patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsan 2022.

Caroline Svensson (C) yrkar på tillägg att upprätta en god rutin mellan elevhälsan och kommunstyrelsen för mål.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Ordföranden ställer proposition på Caroline Svenssons tilläggsyrkandet vilket kommunstyrelsen avslår.

Forts...



KS § 128

Dnr 0161/23-624 forts.

PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE FÖR ELEVVÄLSAN 2022

Caroline Svensson reserverar sig mot avslaget på eget tilläggsyrkande.

Bilagor

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsan 2022

Beslutet skickas till

Skolchef

Verksamhetschef för elevhälsan

Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar (MLA)



KS § 129

Dnr 0118/23-779

PATIENTSÄKERHETSBERÄTTELSE 2022 - HÄLSO- OCH SJUKVÅRD I ÄLVSBYNS KOMMUN

Kommunstyrelsens beslut

Godkänner patientsäkerhetsberättelse 2022 för hälso- och sjukvården.

Sammanfattning av ärendet

Patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659) syftar till att göra hälso- och sjukvården säkrare.

I PSL står det att vårdgivaren har ett ansvar att bedriva ett kvalitetsarbete som är systematiskt och förebyggande för att förhindra vårdskador.

Vårdgivaren ska varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Där ska det framgå hur patientsäkerheten har utövats under föregående kalenderår, vilka åtgärder som genomförts för att öka säkerheten och vilka resultat som har uppnåtts samt vilka utvecklingsområden som identifierats.

Älvsbyns kommun har hälso- och sjukvårdsansvar för patienter som bor i särskilt boende och boende för patienter med funktionsvariationer samt patienter i ordinärt boende där behov av hemsjukvård har bedömts. Ansvarar också för hembesök till personer över 18 år där behov av hembesök föreligger, tex hjälpmedelsutprovning enl. riktlinje.

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2 maj, § 48
Patientsäkerhetsberättelse för 2022

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

Godkänna patientsäkerhetsberättelse 2022 för hälso- och sjukvården.

Kommunstyrelsen

Socialchef Robert Cortinovic föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Patientsäkerhetsberättelse för 2022

Beslutet skickas till

Medicinskt ansvarig sköterska



KS § 130

Dnr 0119/23-779

RIKTLINJER PALLIATIV VÅRD

Kommunstyrelsens beslut

1. Godkänner riktlinjen palliativ vård enl. Nationell vårdplan palliativ vård (NVP)
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund: Nationell vårdplan palliativ vård (NVP) har tagits fram för att ge stöd och struktur i vården av vuxna människor med palliativa vårdbehov och syftar till att ge ökad trygghet och livskvalitet för både personen och de närstående genom att behoven identifieras, åtgärdas, följs upp och dokumenteras på ett ändamålsenligt och strukturerat sätt.

Syfte:

- Att utgöra ett styrdokument i arbetsgången i den palliativa omvårdnaden enligt Nationell Vårdplan för Palliativ vård (NVP).
- Att ge **struktur till teamsamverkan** tillsammans mellan Regionen och den kommunala primärvården med hjälp av NVP
- Att ge **struktur till kommunikationen mellan olika aktörer**, personer i behov av vård och deras närstående samt arbetslag och enhetschefer med hjälp av NVP
- Att kunna **ge stöd till anhöriga** både under sjukdomstid och efter att person avlidit med hjälp av NVP
- Att alla personer som har insatser via Älvsbyns kommun i särskilt boende ska erbjudas god och personcentrerad vård i livets slut. (dvs. God vård - kunskapsbaserad, ändamålsenlig, säker, effektiv och jämlik)
- Att den kommunala primärvården i Älvsbyns kommun har en gemensam syn på processen för en god palliativ vård då detta underlättar planering, ansvarsfördelning och samverkan mellan olika aktörer/professioner.
- Integrera den palliativa vårdens förhållningssätt och teamsamarbete allt tidigare i olika sjukdomsförlopp för personer på särskilt boende för äldre i Älvsbyns kommun.
- Att skapa **tydlig struktur** för kvalitetssäkring kring den palliativa vården enligt WHO's fyra hörnplare med hjälp av Nationell vårdplan palliativ vård (NVP)
- Att legitimerade sjuksköterskor, arbetsterapeuter, fysioterapeuter och undersköterskor ska **få stöd** i arbetet kring den palliativa vården

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2 maj, § 49

Riktlinje palliativ vård enl Nationell vårdplan palliativ vård (NVP)

Forts...



KS § 130

Dnr 0119/23-779 forts.

RIKTLINJER PALLIATIV VÅRD

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

Godkänna riktlinjen palliativ vård.

Kommunstyrelsen

Socialchef Robert Cortinovis föredrar ärendet.

Peter Lundberg (KD) yrkar på tillägg att redaktionella ändringar kan förekomma.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget med Peter Lundbergs tilläggsyrkande vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Riktlinje palliativ vård enl Nationell vårdplan palliativ vård (NVP)

Beslutet skickas till

Medicinskt ansvarig sköterska



KS § 131

Dnr 0578/22-709

**NEDSÄTTNING AV AVGIFT VID DUBBEL BOENDEKOSTNAD
VID INFLYTTNING PÅ SÄRSKILT BOENDE INOM ÄLVSBYNS
KOMMUN****Kommunstyrelsens beslut**

1. Medge förbehåll för dubbel boendekostnad vid inflyttning på särskilt boende för att uppnå medel för sina levnadskostnader genom att den enskilde som ska flytta in på särskilt boende kan ansöka om nedsättning av avgift för dubbel boendekostnad samt att tillförsäkras ett minimibelopp för sin livsföring i övrigt.
2. Avvecklingstid får uppgå till högst 3 månader.
3. Utredning inleds för möjligheten till nedsättning av avgift vid dubbla boendekostnader för andra biståndsbeslutade grupper.

Sammanfattning av ärendet

Utgångspunkten är att de samlade avgifterna för kommunal hälso- och sjukvård, hemtjänst, korttidsboende samt bostad i vård- och omsorgsboende som inte omfattas av hyreslagen inte får uppgå till så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader. Detta innebär att vid en flytt till särskilt boende kan den enskilde ansöka om nedsättning av avgift för att avveckla den tidigare bostaden. Denna regel gäller dock ej om man bor två personer i ett eget boende och den ena ska bo kvar i det egna boendet eller om den enskilde har över ett prisbasbelopp (52 500 kr för år 2023) i realiserbara medel.

Ovanstående innebär att under den tid som den enskilde har dubbla bostadskostnader (i den tidigare bostaden samt i det nya boendet SÄBO) kan bostadskostnaderna för båda bostäderna komma att avräknas mot nettoinkomsterna. För att en nedsättning av avgifter för dubbla boendekostnader ska kunna medges ska den enskildes inkomster understiga förbehållsbeloppet efter att kostnader för båda bostäderna är betalade.

Beräkning av boendekostnad sker genom att båda hyresbeloppen beräknas in i boendekostnaden i längst 3 månader. Om negativt avgiftsutrymme uppstår minskas kostnaden i första hand för omvårdnad. Avgiften för kost kan sedan komma att reduceras för att komma upp i beloppet för ”minimibelopp”. Minimibeloppet täcker kostnader för livsmedel, kläder, skor, dagstidning, telefon, tandvård, hälso- och sjukvård samt mediciner.

Den enskilde kan ansöka om förbehåll av dubbel boendekostnad av oavsett om man hyr bostad eller bor i egen villa.

Den enskilde ansöker om nedsättning av avgift på avsedd blankett.

Forts...



KS § 131

Dnr 0578/22-709 forts.

NEDSÄTTNING AV AVGIFT VID DUBBEL BOENDEKOSTNAD VID INFLYTTNING PÅ SÄRSKILT BOENDE INOM ÄLVSBYNS KOMMUN

Skriftligt underlag på uppsägning av bostad eller likvärdigt ska lämnas till ansökan samt styrkande handling över likvida medel. Ansökan ska göras i direkt samband med inflyttning till särskilt boende utan dröjsmål. Det går ej att ansöka retroaktivt. Dubbel boendekostnad medräknas i förbehållsbeloppet.

Den enskilde uppmanas till att ansöka om bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd eller bostadsbidrag hos Pensionsmyndigheten eller Försäkringskassan då detta räknas som en pensionsförmån. Denna pensionsförmån kan ansökas om för att säkerställa att den enskilde får medel för att betala sin boendekostnad på SÄBO. Om den enskilde väljer att inte ansöka om bostadstillägg debiteras den enskilde avgift enligt maxtaxan.

Om den enskilde beviljas förbehåll av hyresavgift och kostnaden för dubbelt boende upphör under tremånadersperioden, är den enskilde **skyldig** att meddela detta till Älvsbyns kommun. Om det framkommer att ändring inte har meddelats in, har Älvsbyns kommun rätt att göra rättelse av avgift tillbaka i tiden.

Den administrativa hanteringen sker av kommunens avgiftshandläggare inom äldreomsorgen.

Beslutsunderlag

- Räkneexempel vid inflyttning till särskilt boende för nedsättning av avgift för den enskilde
- Räkneexempel med analys för uppskattad kostnad för kommunen
- Prop. 2000/01:149, sid 58
- Utdrag från Socialstyrelsen 2023-02-09: [Boende och stöd för äldre - Socialstyrelsen](#)
- Bilaga sammanfattning av ärende med tillhörande frågeställningar från SU
- Socialutskottets protokoll 2 maj, § 50

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Medge förbehåll för dubbel boendekostnad vid inflyttning på särskilt boende för att uppnå medel för sina levnadskostnader genom att den enskilde som ska flytta in på särskilt boende kan ansöka om nedsättning av avgift för dubbel boendekostnad samt att tillförsäkras ett minimibelopp för sin livsföring i övrigt.
2. Avvecklingstid får uppgå till högst 3 månader.

forts...



KS § 131

Dnr 0578/22-709 forts.

**NEDSÄTTNING AV AVGIFT VID DUBBEL BOENDEKOSTNAD
VID INFLYTTNING PÅ SÄRSKILT BOENDE INOM ÄLVSBYNS
KOMMUN**

Kommunstyrelsen

Socialchef Robert Cortinovis föredrar ärendet.

Anna Lundberg (S) yrkar bifall till beredningsförslaget och med tillägg att nedsättning av avgift vid dubbla boendekostnader utreds för andra biståndsbeslutade grupper.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget med Anna Lundbergs tilläggsyrkande vilket kommunstyrelsen bifaller.

Beslutet skickas till

Socialchef

Enhetschef biståndsenheten



KS § 132

Dnr 0218/23-003

ÄNDRING AV KS DELEGATIONSORDNING AVSEENDE VERKSAMHETSOMRÅDE SOCIAL VERKSAMHET

Kommunstyrelsens beslut

Lägga till följande punkter i kommunstyrelsens delegationsordning:

1. Lämna svar och yttranden till myndigheter inom hälso- och sjukvårdsverksamhet delegeras till MAS
2. Lämna svar och yttranden till myndigheter inom SoL och LSS delegeras till SAS

Reservation

Peter Lundberg (KD) reserverar sig mot avslag på punkt 3.

Sammanfattning av ärendet

I nuvarande fastställda delegationsordning måste alla svar och yttranden till myndigheter inom HSV, SoL och LSS lämnas av kommunstyrelsen.

Det kan innebära att när myndigheter begär svar eller yttranden så hinner kommunstyrelsen inte svara på utsatt tid. För att underlätta kommunikation till myndigheter föreslås medicinskt ansvarig sköterska (MAS) och särskilt ansvarig för socialtjänst (SAS) få delegation att svara och lämna yttranden inom sina respektive områden.

I nuvarande fastställda delegationsordning är det socialutskottet som beslutar om akutplacering inom SoL och LSS. För att underlätta för verksamheten bör enhetschef kunna besluta om akutplaceringar i högst 1 månad inom SoL och LSS.

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2 maj, § 47

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

Lägga till följande punkter i kommunstyrelsens delegationsordning:

1. Lämna svar och yttranden till myndigheter inom hälso- och sjukvårdsverksamhet delegeras till MAS
2. Lämna svar och yttranden till myndigheter inom SoL och LSS delegeras till SAS
3. Beslut om akutplacering inom SoL och LSS i högst 1 månad delegeras till enhetschef.

Kommunstyrelsen

Socialchef Robert Cortinovis föredrar ärendet.

Anna Lundberg (S) yrkar bifall på punkt 1–2 och avslag på punkt 3.

Forts...



KS § 132

Dnr 0218/23-003 forts.

**ÄNDRING AV KS DELEGATIONSORDNING AVSEENDE
VERKSAMHETSOMRÅDE SOCIAL VERKSAMHET**

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget mot Anna Lundbergs yrkande. Kommunstyrelsen bifaller Anna Lundbergs förslag.

Peter Lundberg (KD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Kommunchef

Socialchef

Kanslichef

Särskilt ansvarig för socialtjänst (SAS)

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

Enhetschef stöd till individ och familj



KS § 133

Dnr 0181/23-750

RIKTLINJER BROTT MOT BARN

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta föreslagna riktlinjer för brott mot barn.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.
3. Riktlinjen ska kvalitetsgranskas och revideras under 2023.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) 5 kap 1 § verka för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden. Nämnden skall med särskild uppmärksamhet följa utvecklingen hos barn och unga som visat tecken till en ogynnsam utveckling och se till att de får det skydd och stöd som de behöver.

Till socialnämndens uppgifter hör att verka för att den som utsatts för brott och dennes närstående får stöd och hjälp. Socialnämnden ansvarar för att ett barn, som utsatts för brott, och dennes närstående får det stöd och den hjälp som de behöver. Socialnämnden ska också särskilt beakta att ett barn som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående är offer för brott och ansvara för att barnet får det stöd och den hjälp som barnet behöver.

I syfte att säkerställa rättssäkerheten inom handläggningen av ärenden som avser brott mot barn samt underlätta myndighetsarbetet har föreslagna riktlinjer upprättats. I sammanställningen av riktlinjer har ett flertal källor använts. Det är dock alltid aktuell lagstiftning, förordningar och föreskrifter som är gällande om skiljaktigheter finns.

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2 maj, § 51
Riktlinjer brott mot barn

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta föreslagna riktlinjer för brott mot barn.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Kommunstyrelsen

Peter Lundberg (KD) yrkar på tillägg att riktlinjerna kvalitetsgranskas av SAS och revideras under 2023.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget med Peter Lundbergs tilläggsyrkande vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 133

Dnr 0181/23-750 forts.

RIKTLINJER BROTT MOT BARN

Bilagor

Riktlinjer brott mot barn

Beslutet skickas till

Socialchef

Enhetschef IFO



KS § 134

Dnr 0177/23-750

RIKTLINJER FÖR EKONOMISKT BISTÅND

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta föreslagna riktlinjer för ekonomiskt bistånd.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.
3. Riktlinjen ska kvalitetsgranskas och revideras under 2023.

Sammanfattning av ärendet

Tidigare riktlinjer för ekonomiskt bistånd fastställdes 2023-03-27 (KS § 89). Förslagna riktlinjer är en reviderad och omarbetad version.

Socialtjänstens ekonomiska bistånd är välfärdssystemens yttersta skyddsnät och har till uppgift att träda in tillfälligtvis vid försörjningsproblem som inte kan tillgodoses på annat sätt. Ekonomiskt bistånd ska ge enskilda personer och familjer en skälig levnadsnivå.

Kommunens riktlinjer utgör ett komplement till rätten till bistånd - 4 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL). Tillsammans med delegationsordning, prejudicerande domar och förordningar ska riktlinjerna utgöra grunden för arbetet med ekonomiskt bistånd i Älvsbyns kommun.

Riktlinjerna ska ge stöd i det praktiska arbetet med utredningar, bedömningar och beslut. De ska ge stöd i att tolka lagstiftningen genom de individuella behovsbedömningar som alltid ska göras, då varje individ ska bli sedd utifrån sin livssituation. Riktlinjernas syfte är att säkerställa rättssäkerhet och en så hög grad av likabehandling som möjligt.

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2 maj, § 52
Riktlinjer för ekonomiskt bistånd

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta föreslagna riktlinjer för ekonomiskt bistånd.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Kommunstyrelsen

Peter Lundberg (KD) yrkar på tillägg att riktlinjerna kvalitetsgranskas av SAS och revideras under 2023.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget med Peter Lundbergs tilläggsyrkande vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 134

Dnr 0177/23-750 forts.

RIKTLINJER FÖR EKONOMISKT BISTÅND

Bilagor

Riktlinjer för ekonomiskt bistånd

Beslutet skickas till

Socialchef

Enhetschef IFO



KS § 135

Dnr 0190/23-750

RIKTLINJER FÖR SOCIALA KONTRAKT

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta föreslagna riktlinjer för sociala kontrakt.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.
3. Riktlinjen ska kvalitetsgranskas och revideras under 2023.

Sammanfattning av ärendet

För kommuninnevånare som på grund av sociala eller ekonomiska saknar förmåga att skaffa och sköta en bostad på egen hand har kommunen ett ansvar att stötta och möjliggöra en fungerande bostadssituation.

Den enskilde har ett stort eget ansvar för sin situation samt i att delta i de lösningar som finns till hands. I de fall där det föreligger en mer omfattande social problematik skall övervägas om den enskilde skall erbjudas ett andrahandskontrakt (s.k. socialt kontrakt).

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2 maj, § 53
Riktlinjer för sociala kontrakt

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta föreslagna riktlinjer för sociala kontrakt.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Kommunstyrelsen

Peter Lundberg (KD) yrkar på tillägg att riktlinjerna kvalitetsgranskas av SAS och revideras under 2023.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget med Peter Lundbergs tilläggsyrkande vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Riktlinjer för sociala kontrakt

Beslutet skickas till

Socialchef
Enhetschef IFO



KS § 136

Dnr 0179/23-750

RIKTLINJER FÖR MYNDIGHETSUTÖVNING AVSEENDE BARN OCH UNGA

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta föreslagna riktlinjer för myndighetsutövning avseende barn och unga.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.
3. Riktlinjen ska kvalitetsgranskas och revideras under 2023.

Sammanfattning av ärendet

Enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, har kommunen det yttersta ansvaret för att de som bor och vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. Insatser myndigheten fattar beslut om, ska så långt som möjligt ges i frivilliga former med beaktande av den enskildes självbestämmanderätt. Ansvaret för att stödja och skydda barn som annars riskerar en ogynnsam utveckling ligger ytterst på kommunens socialnämnd.

I syfte att säkerställa rättssäkerheten inom handläggningen av ärenden som avser barn och unga samt underlätta myndighetsarbetet har föreslagna riktlinjer upprättats. I sammanställningen av riktlinjer har ett flertal källor använts. Det är dock alltid aktuell lagstiftning, förordningar och föreskrifter som är gällande om skiljaktigheter finns.

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2 maj, § 54

Riktlinjer för myndighetsutövning avseende barn och unga

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta föreslagna riktlinjer för myndighetsutövning avseende barn och unga.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Kommunstyrelsen

Peter Lundberg (KD) yrkar på tillägg att riktlinjerna kvalitetsgranskas av SAS och revideras under 2023.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget med Peter Lundbergs tilläggsyrkande vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Riktlinjer för myndighetsutövning avseende barn och unga

Forts...



KS § 136

Dnr 0179/23-750 forts.

**RIKTLINJER FÖR MYNDIGHETSUTÖVNING AVSEENDE BARN
OCH UNGA**

Beslutet skickas till

Socialchef

Enhetschef IFO



KS § 137

Dnr 0180/23-750

RIKTLINJER FÖR MYNDIGHETSUTÖVNING AVSEENDE BARN OCH UNGA - LVU

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta föreslagna riktlinjer för myndighetsutövning avseende barn och unga – LVU.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.
3. Riktlinjen ska kvalitetsgranskas och revideras under 2023.

Sammanfattning av ärendet

Enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, har kommunen det yttersta ansvaret för att de som bor och vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. Insatser myndigheten fattar beslut om, ska så långt som möjligt ges i frivilliga former med beaktande av den enskildes självbestämmanderätt. Ansvaret för att stödja och skydda barn som annars riskerar en ogynnsam utveckling ligger ytterst på kommunens socialnämnd.

Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, kompletterar socialtjänstlagen när frivilliga insatser inte är möjliga. LVU ska trygga samhällets möjligheter att kunna ge barn och unga behövlig vård och behandling. Om socialnämnden inte kan genomföra behövlig vård i samförstånd med vårdnadshavaren och den unge, när denne fyllt 15 år, kan ett omhändertagande enligt LVU bli aktuellt. Barnet placeras då i ett boende utanför hemmet

I syfte att säkerställa rättssäkerheten inom handläggningen av ärenden som avser barn och unga enligt LVU samt underlätta myndighetsarbetet har föreslagna riktlinjer upprättats. I sammanställningen av riktlinjer har ett flertal källor använts. Det är dock alltid aktuell lagstiftning, förordningar och föreskrifter som är gällande om skiljaktigheter finns

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2 maj, § 55

Riktlinjer för myndighetsutövning avseende barn och unga – LVU

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta föreslagna riktlinjer för myndighetsutövning avseende barn och unga – LVU.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Kommunstyrelsen

Peter Lundberg (KD) yrkar på tillägg att riktlinjerna kvalitetsgranskas av SAS och revideras under 2023.

Forts...



KS § 137

Dnr 0180/23-750 forts.

**RIKTLINJER FÖR MYNDIGHETSUTÖVNING AVSEENDE BARN
OCH UNGA - LVU**

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget med Peter Lundbergs tilläggsyrkande vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Riktlinjer för myndighetsutövning avseende barn och unga – LVU

Beslutet skickas till

Socialchef
Enhetschef IFO



KS § 138

Dnr 0191/23-750

RIKTLINJER FÖR VUXNA MED MISSBRUK- OCH BEROENDE

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta föreslagna riktlinjer för vuxna med missbruk- och beroende.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.
3. Riktlinjen ska kvalitetsgranskas och revideras under 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har det yttersta ansvaret för att personer med missbruks- och beroendeproblematik får den hjälp och den vård som de behöver för att komma ifrån missbruket. Kommunens yttersta ansvar omfattar däremot inte de insatser som ligger inom andra huvudmäns ansvarsområden.

Syftet med riktlinjerna är rättssäkerhet och likabehandling när det gäller utredning, bedömning och tillgång till de insatser som erbjuds från kommunens socialtjänst. Riktlinjerna ska ge handläggare stöd och vägledning i arbetet och utgår från socialtjänstlagen, offentlighets- och sekretesslagen, förvaltningslagen och annan relevant lagstiftning som berör missbruksområdet.

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2 maj, § 56
Riktlinjer för vuxna med missbruk- och beroende

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta föreslagna riktlinjer för vuxna med missbruk- och beroende.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Kommunstyrelsen

Peter Lundberg (KD) yrkar på tillägg att riktlinjerna kvalitetsgranskas av SAS och revideras under 2023.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget med Peter Lundbergs tilläggsyrkande vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Riktlinjer för vuxna med missbruk- och beroende

Beslutet skickas till

Socialchef
Enhetschef IFO



KS § 139

Dnr 0192/23-750

RIKTLINJER FÖR VUXNA MED MISSBRUK- OCH BEROENDE - LVM

Kommunstyrelsen beslut

1. Anta föreslagna riktlinjer för vuxna med missbruk- och beroende – LVM.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.
3. Riktlinjen ska kvalitetsgranskas och revideras under 2023.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen har det yttersta ansvaret för att personer med missbruksproblematik får den hjälp och den vård som de behöver för att komma ifrån missbruket. Kommunens yttersta ansvar omfattar däremot inte de insatser som ligger inom andra huvudmäns ansvarsområden.

Socialtjänstens insatser ska alltid i första hand ges i samförstånd med den enskilde enligt bestämmelserna i socialtjänstlagen (SoL), men under vissa förutsättningar, som finns reglerade i lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), ska den enskilde beredas vård oberoende av hans/ hennes samtycke. Syftet med vård enligt LVM är att motivera den enskilde till att frivilligt medverka till fortsatt behandling och till att ta emot stöd för att komma ifrån missbruket.

Syftet med riktlinjerna är rättssäkerhet och likabehandling när det gäller utredning, bedömning och tillgång till de insatser som erbjuds från kommunens socialtjänst. Riktlinjerna ska ge handläggare stöd och vägledning i arbetet och utgår från socialtjänstlagen, offentlighets- och sekretesslagen, förvaltningslagen och annan relevant lagstiftning som berör missbruksområdet.

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2 maj, § 57

Riktlinjer för vuxna med missbruk- och beroende – LVM

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta föreslagna riktlinjer för vuxna med missbruk- och beroende – LVM.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Kommunstyrelsen

Peter Lundberg (KD) yrkar på tillägg att riktlinjerna kvalitetsgranskas av SAS och revideras under 2023.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget med Peter Lundbergs tilläggsyrkande vilket kommunstyrelsen bifaller.

Forts...



KS § 139

Dnr 0192/23-750 forts.

**RIKTLINJER FÖR VUXNA MED MISSBRUK- OCH BEROENDE -
LVM**

Bilagor

Riktlinjer för vuxna med missbruk- och beroende – LVM

Beslutet skickas till

Socialchef

Enhetschef IFO



KS § 140

Dnr 0189/23-750

REVIDERADE RIKTLINJER FÖR VÅLD I NÄRA RELATIONER

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta föreslagen revidering av riktlinjer för våld i nära relationer.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.
3. Riktlinjen ska kvalitetsgranskas och revideras under 2023.

Sammanfattning av ärendet

Tidigare riktlinjer för våld i nära relation fastställdes 2019-03-13 (AOU §31) med giltighetstid till och med 2020-12-31. Förslagna riktlinjer är en reviderad och omarbetad version.

Kommunen har det yttersta ansvaret för att de som vistas och lever i kommunen får det stöd och hjälp de behöver. Kommunstyrelsens ansvar för våld i nära relationer styrs huvudsakligen av bestämmelserna i socialtjänstlagen.

Våld i nära relationer är ett stort samhällsproblem. Regeringen har därför beslutat om en nationell strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor som pågår mellan 2017 och 2026. Individ och familjeomsorgen har utifrån denna strategi skapat riktlinjen som syftar till att synliggöra kommunstyrelsens övergripande ansvar för vuxna och barn som lever med våld i nära relationer.

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2 maj, § 58
Riktlinjer för våld i nära relation

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta föreslagen revidering av riktlinjer för våld i nära relationer.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Kommunstyrelsen

Peter Lundberg (KD) yrkar på tillägg att riktlinjerna kvalitetsgranskas av SAS och revideras under 2023.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget med Peter Lundbergs tilläggsyrkande vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Riktlinjer för våld i nära relation



KS § 140

Dnr 0189/23-750 forts.

REVIDERADE RIKTLINJER FÖR VÅLD I NÄRA RELATIONER

Beslutet skickas till

Socialchef

Enhetschef IFO



KS § 141

Dnr 0584/22-750

REVIDERADE RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING AV DÖDSBOÄRENDEN

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta föreslagna riktlinjer för handläggning av dödsboärenden.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Sammanfattning av ärendet

Vid dödsfall har kommunen enligt bestämmelser i Begravningslagen (1990:1144), BegrL och Ärvdabalken (1958:637), ÄB i vissa fall ansvar för att beställa begravning, förvalta dödsboet, besluta om dödsboanmälan och lämna ekonomiskt bistånd till begravningskostnader. Det är kommunens socialnämnd som ansvarar för handläggningen av dödsboärenden.

Syftet med riktlinjerna för handläggning av dödsboärenden är att säkerställa rättssäkerhet och likabehandling i kommunen samt att tydliggöra vad som ingår i socialtjänstens ansvar för dödsboärenden. Riktlinjerna ska utgöra ett stöd i det praktiska arbetet med att tolka lagstiftningen och de individuella bedömningarna som alltid ska göras.

Tidigare riktlinjer fastställdes 2017-01-13 (KS § 15) med giltighetstid till och med 2020-12-31. Denna revidering av tidigare version innehåller justeringar av laghänvisningar, gällande rätt samt vissa formalia.

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2 maj, § 59
Riktlinje för handläggning av dödsboärenden.

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta föreslagna riktlinjer för handläggning av dödsboärenden.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Kommunstyrelsen

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Riktlinje för handläggning av dödsboärenden

Beslutet skickas till

Socialchef
Särskilt ansvarig för socialtjänsten (SAS)
Enhetschef biståndsenheten



KS § 142

Dnr 0178/23-750

REVIDERADE RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING INOM ÄLDREOMSORGEN

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta föreslagna riktlinjer för handläggning inom äldreomsorgen.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Sammanfattning av ärendet

Det är socialnämnden i varje kommun som ansvarar för äldreomsorgen. Socialtjänstens insatser till äldre ges i form av bistånd enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) efter en individuell behovsprövning. Kommunen kan utfärda riktlinjer för biståndsbedömningen som komplement till gällande lagar, förordningar och andra bestämmelser samt beslut som har meddelats med stöd av sådana bestämmelser.

Tidigare riktlinjer med benämningen *Vägledning vid handläggning av bistånd enligt SoL avseende vuxna* fastställdes 2019-03-18 (KS § 36) med giltighetstid till och med 2022-12-30. Förslagna riktlinjer är en reviderad och omarbetad version.

Riktlinjerna syftar till att utgöra ett stöd för de handläggare som fattar myndighetsbeslut inom socialtjänstens äldreomsorg till personer som kan vara i behov av bistånd enligt SoL. Riktlinjerna ska ge vägledning samt säkerställa en kommungemensam rättssäkerhet och lika behandling.

Riktlinjerna innebär inte någon inskränkning i den enskildes möjligheter att få sin ansökan individuellt prövad.

Beslutsunderlag

Socialutskottets protokoll 2 maj, § 60

Riktlinjer för handläggning inom äldreomsorgen

Socialutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Anta föreslagna riktlinjer för handläggning inom äldreomsorgen.
2. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Kommunstyrelsen

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Riktlinjer för handläggning inom äldreomsorgen



KS § 142

Dnr 0178/23-750 forts.

**REVIDERADE RIKTLINJER FÖR HANDLÄGGNING INOM
ÄLDREOMSORGEN**

Beslutet skickas till

Socialchef

Särskilt ansvarig för socialtjänsten (SAS)

Enhetschef biståndsenheten



KS § 143

Dnr 0242/23-809

REGLER OCH AVGIFTER FÖR UTHYRNING AV SPORTHALLAR SAMT FORUMS LOKALER

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Godkänna det nya styrdokumentet ”Regler och avgifter för uthyrning av sporthallar samt Forums lokaler”
2. Det nya styrdokumentet ersätter det gamla styrdokumentet ”Regler och uthyrning av Forums lokaler”.
3. Ändra i texten under öppettider i sporthallar så att det framgår att hallarna är öppna 07.00 -22.00 och att omklädningsrummen är tillgängliga 30 minuter före och efter. Samt lägga till att övrig tid sker enligt överenskommelse.
4. Stryka ”efter kl. 16 vardagar samt lov och helger” i texten om öppettider.
5. Ändra punkt 2 vid prioriteringsordning vid bokning till följande: ”Cuper som anordnas av föreningar verksamma i Älvsbyns kommun”.
6. tillägg punkt 3 vid prioriteringsordning att föreningar verksamma i Älvsbyns kommun som ska bedriva barn och ungdomsverksamhet även innefattar ”parasport”.
7. Redaktionella ändringar kan göras.

Sammanfattning av ärendet

Det har saknats styrdokument för prissättningen av de övriga sporthallarna i kommunen och vid kommunstyrelsen 2023-03-27 väcktes ett ärende av Caroline Svensson (c) avseende prissättning och prioritering i bokningar även för nystartade Älvsbyns sportcenters sporthallar. Alla sporthallar inkluderas i samma styrdokument.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsutskottet protokoll 3 maj, § 6
Styrdokumentet ”Regler och avgifter för uthyrning av sporthallar” samt ”Regler och uthyrning av Forums lokaler”.

Kultur och fritidsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Föreslå kommunfullmäktige att godkänna det nya styrdokumentet ”Regler och avgifter för uthyrning av sporthallar samt Forums lokaler”
2. Det nya styrdokumentet ersätter det gamla styrdokumentet ”Regler och uthyrning av Forums lokaler”.
3. Ändra i texten under öppettider i sporthallar så att det framgår att hallarna är öppna 07.00 -22.00 och att omklädningsrummen är tillgängliga 30 minuter före och efter. Samt lägga till att övrig tid sker enligt överenskommelse.
4. Stryka ”efter kl. 16 vardagar samt lov och helger” i texten om öppettider.
5. Ändra punkt 2 vid prioriteringsordning vid bokning till följande: ”Cuper som anordnas av föreningar verksamma i Älvsbyns kommun”.
6. Redaktionella ändringar kan göras. Forts...



KS § 143

Dnr 0242/23-809 forts.

REGLER OCH AVGIFTER FÖR UTHYRNING AV SPORTHALLAR SAMT FORUMS LOKALER

Kommunstyrelsen

Anna Lundberg (S) yrkar på tillägg i prioriteringsordning på punkt 3 att föreningar verksamma i Älvsbyns kommun som ska bedriva barn och ungdomsverksamhet med tillägg även ”parasport”.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget med Anna Lundbergs tillägg vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Förslag på nytt styrdokument: ”Regler och avgifter för uthyrning av sporthallar samt Forums lokaler”

Beslut skickas till

Kultur och fritidssekreterare



KS § 144

Dnr 0311/23-189

HANDLINGSPROGRAM FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTENS VERKSAMHET

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Godkänner förslag till handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst Piteå och Älvsbyns kommun

Ärendebeskrivning

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har fått föreskriftsrätt kopplat till Lagen om skydd mot olyckor (LSO). MSB har tagit fram en ny föreskrift gällande utformning och innehåll i kommunerna handlingsprogram kopplat till LSO. Samtliga kommuner skulle till årsskiftet 22/23 ha upprättat och beslutat nytt handlingsprogram enligt LSO. Piteå och Älvsbyns kommun har föreläggande om att handlingsprogrammet ska vara framtaget till 19 juni 2023.

Räddningschef har i samverkan med ledningsgrupp samt utvalda medarbetare omarbetat tidigare handlingsprogram för att uppfylla ny föreskrift. Innehållet i handlingsprogrammet är i grunden den samma som i tidigare handlingsprogram men följer nu den mall som beskrivs i föreskriften. De ändringar som skett är att riskerna inom kommunerna är mer utförligt beskrivna, räddningstjänstens operativa förmåga är mer utförligt beskriven och deltagandet i Räddningssamverkan Nord finns beskriven. Samråd med berörda myndigheter har skett.

Ekonomiska konsekvenser

Handlingsprogrammet bedöms inte ha några konsekvenser på ekonomin.

Konsekvenser för barn

Handlingsprogrammet bedöms inte ha några negativa konsekvenser för barn

Beslutsunderlag

Gemensam räddningsnämnd Piteå och Älvsbyn (GRN) protokoll 26 april, § 14 Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänsten Piteå och Älvsbyns kommun

Förslag till beslut

Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn föreslår att kommunstyrelsen godkänner förslag till handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänst Piteå och Älvsbyns kommun och skickar vidare förslaget för beslut i kommunfullmäktige.



KS § 144

Dnr 0311/23-189 forts.

**HANDLINGSPROGRAM FÖR RÄDDNINGSTJÄNSTENS
VERKSAMHET**

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Handlingsprogram för förebyggande verksamhet och räddningstjänsten Piteå och Älvsbyns kommun

Beslutet skickas till

Räddningschef

Gemensam räddningsnämnd Piteå och Älvsbyn



KS § 145

Dnr 0175/23-106

NORRBOTTENS E-NÄMND REGLEMENTE MED TILLHÖRANDE SAMVERKANSAVTAL

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Anta reviderat reglemente och samverkansavtal för Norrbottens e-nämnd.

Sammanfattning av ärendet

Norrbottens e-nämnd har sedan 2013 ett upprättat reglemente med tillhörande samverkansavtal (samverkansavtal reviderat 2016). I detta regleras nämndens uppgifter och ansvarsområden. Behov av översyn och möjlig revidering av reglemente och samverkansavtal har uppstått utifrån att ingående kommuner anser att nämndens uppdrag och uppgifter kan behöva förtydligas, särskilt vad gäller beslutsfattande och förvaltningsrelaterade uppgifter (för gemensamma lösningar och ramavtal).

Därav har flera arbetsgrupper bestående av representanter med deltagare från flera av medlemskommunerna formerats och har under delar av året 2021 och 2022 arbetat fram rutiner, checklistor, riktlinjer och en gemensam samverkanshandbok för den operativa verksamheten inom nämnden. Vid e-nämndens sammanträde 2021-12-16 e-nämnd Hid: 2021.83 antog nämnden verksamhetsplan för året 2022 där ett av verksamhetsmålen för året är att reglementet och samverkansavtalet ska revideras utifrån uppstådda behov av förtydligande och för en mer ändamålsenlig verksamhet.

Olika förslag har diskuterats med beredningsgruppen och de olika arbetsgrupperna (arbetsgrupp intern struktur, arbetsgrupp upphandling och arbetsgrupp juridik), samt den politiska arbetsgruppen. Ett förslag till revidering av reglemente och samverkansavtal har genom de olika arbetsgrupperna och i samverkan med beredningsgruppen tagits fram.

Detta förslag har via beredningsgruppen presenterats i alla medlemskommuner för förankring. Älvsbyns kommun rekommenderas fatta beslut att anta reviderat reglemente och samverkansavtal för Norrbottens e-nämnd i enlighet med bifogade underlag ”Reglemente” och ”samverkansavtal”.

Gällande förslag till revidering av reglemente och samverkansavtal

Förslaget till revidering utgår ifrån ett förtydligande av nämndens uppgifter och syfte och förändrar inte nämndens grundläggande uppdrag att samordna medlemskommunerna i utveckling av digital förvaltning. Revideringen påverkar inte hur verksamheten drivs, dess organisation, storlek eller budget. Däremot förtydligar det samordningsuppdraget som finns inom nämnden och att beslutsfattande sker inom respektive kommun som ingår i nämnden i enlighet med den övergripande process som finns beskriven nedan.

Forts...



KS § 145

Dnr 0175/23-106 forts.

NORRBOTTENS E-NÄMND REGLEMENTE MED TILLHÖRANDE SAMVERKANSAVTAL

Nämnden kan alltså inte fatta beslut å de ingående kommunernas vägnar (se bild ”beslutsstruktur”).



Gällande nämndens förvaltande uppgifter förtydligas att dessa baserar sig på gemensamma överenskommelser som fattas av ingående kommuner där uppdrag lämnas till nämnden och för nämnden att acceptera.

Utöver detta finns uppdateringar utifrån att kommunallagen gällande gemensamma nämnder har uppdaterats sedan nämndens inrättande 2013, men dessa påverkar inte heller den operativa verksamheten eller dess organisation utan tydliggör nämndsadministrationen och reglerar hantering av- och deltagande i sammanträden.

Samverkansavtalet har reviderats utifrån samma princip och förtydligar organisationen under nämnden, hur kostnadsfördelning sker mellan kommunerna och finansieringsprinciper.

Revidering av reglemente och samverkansavtal innebär ingen utökad budget för Norrbottens e-nämnd eller utökat uppdrag.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 4 maj, § 22

Reglemente för gemensam e-nämnd för Norrbottens kommuner

Avtal om samverkan i gemensam e-nämnd för Norrbottens kommuner

Forts...



KS § 145

Dnr 0175/23-106 forts.

**NORRBOTTENS E-NÄMND REGLEMENTE MED
TILLHÖRANDE SAMVERKANSAVTAL**

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Överlämna ärendet till kommunfullmäktige för att anta reviderat reglemente och samverkansavtal för Norrbottens e-nämnd.

Kommunstyrelsen

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Reglemente för gemensam e-nämnd för Norrbottens kommuner
Avtal om samverkan i gemensam e-nämnd för Norrbottens kommuner

Beslutet skickas till

Norrbottens e-nämnd
Chef Drift och service



KS § 146

Dnr 0432/22-317

VÄGBELYSNING RENBÄCK

Kommunstyrelsens beslut

Avslå ansökan om vägbelysning i Renbäck.

Sammanfattning av ärendet

Boende i Renbäck mellan Korsträsk och Korsträsk by har via Älvsbyns Energi AB framfört önskemål om att kommunen ska anlägga vägbelysning genom den bebyggda delen av området i syfte att vägen ska kunna nyttjas som promenadstråk året runt. En kostnadsberäkning visar att kostnaden för åtgärden skulle uppgå till omkring 222 000 kronor.

Samhällsbyggnadskontorets förslag till beslut var vid kommunstyrelsens sammanträde den 27 mars 2023 att bevilja anläggningen. Kommunstyrelsen valde att återremittera ärendet för komplettering med kostnader för eventuella framtida ansökningar. Samhällsbyggnadskontorets bedömning efter vidare undersökning visar att det är troligt att framtida ansökningar kan komma att göras och gör bedömningen att beslutet kan bli prejudicerande varpå ansökan föreslås avslås.

Bedömning gällande eventuella ytterligare förfrågningar likt denna

Ärenden som avser önskemål om vägbelysning i områden med sammanhängande bebyggelse likt detta har enligt uppgift från Älvsbyns Energi AB inte inkommit tidigare. Det kan alltså inte uteslutas att ytterligare förfrågningar likt denna kan inkomma i de fall fritidshusområden omvandlas till områden med permanent bostadsbebyggelse och/eller nya områden med sammanhängande bebyggelse bildas utanför tätort samt från byar där avstånden mellan belysningsstolpar är långa. Ett beslut om att bevilja anläggande av vägbelysning i Renbäck skulle kunna anses prejudicerande och medföra oförutsägbara kostnader då kostnad för anläggande är beroende av platsens förutsättningar.

Kommunstyrelsens sammanträde den 27 mars 2023

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 27 mars 2023 uppstod oklarheter angående framtida kostnader som kan uppkomma för liknande platser som Renbäck. Kommunstyrelsen beslutade att återremittera ärendet för att utreda kostnaderna för framtida ansökningar



KS § 146

Dnr 0432/22-317 forts.

VÄGBELYSNING RENBÄCK

Tjänsteskrivelse inför kommunstyrelsens sammanträde den 27 mars 2023

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anlägga vägbelysning i Renbäck till en kostnad av 250 000 kr.
2. Medel för att bekosta anläggningen ska behandlas genom äskande av investeringsmedel i budget för 2024. För äskandet ansvarar Samhällsbyggnadschef.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund

Boende i Renbäck mellan Korsträsk och Korsträsk by har via Älvsbyns Energi AB framfört önskemål om att kommunen ska anlägga vägbelysning genom den bebyggda delen av området. Den aktuella vägsträckan utgörs av enskild väg, mäter cirka 950 m och omfattar sju belysningsstolpar med armatur.



Figur 1. Området Renbäck mellan Korsträsk by och Korsträsk.



Figur 2. Den aktuella vägsträckan är cirka 950 m lång.

forts...



KS § 146

Dnr 0432/22-317 forts.

VÄGBELYSNING RENBÄCK

Sökanden menar att området Renbäck är under utveckling med många nya bofasta, flera nybyggen, flera barnfamiljer och att den aktuella sträckan är ett bra promenadstråk men att det saknas belysning.

Ärendet berör totalt 18 fastigheter varav 10 är fast bebodda. De bofasta i området är totalt 24 personer varav fyra är barn (källa: GIS4web den 7 februari 2023).

Kostnadsberäkning

Vattenfall har på begäran av Älvsbyns energi i oktober 2022 gjort en kostnadsberäkning för anläggande av vägbelysning i Renbäck. Den beräknade kostnaden uppgår till 222 000 kr. Kostnaden har uppräknats med 12,5% med anledning av risk för prisökning och/eller oförutsedda kostnader vid tiden för genomförandet.

Normalt förfarande

Kommunen anlägger normalt sammanhängande vägbelysning i samband med iordningställande av nya bostadsområden och nya industriområden samt enstaka belysningspunkter vid ensligt belägna fastigheter där personer bosatt sig permanent och/eller i syfte att belysa plats på vilken elever ska invänta skolskjuts längs väg.

Ärenden som avser önskemål om vägbelysning i områden med sammanhängande bebyggelse likt detta har enligt uppgift från Älvsbyns Energi AB inte inkommit tidigare.

Riktlinjer för vägbelysning

Ett förslag till riktlinjer för vägbelysning (KS dnr 0532/22) har tagits fram för politiskt beslut. I riktlinjerna föreslås ärenden som avser nyanläggning av flera sammanhängande belysningspunkter handläggas likt detta ärende handlagts och enligt följande:

Ansökan om nyanläggning av flera sammanhängande belysningspunkter

Vid ansökan om nyanläggning av flera sammanhängande belysningspunkter i ett område som helt eller delvis saknar vägbelysning ska ansvarig handläggare bereda ett ärende för beslut i kommunstyrelsen.

Av ärendet ska framgå

- Hur många av de berörda fastigheterna som har minst en person folkbokförd på adressen.
- Kostnaden för nyanläggningen.
- Eventuella skäl som talar för att vägen bör belysas.

forts...



KS § 146

Dnr 0432/22-317 forts.

VÄGBELYSNING RENBÄCK

När kommunstyrelsen fattat beslut i frågan ska ansvarig handläggare delge sökanden beslutet. Om beslutet innebär att vägbelysning ska anläggas ansvarar Verksamhetsområdet Samhällsbyggnad för att beställa åtgärden hos Älvsbyns Energi AB.

Ur förslag till Riktlinjer för vägbelysning (KS dnr 0532/22).

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 4 maj, § 18
Kostnadsberäkning (bilaga)

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Avslå ansökan om vägbelysning i Renbäck.

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadchef Roger Tuomas föredrar ärendet.

Caroline Svensson (C) yrkar bifall till beredningsförslaget.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadskontoret



KS § 147

Dnr 0163/23-406

REVIDERING AV LIVSMEDELS- OCH TOBAKSTAXAN

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

1. Fastställa reviderad taxa enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.
2. Förändringarna kommuniceras med befintliga tillståndshavare
3. Taxan gäller från och med 2023-07-01.
4. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Sammanfattning av ärendet

Ny lagstiftning med utökning av tillsynen enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel medför att taxan behöver revideras för att täcka de nya områdena.

De förändringarna som gjorts i taxan förutom förtydliganden och ändringar av redaktionell karaktär är följande:

- Avgift för ändring av tillstånd redan beviljat tillstånd debiteras två timmars handläggningstid enligt timavgift 1 170 kronor per timme. Exempel på ändringar kan vara exempelvis bolagsändringar som kräver ny prövning av personer med betydande inflytande i rörelsen, PBI eller ägarbyte.
- Den årliga inre tillsynen avser kontroll och uppföljning av tillståndshavarens personliga och ekonomiska förhållanden. Det debiteras en fast avgift på 3 510 kronor och avgiften motsvarar 3 timmars timavgift.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 4 maj, § 21

Reviderad taxa enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Föreslå kommunfullmäktige fastställa reviderad taxa enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.
2. Taxan gäller från och med 2023-07-01.
3. Redaktionella ändringar kan förekomma.

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadchef Roger Tuomas föredrar ärendet.

Forts...



KS § 147

Dnr 0163/23-406 forts.

REVIDERING AV LIVSMEDELS- OCH TOBAKSTAXAN

Peter Lundberg (KD) yrkar på tillägg att förändringarna kommuniceras med tillståndshavare.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Vidare ställer ordförande proposition på Peter Lundbergs tillägg vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Reviderad taxa enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadchef



KS § 148

Dnr 0384/22-219

PLAN FÖR ÖKAD TRYGGHET OCH TILLGÄNGLIGHET I CENTRALA ÄLVSBYN

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Fastställa plan för ökad trygghet och tillgänglighet i centrala Älvsbyn.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsområde samhällsbyggnad har tagit fram ett förslag till plan för ökad trygghet och tillgänglighet i centrala Älvsbyn. Planen behandlar i första hand den fysiska miljös inverkan på upplevelsen av trygghet och tillgänglighet och baseras på följande underlag:

- Uppgifter från Trygghets- och tillgänglighetsrådets undersökning av den fysiska miljön i centrala Älvsbyn.
- Platsbesök - Trygghetsvandring i mörker, Älvsbyns centrum.
- Enkätundersökning om trygghet.
- Enkätundersökning – SCB Medborgarundersökning 2022.

Rekommenderade åtgärder som föreslås i planen

1. Fortsätt samarbetet med polisen inklusive och brottsförebyggande rådet (BRÅ).
2. Fortsätt dialogen med Trygghets- och tillgänglighetsrådet och informera rådet om vidtagna åtgärder löpande.
3. Arbeta med de brister i den fysiska miljön som identifierats vid trygghetsvandringen samt vid Trygghets- och tillgänglighetsrådets undersökning av den fysiska miljön.
 - a. Planera och genomför större åtgärder, däribland identifierade brister i miljön runt kommunhuset, som ett projekt med en tydlig vision för gestaltning och utformning som bidrar till att skapa ett attraktivt och levande centrum.
 - b. Delge kommunala bolag med ansvar för kommunala gator respektive kommunala fastigheter bruttolistan och uppmuntra dem att vidta åtgärder för att komma till rätta med prioriterade brister. I första hand bör enkla åtgärder som relaterar till drift och underhåll införlivas i ordinarie planer och processer. Följ upp vilka åtgärder som utförts och arbeta förebyggande med eventuella återkommande brister.
 - c. Informera privata fastighetsägare inom det undersökta området om brister som relaterar till deras fastigheter och för vilka de ansvarar för att vidta åtgärder. För dialog om det gemensamma ansvaret att bidra till ett tryggt och attraktivt centrum.

Forts...



KS § 148

Dnr 0384/22-219 forts.

PLAN FÖR ÖKAD TRYGGHET OCH TILLGÄNGLIGHET I CENTRALA ÄLVSBYN

- d. Informera allmänheten om de åtgärder som vidtas för att synliggöra att kommunen verkar för ökad trygghet och tillgänglighet samt att åtgärder för att sanera och reparera påverkar vad budgeten räcker till.
4. Genomför trygghetsvandringar i olika byar och/eller bostadsområden löpande (1 st per år). Om möjligt, erbjud allmänheten och fastighetsägare att vara med och/eller att påtala brister som bör studeras vid planerade trygghetsvandringar. Dokumentera och följ upp genomförda vandringar samt vidta åtgärder för att komma till rätta med identifierade brister.
5. Gå igenom dokumentation från tidigare trygghetsvandringar och följ upp vilka åtgärder som vidtagits samt vilka som kvarstår.
6. Fortsätt insamlingen och sammanställ inkomna synpunkter gällande upplevd trygghet, tillgänglighet i den fysiska miljön samt vidta åtgärder där behov föreligger. Exempel på hur insamling kan ske är genom dialog med olika grupper, däribland TTR, elevråd, felanmälan och digital insamling via kartverktyg.
7. Genomför SCB:s medborgarenkät med jämna mellanrum, förslagsvis 1 ggr/mandatperiod, i syfte att följa utvecklingen om medborgarnas upplevelse av trygghet m.m.
8. För dialog med externa aktörer däribland Trafikverket och Polisen. Identifiera gemensamma mål och möjligheter till samverkan.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 4 maj, § 16

Planförslag inkl. bilagor

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige att fastställa plan för ökad trygghet och tillgänglighet i centrala Älvsbyn.

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadchef Roger Tuomas föredrar ärendet.

Rikard Granström (S) yrkar bifall till beredningsförslaget.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 148

Dnr 0384/22-219 forts.

**PLAN FÖR ÖKAD TRYGGHET OCH TILLGÄNGLIGHET I
CENTRALA ÄLVSBYN**

Bilagor

Plan för ökad trygghet och tillgänglighet i centrala Älvsbyn

Bilaga 1 TTR undersökning

Bilaga 2 Älvsbyns Energis svar på trafikfrågor från SPF Pärnan

Bilaga 3 Trygghetsvandring Älvsbyn 2022 identifierade risker och brister

Bilaga 4 Trygghetsenkät 2022



KS § 149

Dnr 0184/23-209

REMISS - BOVERKETS FÖRSLAG TILL FÖRESKRIFTER OM ÖVERSIKTSPLAN

Kommunstyrelsens beslut

Lämna remissvar angående Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan; med konsekvens-utredning enligt bilaga 1 - ”Älvsbyns kommuns remissvar på Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan.”

Sammanfattning av ärendet

Boverket arbetar med att ta fram en föreskrift för att kommunernas översiktsplaner som reglerar att de, från och med 2027, ska kunna upprättas digitalt i enighet med föreskrifterna för att på så sätt bli enhetliga för hela landet.

Ett förslag till föreskrifter har skickats på remiss till Sveriges kommuner, se bilaga 2 – ”Remissbrev” samt bilaga 3 – ”Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan”. Älvsbyns kommuns yttrande framgår av dokumentet ”Älvsbyns kommuns remissvar på Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan”.

Yttrandet berör i huvudsak konsekvenser av föreskriften och vikten av att översiktsplanering ska uppfattas som övergripande trots att kommunernas områden kommer att ges specifika användningar för lägesbestämda ytor. Föreskriften föreslås innehålla 56 olika bestämmelser för mark- och vattenanvändning plus en bestämmelse när inte användningen motsvaras av angiven bestämmelse.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Lämna remissvar angående Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan; med konsekvens-utredning enligt bilaga 1 - ”Älvsbyns kommuns remissvar på Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan.”

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadchef Roger Tuomas föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Beslutet skickas till

Samhällsstrateg
Samhällsplanerare



KS § 149

Dnr 0184/23-209 forts.

**REMISS - BOVERKETS FÖRSLAG TILL FÖRESKRIFTER OM
ÖVERSIKTSPLAN**

Bilagor

Bilaga 1 - Älvsbyns kommuns remissvar på Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan

Bilaga 2 - Remissbrev

Bilaga 3 - Boverkets förslag till föreskrifter om översiktsplan



KS § 150

Dnr 0382/15-106

SAMVERKAN REGIONAL TRAFIKSTRATEGI - SARETS**Kommunstyrelsens beslut**

Tagit del av och godkänner information i tjänsteskrivelse och bilagor.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen beslutade den 7 mars 2022 KS § 46 att fortsatt delta i samverkan inom SARETS-nätverket att kommunen ska delta med politisk representant i styrgruppen och ansvarig tjänsteperson i arbetsgruppen samt att kommunen är positivt inställda till ett utökat samarbete.

Kommunstyrelsen beslutade också att en redovisning av samverkan ska göras årligen till kommunstyrelsen i mars. Någon sådan genomfördes inte i mars med anledning av att verksamhetsberättelse för 2022 och verksamhetsplan då inte beslutats. Redovisning av samverkan sker därför till kommunstyrelsens sammanträde i maj enligt följande.

Bakgrund

Luleå, Boden, Piteå, Älvsbyns och Kalix kommuner ingick under 2016 i ett femårigt projekt under namnet SARETS. I projektet har en regional trafikstrategi, *Tillsammans framåt*, med fokus på arbets- och studiependling tagits fram i samarbete med Trafikverket Region Nord, Länsstyrelsen Norrbotten, Regionala kollektivtrafikmyndigheten och Region Norrbotten. Strategin innehåller gemensamma mål inom de fem samarbetsområdena

- Regionalt samarbete,
- Utvecklad kollektivtrafik,
- CO₂-snåla transporter och klimatsmarta bilresor,
- Gemensam Mobility Management och
- Fysisk infrastruktur.

Projektet har under 2022 övergått i en samverkan kommunerna emellan. Inom ramen för SARETS sker också fortsatt samverkan mellan kommunerna och Trafikverket Region Nord, Länsstyrelsen Norrbotten, Regionala kollektivtrafikmyndigheten, Länstrafiken och Region Norrbotten.

Ekonomi

Kommunerna har kommit överens om att årligen erlægga medel för gemensamma aktiviteter och projekt inom ramen för samverkan enligt följande fördelningsnyckel

Bodens kommun	100 000 kr
Kalix kommun	50 000 kr

Forts...



KS § 150

Dnr 0382/15-106 forts.

SAMVERKAN REGIONAL TRAFIKSTRATEGI - SARETS

Luleå kommun	150 000 kr
Piteå kommun	100 000 kr
Älvsbyns kommun	50 000 kr

Kommunerna har dock vid ett par tillfällen då få eller inga kostnadsdrivande aktiviteter och projekt genomförs, beslutat att inte erlagga några medel. Ambitionen är dock fortsättningsvis att medel ska erläggas och gemensamma aktiviteter och projekt genomföras.

Utökad samverkan

SARETS arbetsgrupp och styrgrupp har beslutat att godkänna förfrågan från Haparanda stad om att medverka i SARETS från och med 2023. Haparanda stad ska finansiera samverkan med 50 000 kronor årligen.

Fortsatt arbete

Fortsatt arbete inom samverkan framgår av verksamhetsplan för 2023.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 4 maj, § 19
Tjänsteskrivelse årlig redovisning gällande SARETS
Verksamhetsberättelse 2022
Verksamhetsplan 2023

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Tagit del av och godkänner information i tjänsteskrivelse och bilagor.

Kommunstyrelsen

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Verksamhetsberättelse 2022
Verksamhetsplan 2023

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadchef
Samhällsstrateg



KS § 151

Dnr 0209/20-212

LANDSBYGDSTRATEGI - BEGÄRAN OM FÖRLÄNGD UTREDNINGSTID

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Bevilja landsbygdsutvecklingsgruppen förlängd utredningstid till juni 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 6 maj 2019, § 53:

- 1) Bifall till motion om att inrätta en landsbygdsutvecklingsgrupp.
- 2) Tillsätta en fullmäktigeberedning med uppdraget att utarbeta ett förslag till en landsbygdsstrategi/landsbygdsprogram för Älvsbyns kommun.
- 3) Tidsram maj 2020 och budget om 100 tkr.

Kommunfullmäktige beslutade den 2 maj 2022, KF § 33 om förlängd utredningstid till maj 2023 mot bakgrund av att Coronapandemin gjort det nästintill omöjligt att genomföra de medborgardialoger som landsbygdsstrategin ska baseras på. Arbetet har sedermera dragit ut på tiden till följd av hög arbetsbelastning på Samhällsbyggnadskontoret.

Det första dialogmötet med representanter från Visträsk med omnejd genomfördes i juni 2022. Sedan dess har ytterligare fyra dialogmöten hållits (Vidsel, Korsträsk, Granträsk/Arvidsträsk och Tvärån med omnejd) medan två kvarstår Älvsbyn Västra (Altervattnet/Krokträsk/Laduberg/Pälsträsk) respektive Älvsbyn Norra (Nedre Tväråsel, Tväråselet, Nybyn, Nystrand, Stockfors).

Efter avslutade medborgardialoger planeras möten i landsbygdsutvecklingsgruppen i syfte att med stöd av vad som framkommit under dialogerna med representanter från landsbygden, formulera mål och strategier för kommunens fortsatta arbete med landsbygdsutveckling. Slutligen ska arbetet sammanfattas i en landsbygdsstrategi som ska antas politiskt.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige att bevilja landsbygdsutvecklingsgruppen förlängd utredningstid till juni 2024.

Kommunstyrelsen

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 152

Dnr 0162/23-630

STIPENDIER 2023

Kommunstyrelsens beslut

1. Utse Marcel Sebastian Köppe till kulturstipendiat.
2. Utse Artem Komych, Älvsby Basket till unga ledare-stipendiat.
3. Utse Moa Granberg, Älvsbyns Ryttarförening till ungdomsledarstipendiat.
4. Stipendieutdelningen sker på Älvsbyns sensommarfest 28 augusti 2023.
5. Riktlinjer och kriterier revideras inför 2024.

Jäv

Stefan Lindbäck (M) anmäler jäv och lämnar lokalen.

Ärendebeskrivning

Älvsbyns kommun utlyser tre stipendier årligen som är öppen för allmänheten att söka eller nominera andra. Kommunstyrelsen beslutar om vilka kandidater som ska få ta emot stipendierna som delas ut kommunens sensommarfest.

Motivering till beslut

Stipendiet kan endast delas ut en gång till samma person och ska ta stipendiets specifika kriterier i akt i samband med beslut.

Beslutsunderlag

Stipendiernas kriterier
Mottagna stipendieansökningar 2023
Sammanställning stipendieansökningar
Historik stipendiater

Kommunstyrelsen

Efter dialog föreslår ordförande att tilldela kulturstipendiet till Marcel Sebastian Köppe, unga ledare-stipendiet till Artem Komych, Älvsby Basket och utse ungdomsledarstipendiet till Moa Granberg, Älvsbyns Ryttarförening.

Ordförande föreslår vidare att stipendieutdelning sker på Älvsbyns sensommarfest den 26 augusti 2023.

Slutligen föreslår ordförande att styrdokumentet med kriterierna för stipendier revideras inför 2024.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på egna anförda förslag vilket kommunstyrelsen bifaller.



KS § 152

Dnr 0162/23-630 forts.

STIPENDIER 2023

Bilagor

Mottagna stipendieansökningar 2023

Sammanställning stipendieansökningar

Beslutet skickas till

Kultur och fritidssekreterare



KS § 153

Dnr 0160/23-106

**MISSIV OM NY FÖRBUNDSORDNING - REGIONALA
KOLLEKTRAFIKMYNDIGHETEN NORRBOTTEN (RKM)**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Anta förslaget till ny förbundsordning för Regionala kollektivtrafikmyndigheten (RKM)

Ärendebeskrivning

Den 15 mars 2023 har RKM:s Direktion beslutade att förslaget till ny förbundsordning ska skickas ut till RKM:s medlemmar för respektive fullmäktiges godkännande.

Beslutsunderlag

Förslag till ny förbundsordning

Jämförelse mellan den nuvarande förbundsordningen och förslaget

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Förslag till ny förbundsordning

Beslutet skickas till

Kommunalförbundet Norrbottens Läns Kollektivtrafikmyndighet (RKM)



KS § 154

Dnr 0011/23-104

UTBETALNING AV PARTISTÖD 2023

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Betala ut lokalt partistöd till samtliga partier representerade i kommunfullmäktige 2023 på totalt 1 449 420 kr, enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

På kommunfullmäktiges sammanträde den 20 februari 2023 återremitterades ärendet om utbetalning av partistöd för 2023 i samband med att riktlinjen för partistöd återremitterades. Revidering av riktlinjen för partistöd är fortfarande under utredning.

Utbetalning av partistöd 2023 sker således utifrån gällande riktlinjer för partistöd på totalt 1 449 420 kr.

Kommunfullmäktige ska årligen utifrån partiets redovisning av hur partistödet använts besluta om partiet har rätt till fortsatt partistöd.

Samtliga partier inkom med sina redovisningar av hur partistöden använts 2021 inom föreskriven tid vilket kommunfullmäktige godkände den 10 oktober 2022, §84.

Ekonomiska konsekvenser

Utbetalning av partistöd finns redan budgeterat för 2022.

Konsekvenser för barn

Utbetalning av partistöd bedöms inte ha några negativa konsekvenser för barn

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll 10 oktober 2022, § 84

Utbetalning av partistöd 2023

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige att betala ut lokalt partistöd till samtliga partier representerade i kommunfullmäktige 2023 på totalt 1 449 420 kr, enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Bilagor

Utbetalning av partistöd 2023

Forts...



KS § 154

Dnr 0011/23-104 forts.

UTBETALNING AV PARTISTÖD 2023

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Kommunsekreterare
