



KOMMUNSTYRELSEN

Tid:	kl 08:30 – 12:20	
Plats:	Lokal Bäckén	
Ledamöter:	Helena Öhlund, s, Tomas Egmark, s Anna Lundberg, s Sture Nordin, s Jenny Dahlberg, s Anita Backman, s Rikard Granström, s Wivianne Nilsson, v Göran Lundström, c Berit Hardselius, c Inger Lundberg, L Sören Nilsson, sd	ordförande vice ordförande
Tjänstgörande ersättare:	Kjell-Åke Larsson, c	
Ej tjänstgörande ersättare:	Orvo Hannlöv, sd	
Övriga:	Magnus Nordström Lilian Johansson	kommunchef kommunsekreterare
Justeringsdag:	2018-10-01	
Paragrafer:	§ 95 – 100, §§ 95 -96 och 99 justeras omedelbart	
Justerare:	Kjell-Åke Larsson	
Lilian Johansson kommunsekreterare	Helena Öhlund ordförande	Kjell-Åke Larsson justerare

ANSLAGSBEVIS

Justeringen har tillkännagivits via anslag

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2018-10-01
Protokollet är anslaget	2018-10-02 -- 2018-10-24
Förvaringsplats för protokoll	Kommunkansliet
	Lilian Johansson



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 95

Dnr 0300/18 - 007

GRANSKNING AV INSYNSARVODET

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen har tagit till sig revisionens rekommendationer och påbörjar en revidering av styrdokumenterna för insynsarvodet. De nya styrdokumenterna föreslås fastställas av kommunfullmäktige senast vid sammanträdet 10 december 2018.

Reservation

Göran Lundström (c) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sören Nilsson (sd) reserverar sig mot beslutet och lämnar in en skriftlig reservation, enligt bilaga.

Inger Lundberg (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

På uppdrag av Älvsbyns kommuns revisorer har KPMG genomfört en granskning av insynsarvodet, enligt bilaga.

Revisorernas sammanfattande bedömning är att det finns allvarliga brister i det sätt som partierna har hanterat insynsarvodet och att detta inte har föranlett några särskilda åtgärder. Vidare anser revisorerna att kommunstyrelsen har brutit i den interna kontrollen. Kommunrevisionen anser att kommunfullmäktige bör överväga att se över möjligheterna att kräva återbetalning av hela eller delar av utbetalt insynsarvode utifrån de allvarliga brister som konstaterats.

Utöver detta lämnar kommunrevisionen följande rekommendationer med anledning av granskningen:

- Tydliggöra insynsarvodets intention samt vad insynsarvodet får användas till,
- Partierna får rekvirera insynsarvodet efter de redovisats vad medlen använts till,
- Se över de styrande dokumenten Arvodesreglemente – bestämmelser om ersättning till Älvsbyns kommuns förtroendevalda samt Riktlinjer för parti-stöd.

Kommunstyrelsens yttrande

Med anledning av revisorernas granskning av insynsarvodet i Älvsbyns kommun lämnar kommunstyrelsen följande yttrande.

Kommunstyrelsen kommer att revidera nuvarande styrdokument och föreslå
forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 95

Dnr 0300/18 – 007 forts

GRANSKNING AV INSYNSARVODET

kommunfullmäktige att fastslå dessa innan årets slut. Revideringen kommer innebära ett tydliggörande av intentionen med insynsarvodet och vilken typ av aktiviteter det bör användas till. Utbetalning av insynsarvodet kommer att ske efter en redovisning av vad medlen används till.

Kommunstyrelsen uppmanar samtliga partier som fått insynsarvode under innevarande mandatperiod att överväga en återbetalning av de delar som inte används i enlighet med arvodets intentioner. Återbetalningen bör vara genomförd innan 2018-års slut.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit till sig revisionens rekommendationer och påbörjar en revidering av styrdokumenterna för insynsarvodet. De nya styrdokumenterna föreslås fastställas av kommunfullmäktige senast vid sammanträdet 10 december 2018.

Kommunstyrelsen

Kommunchef Magnus Nordström föredrar ärendet.

Göran Lundström (c) föreslår att sista meningen i andra stycket samt tredje stycket i yttrandet stryks.

Sören Nilsson (sd) bifaller första delen i yttrandet med tillägg att sverigedemokraterna ska få dispens från återbetalningsskyldigheten på g a att partiet inte fått vara delaktiga.

Wivianne Nilsson (v) yrkar bifall till beredningsförslaget.

Sören Nilsson (sd) bifaller Göran Lundströms (c) förslag.

Inger Lundberg (L) yrkar bifall till Göran Lundströms (c) förslag med ändring att sista meningen i andra stycket kvarstår.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Ordföranden ställer proposition på Sören Nilssons förslag om dispens, vilket kommunstyrelsen avslår.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 95

Dnr 0300/18 – 007 forts

GRANSKNING AV INSYNSARVODET

Vidare ställer ordföranden proposition på Göran Lundströms förslag vilket kommunstyrelsen avslår.

Slutligen ställer ordföranden proposition på Inger Lundbergs förslag. Kommunstyrelsen avslår förslaget.

Paragrafen justeras omedelbart.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 96

Dnr 0121/17 - 003

**ÖVERSYN AV ARVODESREGLEMENTE INFÖR KOMMANDE
MANDATPERIOD**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Anta förslag till nytt arvodesreglemente, enligt bilaga med tillägg:

- 1) Insynsarvodet höjs till 35 % av IKB/år.
- 2) Arvode till ordföranden i kommunala bolag höjs till 96 % av IKB/år.

Reservation

Inger Lundberg (L) reserverar sig mot beslutet och lämnar en skriftlig reservation enligt bilaga.

Sören Nilsson (sd) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Arvodeskommittén tillika budgetberedningen har utarbetat förslag till nytt arvodesreglemente enligt bilaga.

Efter revisorernas granskning av insynsarvodet sammanträder arvodeskommittén den 24 september 2018 för att utarbeta förslag till § 7 insynsarvode.

Beslutsunderlag

BUB/Arvodeskommitténs protokoll 3 september 2018 § 1.

BUB/Arvodeskommitténs 24 september 2018 – behandling av § 7.

BUB/Arvodeskommitténs förslag till kommunfullmäktige

Anta förslag till nytt arvodesreglemente i sin helhet, enligt bilaga.

Reservation

Göran Lundström (c) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Kommunstyrelsen

Kjell-Åke Larsson (c) yrkar bifall till centerpartiets förslag om att insynsarvodet höjs till 35 % av IKB/år samt föreslår att höja arvodet till bolagens ordföranden till 96 % av IKB/år.

Inger Lundberg (L) föreslår att ärendet återremitteras p g a bristfälligt och otydligt underlag.

Kjell-Åke Larsson (c) föreslår att sammanträdet ajourneras.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 96

Dnr 0121/17 – 003 forts

**ÖVERSYN AV ARVODESREGLEMENTE INFÖR KOMMANDE
MANDATPERIOD**

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 9.20 och återupptas efter 20 min.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Inger Lundbergs förslag om återremiss. Kommunstyrelsen avslår förslaget.

Ordföranden ställer vidare proposition på centerpartiets förslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

Slutligen ställer ordföranden arvodesreglementet i övrigt under proposition inkl att redaktionella ändringar kommer att ske. Kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Paragrafen justeras omedelbart.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 97

Dnr 0157/17 - 004

DOKUMENTHANTERINGSPLAN

Kommunstyrelsens beslut

Fastställa upprättad dokumenthanteringsplan, enligt bilaga, att gälla fr o m 2018-10-01. Redaktionella ändringar kommer att ske.

Sammanfattning av ärendet

Kval. handläggare Michelle Engman har sammanställt ny dokumenthanteringsplan, enligt bilaga.

Alla myndigheter ska beskriva sina allmänna handlingar i en dokumenthanteringsplan. En dokumenthanteringsplan är till hjälp för att få en överblick över vilka allmänna handlingar som förekommer inom verksamheterna, hur dessa förvaras och vilka handlingar som ska bevaras eller förstöras (gallras) och i så fall när detta får ske.

En ny dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsens verksamheter har upprättats, enligt bilaga. Kommunledningskontorets kansli har sett över styrande dokument och hämtat in verksamheternas reviderade dokumenthanteringsplaner och lagt in dessa i en ny ordning och mall.

De gallringsförslag som anges i planen är hämtade ur Sveriges Kommuner och Landstings gallringsråd "Bevara eller gallra?".

För kännedom:

- Dokumenthanteringsplanen för den nya datorskyddsförordning GDPR är ännu inte klar så dessa rader är tomma (se s. 5 och 27 i bilagan)
- Kommunledningskontorets ekonomiavdelning har sin dokumenthanteringsplan under revidering, därav de tomma sidorna (s. 8–9)
- Miljö- och Byggnämndens dokumenthanteringsplan finns inte med i bilagorna eftersom den redan har ett politiskt beslut.

Förslag till beslut

Fastställa upprättad dokumenthanteringsplan, enligt bilaga, att gälla fr o m 2018-10-01.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget med tillägg att redaktionella ändringar kommer att ske. Kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 98

Dnr 0389/17 - 007

**REVISORERNAS GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING - KS,
REDOVISNING AV VIDTAGNA ÅTGÄRDER**

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av de åtgärder som vidtagits och beslutar om en slutlig uppföljning vid styrelsemötet 2019-01.

Nya ordningen gällande verksamhetens måluppfyllelse ska även finnas med i årsredovisningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef Magnus Nordström har lämnat in en tjänsteskrivelse om revisorernas grundläggande granskning.

Revisionerna har efter den årliga granskningen, dialog med ledamöter i nämnd och styrelse, av verksamheten som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde lämnat följande rekommendationer:

- Kommunstyrelsen bör följa upp verksamhetsmålen, åtminstone i samband med delårsrapporten per sista augusti. Detta för att kunna få styrinformation om hur måluppfyllelsen ser ut och för att kunna vidta relevanta åtgärder för förbättrad måluppfyllelse.
- Nämnd och styrelse bör vara mer aktiva i riskanalysen inför beslutet om internkontrollplan. Riskanalysen ska även dokumenteras.
- Kommunstyrelsen ska årligen fastställa en internkontrollplan.
- Inför fastställandet av den interna kontrollplanen bör val av kontrollansvarig för vissa kontroller övervägas. Det är inte alltid lämpligt att ansvarig för en verksamhet tillika är den som ska kontrollera hur en process fungerar. Det finns en inbyggd svaghet i detta.
- Information om ekonomi och måluppfyllelse och avvikelser kring dessa bör återspeglas i beslut kring åtgärder på ett tydligt sätt i protokoll. Det är i protokollen som politikerna visar sin styrförmåga.
- Kommunstyrelsen bör se över samt tydliggöra utskottens roll och ansvar.

Med anledning av revisorernas grundläggande granskning yttrade sig kommunstyrelsen på granskningen och beslutade att vidta en rad åtgärder. Dessa åtgärder beslutades följas upp vid styrelsemötet 2018-10-01.

Uppföljning av KS beslut

Uppföljning av verksamhetsmålen

Kommunstyrelsen följer upp verksamhetsmålen i samband med delårsrapporten per sista augusti, någon uppföljning per sista april genomförs inte. De verksamhetsmässiga målsättningarna med bäring mot god ekonomisk hus-

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 98

Dnr 0389/17 – 007 forts

**REVISORERNAS GRUNDLÄGGANDE GRANSKNING - KS,
REDOVISNING AV VIDTAGNA ÅTGÄRDER**

hållning följs upp i samband med årsredovisningen. Kommunstyrelsen överväger möjligheten till en förändring av rutinerna för uppföljning av verksamhetsmålen.

Risakanalysen inför beslutet om internkontrollplan

En riskanalys genomfördes vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-04-09, denna riskanalys har legat till grund för arbetet med internkontrollplanen.

Interkontrollplan 2018

Kommunstyrelsen fastställde 2018-års internkontrollplan vid styrelsemötet 2018-05-28. Valen av kontrollansvariga övervägdes innan beslut.

Tydligheten i protokollen

Vid styrelsemötena som avhandlar delårsrapporterna får kommunstyrelsen en föredragning om ekonomi, måluppfyllelse och avvikelser. Detta ligger till grund för beslut och återspeglas i protokollsformuleringarna. Huruvida det på ett tydligt sätt påvisar styrförmåga eller inte beror nog på beslutets karaktär och omfattning.

Utskottens roll och ansvar

En översyn av utskottens roll och ansvar kommer genomföras inför nästa mandatperiod och berörda styrdokument, arbetsordning för utskotten och kommunstyrelsens delegationsordning, kommer att revideras för att tydliggöra roller och ansvar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av de åtgärder som vidtagits och beslutar om en slutlig uppföljning vid styrelsemötet 2019-01.

Kommunstyrelsen

Kommunchef Magnus Nordström föredrar ärendet.

Göran Lundström (c) föreslår att den nya ordningen gällande verksamhetens måluppfyllelse även finns med i årsredovisningen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och Göran Lundströms tilläggsförslag. Kommunstyrelsen bifaller förslagen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 99

Dnr 0309/18 - 042

DELÅRSRAPPORT PER 31 AUGUSTI 2018

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- 1) Godkänna delårsrapport per augusti 2018 enligt bilaga, redaktionella ändringar kommer att ske.
- 2)
 - Chefstjänst avvecklas inom barn och familj
 - Halvera antalet företagsfrukostar och annonser
 - Förändrad socialtjänst, organisation med sammanhållen myndighetsutövning
 - Påskynda projektet ”bemanningsplanering med brukarfokus”
 - Avveckla 2 tjänster på EKB, samordna stödboende
 - Avveckla en assistansgrupp under 2018
- 3) Uppdra till kommunchefen att utreda:
 - Avveckling restaurang Fluxen
 - Mottagningskök i Vidselskolan
 - Flexibel vaktmästarorganisation inom skola och socialtjänst
 - Konsekvens av avveckling aktivitetshandledare på SÄBO
 - Konsekvens av avveckling anhörighetsstödet/förebyggande hembesök
 - Hyressättning Forum
 - Möjlighet att ersätta turistinformation i Storforsen med infoterminaler
 - Avveckling av grundskolan i Korsträsk och Visträsk
 - Samlokalisering av kommunens högstadium till Älvåkraskolan
 - Möjlighet till minskad lärartäthet i grundskolan
 - Öka barntätheten inom förskolorna
 - Översyn av övergripande administrativa resurser
 - Översyn av antal politiska möten, utöka delegation
 - Översyn av fastighetsbeståndet, minska ytnyttjandet, avyttra eller riv överkapaciteten
 - Se över funktionen kultur och fritid
 - Varför Älvsbyn har högre standardkostnader enligt SKL, inom äldreomsorgen än andra kommuner.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiavdelningen har sammanställt delårsrapport per den 31 augusti 2018, enligt bilaga. Delårsrapporter upprättas per april och augusti som en del i den löpande uppföljningen.

Syftet med delårsrapporten är att vara;

- en uppföljning av resultat och ställning för rapportperioden
 - en uppföljning av hur verksamheten förhåller sig till upprättad plan
 - ett underlag för beslut
- forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 99

Dnr 0309/18 – 042 forts

DELÅRSRAPPORT PER 31 AUGUSTI 2018

För verksamhetsåret prognostiseras ett underskott på 21 mkr. Underkottet förklaras främst av ökade interkommunala ersättningar samt minskande intäkter samt kostnader för avveckling av kommunens HVB-hem för ensamkommande flyktingbarn. För de centralt budgeterade verksamheterna prognostiseras ett överskott på 1,4 mkr. Det sammantagna underkottet för verksamhetens nettokostnader beräknas därmed till 19,6 mkr.

Periodens resultat per augusti uppgår till 25,4 mkr. En försämring med 0,8 mkr sedan föregående år. För 2018 beräknas ett överskott avseende skatte- och statsbidragsintäkterna på 5,7 mkr.

För 2018 beräknas årets resultat till -8 mkr. Att jämföras med det budgeterade på 5,4 mkr. Den beräknade budgetavvikelsen för årets resultat är negativ och beräknas till 13,4 mkr.

Periodens investeringar uppgår till 4,9 mkr. Den budgeterade investeringsvolymen för 2018 uppgår till 22,7 mkr och budgetavvikelsen för pågående projekt beräknas till -0,9 mkr.

Förslag till beslut

Rapporten överlämnas till kommunstyrelsen för bedömning och godkännande

Kommunstyrelsen

Ekonomichef Ulla Lundberg föredrar ärendet. Skolchef Jan-Erik Backman och socialchef Hans Nyberg redogör för sina respektive.

Ordföranden föreslår följande:

- Chefstjänst avvecklas inom barn och familj
- Halvera antalet företagsfrukostar och annonser
- Förändrad socialtjänst, organisation med sammanhållen myndighetsutövning
- Påskynda projektet ”bemanningsplanering med brukarfokus”
- Avveckla 2 tjänster på EKB, samordna stödboende
- Avveckla en assistansgrupp under 2018

Ordföranden föreslår vidare att uppdra till kommunchefen att utreda följande:

- Avveckling restaurang Fluxen
- Mottagningskök i Vidselskolan
- Flexibel vaktmästarorganisation inom skola och socialtjänst
- Konsekvens av avveckling anhörighetsstödet/förebyggande hembesök
- Hyressättning Forum

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



DELÅRSRAPPORT PER 31 AUGUSTI 2018

- Möjlighet att ersätta turistinformation i Storforsen med infoterminaler
- Avveckling av grundskolan i Korsträsk och Visträsk
- Samlokalisering av kommunens högstadium till Älvåkraskolan
- Möjlighet till minskad lärartäthet i grundskolan
- Öka barntätheten inom förskolorna
- Översyn av övergripande administrativa resurser
- Översyn av antal politiska möten, utöka delegation

Göran Lundström (c) föreslår att utreda varför Älvsbyn har högre standardkostnader enligt SKL, inom äldreomsorgen än andra kommuner.

Beslutsgång

Ordförande föreslår att kommunstyrelsen godkänner delårsrapporten, enligt bilaga och att redaktionella ändringar kommer att ske.

Vidare ställer ordföranden proposition på eget förslag och Göran Lundströms förslag. Kommunstyrelsen bifaller samtliga förslag.



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 100

Dnr 0310/18 - 610

SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE INOM SKOLAN (SKA)

Kommunstyrelsens beslut

Systematiskt kvalitetsarbete inom skolan (SKA) hänskjuts till nästa kommunstyrelsesammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Huvudmannen ska, som ytterst ansvarig för genomförandet av utbildningen, se till att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete på enhetsnivå. I arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet ingår även att vidta åtgärder. Till exempel om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten, så ska huvudmannen se till att nödvändiga åtgärder vidtas.

Det innebär att fullmäktige har det yttersta ansvaret för att den kommunala förskolan, skolan och vuxenutbildningen har den kvalitet och de resurser som krävs för att uppfylla nationella mål och genomföra utbildningen enligt de krav som ställs i skollagstiftningen.

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att säkra och ge underlag för utvecklingsåtgärder för att de nationella målen ska uppnås. Huvudmannens ansvar för utbildningens genomförande innebär att se till att det vidtas åtgärder för förändring och förbättring, när brister synliggörs via det systematiska kvalitetsarbetet.

För att kunna genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete krävs att man på huvudmannanivå säkrar systematiken i kvalitetsprocessen genom en tydlig struktur och fastställda rutiner. För att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och se förändringar av måluppfyllelsen måste kvalitetsarbetet dessutom dokumenteras.

Förslag till beslut

Godkänna skolans systematiska kvalitetsarbete för läsåret 2017/2018.

Kommunstyrelsen

Ordföranden föreslår att ärendet hänskjuts till nästa kommunstyrelsemöte vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande