



KOMMUNSTYRELSEN

Tid:	kl 08:30 - 11:45	
Plats:	Bäcken	
Ledamöter:	Bill Nilsson, s, §§ 211-231	ordförande
	Helena Öhlund, s ordf. § 232	vice ordförande
	Stefan Hortlund, s	
	Jenny Dahlberg, s	
	Inger Grankvist, s	
	Tomas Egmark, s	
	Harry Nyström, v	
	Annsöfi Holmström, v	
	Johan Johansson, c	
	Agneta Nilsson, c	
	Rikard Granström, fp	
	Robert Andersson, kd	
Tjänstgörande ersättare:	Berit Hardselius, c	
Övriga:	Magnus Nordström	kommunchef
	Lilian Johansson	kommunsekreterare
	Ulla Lundberg, §§ 216-217	ekonomichef
	Jan-Erik Backman, §§ 211, 227-228	skolchef
	Hans Nyberg, §§ 211, 229-231	socialchef
Justeringsdag:	2012-12-28	
Paragrafer:	§ 211 - 232	
Justerare:	Robert Andersson	
Lilian Johansson kommunsekreterare	Bill Nilsson ordförande	Robert Andersson justerare

ANSLAGSBEVIS

Justeringen har tillkännagivits via anslag

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2012-12-17
Protokollet är anslaget	2012-12-28 - - 2013-01-21
Förvaringsplats för protokoll	Kommunkansliets arkiv

Lilian Johansson



KS § 211

Dnr 0444/12 - 000

VERKSAMHETSREDOVISNING 2012-12-17

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna informationen enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Kommunchef Magnus Nordström har sammanställt kommunövergripande verksamhetsredovisning, enligt bilaga.

Förslag till beslut

Godkänna informationen enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

- ◆ Skolchef Jan-Erik Backman och socialchef Hans Nyberg redovisar sina respektive verksamheter.
 - ◆ Kommunchef Magnus Nordström informerar om fortsatt digitalisering av sammanträden. Dagens sammanträde finns att läsa digitalt i appen ”politikerrummet”. I-pads är inköpta och kommer att delas ut till kommunstyrelsens ersättare samt kommunfullmäktiges ordinarie ledamöter.
 - ◆ Kommunstyrelsens ordförande informerar om Laver, färdig gruva 2020.
 - ◆ Ekonomichef Ulla Lundberg redogör för ekonomiärenden.
-

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 212

Dnr 0436/12 - 000

DELGIVNINGAR KS 2012-12-17

Kommunstyrelsens beslut

Ta del av delgivningarna och lägga dem till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Handlingar i ärendet.

1. Svar på intresseanmälan angående eventuell försäljning av Selholmens camping (dnr 414/12, 284)
2. Svar på intresseanmälan angående eventuell försäljning av skolan i Tvärån (dnr 415/12, 284)
3. Ansökan om att starta riksiddrottsgymnasium (RIG) 2014 – 2017 i ämnet specialidrott skidororientering (dnr 425/12, 612)
4. Revisionen träffar kommunstyrelsen – redovisning frågor och svar (dnr 412/12, 007)
5. Tackbrev för deltagande i firandet av Monchegorsk 75 år 21-23 sept 2012
6. Älvsbyns Fastigheter AB – protokoll styrelsen 2012-09-13
7. Älvsbyns Energi AB – protokoll styrelsen 2012-10-30
8. Arbete och omsorgsutskottets protokoll 2012-11-21
9. Barn- och fritidsutskottets protokoll 2012-11-20

Förslag till beslut

Ta del av delgivningarna och lägga dem till handlingarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 213

Dnr 0437/12 - 002

DELEGATIONSRAPPORT KS 2012-12-17

Kommunstyrelsens beslut

Ta del av och godkänna redovisad delegationsrapport.

Ärendebeskrivning

Följande ärenden anmäls enligt KS § 31/12-03-12 (dnr 487/11, 002)

Tf administrativ chef

- Kurser och konferenser

Fritids- och kulturchef

- Beslut om bidrag till Lucia 2012 (Dnr 409/12, 109)
- Beslut om bidrag till Älvsby folkhögskola – 3 ansökningar (Dnr 411/12, 109)
- Beslut Puma – LAN Älvsbyn (Dnr 380/12, 109)
- Älvsby Konstkollo (Dnr 375/12, 109)

Kommunchef / kommunstyrelsens ordförande

- Avtal skolskjutsar inom Älvsbyns kommun (Dnr 307/12, 052)
- Försäljning fastigheten Lokreparatören 2 (Dnr 370/12, 284)
- Ansökan om statsbidrag för yrkesvux 2013 (Dnr 413/12, 615)

Näringslivsutvecklare

- Byautvecklingspeng (avslag) – Brännmarks vägförening (Dnr 420/12, 109)
- Byautvecklingspeng (avslag) – Mutcho ek fören (Dnr 421/12, 109)

Skolchef

- Interkommunal ersättning för grundskoleelev i annan kommun (2 ärenden)
- Beslut om skolskjuts utöver fastställda riktlinjer – avslag (Dnr 428/12, 623)

VD Älvsbyns Fastigheter

- Arrendeavtal fritidstomt på fastigheten Älvsbyn 24:1 (Dnr 423/12, 261)

Arbete och omsorgsutskottet 2012-11-21

- § 148 Delgivningar 2
- § 149 Misstanke om kränkande bemötande
- § 150 Överflyttning av ärende
- § 151-152 Utredning enligt SoL kap 11 § 1
- § 153-154 Utredning enligt SoL kap 11 §§ 1 och 2
- § 155-156 Prövning vid placering

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 213

Dnr 0437/12 – 002 forts

DELEGATIONSRAPPORT KS 2012-12-17

- § 157-158 Övervägande vid placering
- § 159 Övervägande om umgängesbegränsning
- § 160-163 Övervägande vid placering

Förslag till beslut

Ta del av och godkänna redovisad delegationsrapport.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 214

Dnr 0451/12 - 001

INRÄTTANDE AV PERSONALUTSKOTT FRÅN 1 JANUARI 2013

Kommunstyrelsens beslut

- 1) Från och med 2013-01-01 inrätta ett personalutskott bestående av tre ledamöter.
- 2) Uppdra till kommunchefen att till kommunstyrelsen sammanträde 2013-01-28 redovisa nödvändiga styrdokument för personalutskottet.

Reservation

Rikard Granström (fp), Robert Andersson (kd) och Johan Johansson (c) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Kommunchef Magnus Nordström har lämnat in förslag på inrättande av ett personalutskott från 1 januari 2013.

Bakgrund

När Älvsbyns kommun 2011-01-01 gick in i en ny politisk organisation utvecklades dåvarande personalutskottet. I dagens politiska organisation är det kommunstyrelsen som är operativt ansvarig för personalpolitiska frågor.

Yttrande

Personalpolitiken syftar till att skapa optimala förutsättningar dels för att rekrytera och behålla rätt kompetens, dels för medarbetares och chefers möjlighet att bedriva och utveckla verksamheterna. Härigenom stödjer personalpolitiken arbetet med att uppfylla medborgarnas behov och utgör ett stöd till mål- och budgetprocessen.

Utvecklingen i omvärden gör att kommunerna bedöms komma att få problem med att rekrytera och behålla rätt kompetens i framtiden. Rätt kompetens är en framtidsfråga för välfärdens arbetsgivare. Även om medarbetarna är engagerade, motiverade och i stor utsträckning trivs med sina jobb och arbetsplatser måste kommunen hela tiden utvecklas för att bli ännu bättre och mer attraktiv arbetsgivare.

För att upprätthålla fokus på personalpolitiska frågor bör ett personalutskott inrättas. Ett färre antal ledamöter med ett tydligt uppdrag och delegation möjliggör att de personalpolitiska frågorna inte drunknar i mängden av andra viktiga ärenden.

Kommunalrättsligt gäller att fullmäktige får bestämma att en nämnd (kommunstyrelsen) ska ha ett eller flera utskott. Om fullmäktige inte har bestämt något om utskott, får nämnden själv bestämma att utskott ska finnas. En nämnds beslutanderätt får delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha
forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 214

Dnr 0451/12 – 001 forts

INRÄTTANDE AV PERSONALUTSKOTT FRÅN 1 JANUARI 2013

till uppgift att bereda nämndens ärenden. En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden.

Utskottet bör bestå av tre ledamöter varav en är ordförande. Stödjande tjänsteman bör vara personalchefen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att från och med 2013-01-01 inrätta ett personalutskott. Uppdra till kommunchefen att till kommunstyrelsen sammanträde 2013-01-28 redovisa nödvändiga styrdokument för personalutskottet.

Kommunstyrelsen

Kommunchef Magnus Nordström föredrar ärendet.

Rickard Granström (fp) bifaller förslaget med ändring att utskottet ska bestå av fem ledamöter.

Robert Andersson (kd) yrkar bifall till Granströms förslag.

Helena Öhlund (s) yrkar bifall till beredningsförslaget och att utskottet ska bestå av tre ledamöter.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Rikard Granströms förslag om att utskottet ska bestå av fem ledamöter och beredningsförslaget om tre ledamöter, var för sig. Kommunstyrelsen bifaller beredningsförslaget.

Ordföranden ställer beredningsförslaget i övrigt under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 215

Dnr 0405/12 - 003

**CHEFS- OCH LEDNINGSPOLICY INKL ANSTÄLLNINGS-
AVTAL/CHEFSFÖRORDNANDE**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Fastställa chefs- och ledningspolicy inkl anställningsavtal/chefsförordnande enligt bilaga, under förutsättning att arbetsgivaren fullgjort sin förhandlings- skyldighet enligt MBL.

Ärendebeskrivning

Kommunchef Magnus Nordström har utarbetat en ny chefs- och lednings- policy inkl anställningsavtal/chefsförordnande, enligt bilaga.

Chefs- och ledningspolicy ersätter tidigare Ledningspolicy daterad 2000-05-15.

Förslag till beslut

Fastställa chefs- och ledningspolicy inkl anställningsavtal/chefsförordnande enligt bilaga.

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet chefs- och ledningspolicy inkl anställningsavtal/chefsförordnande utgår och flyttas till kommunstyrelsens sammanträde den 17 december 2012.

Kommunstyrelsen

Kommunchef Magnus Nordström föredrar ärendet och tillägger att förslaget gäller under förutsättning att arbetsgivaren fullgjort sin förhandlings- skyldighet enligt MBL.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget inkl kommunchefens tillägg och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 5 november 2012, § 182.



KS § 216

Dnr 0435/12 - 042

EKONOMISK MÅNADSUPPFÖLJNING KS 2012-12-17

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna redovisad information.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har upprättat ekonomisk månadsuppföljning per november 2012, enligt bilaga.

I månadsuppföljningen finns även redovisat kostnader för sjukskrivningar i form av sjuklön för perioden januari till november åren 2009 till 2012 samt budget, kostnader och intäkter för elevboendet inom Älvsbyns gymnasium som efterfrågades på Ks 2012-11-05.

Förslag till beslut

Godkänna redovisad information.

Kommunstyrelsen

Ekonomichef Ulla Lundberg föredrar ärendet samt informerar att till kommunstyrelsens första sammanträde den 28 januari 2013 kommer prognos för 2013 att presenteras.

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 217

Dnr 0292/12 - 042

SVAR PÅ REVISORERNAS BEDÖMNING AV DELÅRSRAPPORT PER AUGUSTI 2012

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna ovanstående svar och överlämna det till kommunrevisionen senast 1 januari 2013.

Ärendebeskrivning

Ekonomichef Ulla Lundberg har lämnat in tjänsteutlåtande avseende revisorernas bedömning av delårsrapport per augusti 2012.

Kommunen ska enligt kommunala redovisningslagen (KRL) 9 kap upprätta minst en delårsrapport avseende verksamheten från årets början.

Delårsrapporten ska granskas av kommunens revisorer och revisorerna ska bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas bedömning ska även biläggas delårsrapporten inför fullmäktiges behandling av densamma. Älvsbyn upprättar sin lagstadgade delårsrapport per 31 augusti.

Revisorerna bedömer att delårsrapporten har utvecklats under 2012 samt att denna uppfyller kraven i kommunallagen och den kommunala redovisningslagen.

Revisorerna bedömer att kommunen inte fullt ut uppnår god ekonomisk hushållning eftersom endast 7 av 8 finansiella mål uppnås. Av fullmäktiges beslut kring god ekonomisk hushållning i ett finansiellt perspektiv framgår inte hur många mål som måste uppnås för att kommunen ska anses uppnå god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet. Fullmäktige har dock i och med att man antagit delårsrapporten gjort bedömningen att kommunen bedöms uppnå god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet utifrån sin egen norm 2012.

För övrigt kan konstateras att bolagen sedan delårsrapporten 2009 har rapporterat sina delårsresultat per augusti till kommunen och dessa har även sedan 2009 redovisats i kommunens delårsrapport. Av revisorernas rapport framgår dock att dessa bara rapporterats 2011 och 2012. Vidare framgår av revisorernas granskning att jämförelsesiffror saknas för den sammanställda redovisningen 2011. För den sammanställda redovisningen per augusti 2012 finns jämförelsesiffror med föregående år.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 217

Dnr 0292/12 – 042 forts

**SVAR PÅ REVISORERNAS BEDÖMNING AV DELÅRSRAPPORT
PER AUGUSTI 2012**

Förslag till beslut

Godkänna ovanstående svar och överlämna det till kommunrevisionen senast 1 januari 2013.

Kommunstyrelsen

Ekonomichef Ulla Lundberg föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 218

Dnr 0445/12 - 102

**VAL AV LEDAMOT (S), ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖR-
ANDE I ARBETE OCH OMSORGSUTSKOTTET**

Kommunstyrelsens beslut

I arbete och omsorgsutskottet utse Stefan Hortlund (s) till ordförande, Inger Grankvist (s) till vice ordförande och Agneta Burman (s) till ersättare.

Ärendebeskrivning

Helena Öhlund (s) avsäger sig uppdraget som ordförande i arbete och omsorgsutskottet.

Kommunstyrelsen har att utse ny ledamot (s), ordförande och vice ordförande i arbete och omsorgsutskottet.

Kommunstyrelsen

Tomas Egmark (s) föreslår att i arbete och omsorgsutskottet utse följande:

Agneta Burman (s)	ersättare
Stefan Hortlund (s)	ordförande
Inger Grankvist (s)	vice ordförande

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Tomas Egmarks (s) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslagen.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 219

Dnr 0447/12 - 106

**ANSÖKAN OM KOMMUNENS DEL 2013 I FINANSIELLA SAM-
ORDNINGSFÖRBUNDET CONSENSUS**

Kommunstyrelsens beslut

- 1) Bevilja Consensus 200 000 kr för år 2013 som kommunens del i den finansiella samordningen.
- 2) Medel anvisas ur verksamhet 027 till kommunstyrelsens förfogande.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens vice ordförande Helena Öhlund (s) har lämnat in ansökan om kommunens del 2013 i finansiella samordningsförbundet Consensus.

Samordningsförbundets verksamhet genomsyras av ett brukar- och medborgarperspektiv där individen står i centrum. Förbundets arbete ska stimulera och utveckla samverkan och nya samarbetsformer. Parterna i förbundet består av försäkringskassan, arbetsförmedlingen, landstinget och kommunen. Varje part bidrar finansiellt med samma belopp. Försäkringskassan söker de statliga pengarna och övriga parter söker i respektive myndighet. I Norrbotten har vi tre finansiella samordningsförbund, Luleå Pyramis, Piteå Activus och Älvsbyn Consensus.

Consensus mål är att fyrtio procent av deltagarna ska påbörja studier, arbetsprövning eller erhålla tillträde till arbetsmarknaden inom 6 mån från avslutad insats. Målet är uppfyllt i Consensus, femtio procent har kommit till egen försörjning, vilket är en stor vinst för individen men även för parterna i samordningsförbundet.

Den 7 november rekvirerade försäkringskassan och arbetsförmedlingen pengar för Consensus 400 000 kr för 2013. Landstinget och kommunen ska bidra med 200 000 vardera.

Landstinget har sagt upp avtalet i alla förbund men har 2012 som uppsägningssår. Norrbottens Läns landsting kommer att se över verksamhet som har bedrivits i alla tre finansiella samordningsförbund.

Förslag till beslut

Bevilja Consensus 200 000 kr för år 2013 som kommunens del i den finansiella samordningen. Medel anvisas ur verksamhet 027 till kommunstyrelsens förfogande.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 219

Dnr 0447/12 – 106 forts

**ANSÖKAN OM KOMMUNENS DEL 2013 I FINANSIELLA SAM-
ORDNINGSFÖRBUNDET CONSENSUS**

Kommunstyrelsen

Helena Öhlund (s) föredrar ärendet samt yrkar bifall till förslaget.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Helena Öhlunds förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 220

Dnr 0369/12 - 109

ÄLVSBYNS MOTORSÄLLSKAP (ÄMS) - ANSÖKAN OM MED-FINANSIERING

Kommunstyrelsens beslut

Bevilja Älvsbyns Motorsällskap, Höghedens motorstadion, 100 000 kronor (etapp1) start höst/vinter 2012/13 och 100 000 kronor (etapp 2) start våren 2013. Pengar anvisas ur verksamhet 027 till kommunstyrelsens förfogande.

Reservation

Johan Johansson (c) reserverar sig mot beslutet.

Ärendebeskrivning

Fritids- och kulturchef Kjell Tegnelund har lämnat in yttrande gällande kommunal medfinansiering av Höghedens motorstadion.

Älvsbyns Motorsällskap (ÄMS) har för avsikt att investera på Höghedens motorstadion för att fler ungdomar ska idka motorsport på anläggningen. Utvecklingen ska ske i tre etapper.

Etapp 1.

Miljöanläggning och spolplatta med oljeavskiljare byggs. Säkerhetsutrustning för funktionärer och tävlande. Planerad start 2012-2013, höst/vinter.

Kostnad:

Miljöanläggning spolplatta	198 244,-
Säkerhetsutrustning	391 950,-
Summa	590 194,-

Etapp 2.

Bevattningsanläggning för motorkross byggs för att förhindra dammbildning på banorna.

Handikappanpassning av parkering, handikapp toa prioriteras. Planerad start våren 2013.

Kostnad:

Bevattningsanläggning	295 000,-
Handikappanpassning	676 550,-
Summa	706 050,-

Etapp 3.

Gokart anläggning, både för hyr kart och tävlingskart. Planerad start 2013-2014, vintern.

Kostnad:

Gokart anläggning	2 895 275,-
-------------------	-------------

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 220

Dnr 0369/12 – 109 forts

ÄLVSBYNS MOTORSÄLLSKAP (ÄMS) - ANSÖKAN OM MED-FINANSIERING

Totalkostnad 4 457 019,-

För första etappen (etapp 1.) har RF (Riksidrottsförbundet) beviljat 230 000 kronor. ÄMS söker resterande delfinansiering om 360 194 kronor av Älvsbyns kommun. Bidraget från RF utbetalas först när medfinansieringen är klar och detta skriftligen delgets (ÄMS).

Det totala äskandet från ÄMS är 2 674 212 kronor för etapp 1,2 och 3.

Av ansökan framgår att första etappen är viktig för att kunna vara miljöcertifierad. Säkerhetsutrustningen som behövs är för att eliminera skaderisken i alla sportgrenar som utövas på Högheden.

Ska klubben kunna leva vidare och utvecklas är första etappen livsviktig. Att RF beviljat medel är också positivt. Älvsbyns kommun har en mycket stark motorsportstradition så det är önskvärt att kunna stödja en ambitiös och framåtsträvande styrelse som vill utveckla anläggningen. Det är upp till kommunens beslutande organ att fatta principbeslutet om att ge Älvsbyns Motorsällskap stöd till första etappen och samtidigt ta ställning till etapperna två och tre.

Kommunstyrelsen

Ordföranden föredrar ärendet samt föreslår att kommunstyrelsen beviljar Älvsbyns motorsällskap 100 000 kronor till etapp 1 och 100 000 kronor till etapp 2. Pengar anvisas ur verksamhet 027 till kommunstyrelsens förfogande.

Johan Johansson (c) föreslår att kommunstyrelsen beviljar 25 % av kostnaden, 147 500 kronor (etapp 1) och 176 500 kronor (etapp 2).

Robert Andersson (kd) och Helena Öhlund (s) och Harry Nyström (v) bifaller ordförandens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer eget förslag mot Johan Johanssons förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller ordförandens förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 221

Dnr 0426/12 - 191

REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDAREN

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Fastställa reglemente för överförmyndaren enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Överförmyndare Ingemar Larsson har lämnat in förslag på reglemente för överförmyndaren, enligt bilaga.

Överförmyndaren ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunen bedrivs i enlighet med vad som föreskrivs i föräldrabalkens 19 kap, förmynderskapsförordningen (1995:379) samt andra författningar som reglerar frågor knutna till överförmyndarverksamheten.

Överförmyndaren har upprättat förslag till reglemente för överförmyndaren.

Förslag till beslut

Fastställa reglemente för överförmyndaren enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 222

Dnr 0483/11 - 214

ÄNDRING AV DETALJPLAN FÖR FASTIGHETEN LÄRKAN 13

Kommunstyrelsens beslut

Under perioden 2012-12-15 – 2013-01-15 samråda med berörda sakägare om planförslaget avseende detaljplan för fastighet Lärkan 13.

Ärendebeskrivning

Miljö- och byggchef Ingrid Karlsson har lämnat in tjänsteutlåtande gällande beslut om samråd avseende detaljplan för fastighet Lärkan 13.

Ett förslag till detaljplan för Lärkan 13 har upprättats och föreligger i bilagor till ärendet. Innan planen ställs ut för granskning ska samråd ske.

Förslag till beslut

Under perioden 2012-12-15 – 2013-01-15 samråda med berörda sakägare om planförslaget.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 223

Dnr 0374/12 - 284

**FÖRFRÅGAN ATT FÅ KÖPA DEN NEDLAGDA SKOLAN I
TVÄRÅN**

Kommunstyrelsens beslut

Riva Tväråns skola p g a att byggnaden är i dåligt skick och det finns risk för dolda fel.

Ärendebeskrivning

Det har under hösten inkommit intresseanmälningar från ett par olika bolag att köpa Tväråns skola. De vill bygga om fastigheten till någon form av boende, vandrarhem eller liknande.

VD Älvsbyns Fastigheter AB Anders Nilsson har yttrat sig i ärendet.

Byaföreningen har via ett tidigare politiskt beslut fått löfte att få viss utrustning från byggnaden. Byggnaden är nu kallställd och värmepumpen är demonterad. En av de tänkta köparna har framfört önskemål om att Älvsbyns Fastigheter AB (ÄFAB) ska sätta igång värmen för att de ska vara säkra på att den fungerar. ÄFAB har inte gjort detta.

ÄFAB anser att det är bättre att byggnaden antingen säljs eller rivs än att den ska förfalla. Då det är en stor byggnad blir rivningskostnaden stor, någon exakt kalkyl finns inte men bedömningen är att det kostar ca 3 miljoner inkl. deponikostnader vid normal rivning. Om rivningen utförs som ett sysselsättningsprojekt bedöms den kunna utföras för mindre än halva kostnaden.

Vid en försäljning är det en uppenbar risk att det finns dolda fel som säljaren anses skyldig till, även om man försöker friskriva sig från ansvar. ÄFAB anser normalt att det är en bättre affär att sälja byggnader än att riva dem. I detta fall är golven uppfrusna och det är en uppenbar risk att värme/vattensystem är sönderfrusna vilket kan ha medfört ytterligare skador. ÄFAB anser att det är bäst att riva byggnaden då den är i dåligt skick och risken uppenbar att det finns dolda fel. Dessutom är delar av utrustningen redan bortlovad till Tväråns byaförening.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar om rivning av byggnaden.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på beredningsförslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 224

Dnr 0452/12 - 330

FASTA TRÄNINGSMASKINER I LOMTJÄRNSPARKEN

Kommunstyrelsens beslut

Skicka ärendet ”fasta träningsmaskiner i Lomtjärnsparcken” på remiss till Älvsbyns Fastigheter AB som får sammanställa några förslag som budgetberedningen sedan får ta ställning till. Förslagen ska omfatta pris, erfarenheter, underhåll mm.

Ärendebeskrivning

Kommunala handikapp och pensionärsrådet (KHPR) har genom ordförande Bill Nilsson aktualiserat förslag att inrätta fasta träningsmaskiner i Lomtjärnsparcken, enligt bilaga.

Förslag till beslut

Hänskjuta ärendet till budgetberedningen för vidare beredning.

Kommunstyrelsen

Ordföranden föredrar ärendet samt föreslår bifall till förslaget.

Robert Andersson (kd) föreslår att ärendet först skickas på remiss till Älvsbyns Fastigheter AB som får komma med några förslag som budgetberedningen sedan får ta ställning till. Förslagen ska omfatta pris, erfarenheter, underhåll mm.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Robert Anderssons förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.



KS § 225

Dnr 0446/12 - 400

SKRIVELSE ANGÅENDE BEHOV AV RESURSER FÖR KONTROLL OCH TILLSYN

Kommunstyrelsens beslut

Uppdra till kommunchefen att tillsammans med miljö- och byggchefen se över verksamheten, gällande resurser för kontroll och tillsyn.

Ärendebeskrivning

Ordförande i myndighetsnämnden Thor Lindgren har lämnat in skrivelse till kommunstyrelsen angående behov av resurser för kontroll och tillsyn.

Myndighetsnämnden upprättar varje år en tillsyns och kontrollplan där det anges vilka objekt som ska vara föremål för tillsyn enligt de olika lagar som nämnden har kommunfullmäktiges uppdrag att bevaka. Under de senaste åren har miljö- och byggkontoret fått allt fler arbetsuppgifter, bland annat inom planområdet från kommunstyrelsen. Det är ärenden som tar upp mycket tid och medför att de frågor som myndighetsnämnden har att bevaka inte hinns med i den omfattning som nämnden bedömer vara nödvändigt.

Totalt återstod i början av oktober utifrån nämndens tillsynsplan kontroll/ inspektion av:

- 40 livsmedelsverksamheter av totalt ca 100.
- Två av totalt 12 B-verksamheter (tillståndspliktiga enl. miljöbalken).
- 32 av totalt ca 40 C-verksamheter (anmälningspliktiga). Av de som inte inspekterats har tio inlämnat årsrapporter vilka har granskats.
- 25 av ca 30 U-verksamheter (t.ex. verkstäder, tandläkare, mindre jordbruk). Av de som inte inspekterats har fyra lämnat in årsrapporter, vilka har granskats.
- En tobaksförsäljare av totalt sex.
- Av totalt ca 1000 inventerade enskilda avloppsanläggningar har 47 inspekterats. Dessa finns i byarna Krokträsk, Muskus och Lill-Korsträsk.
- Samtliga hälsoskyddsobjekt enligt nämndens tillsynsplan.
- Samtliga solarier.
- Bensinstationer med försäljning av receptfria läkemedel.

Nämnden har vid sammanträde i oktober gjort följande prioriteringar:

1. Handläggning av akuta ärenden, utsläpp och klagomål utom nedskräpning.
2. Handläggning av anmälningar och ansökningar.
3. Planerad livsmedelskontroll.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 225

Dnr 0446/12 – 400 forts

SKRIVELSE ANGÅENDE BEHOV AV RESURSER FÖR KONTROLL OCH TILLSYN

4. Planerad miljötillsyn enligt prioriteringsordning i tillsynsplanen men i första hand vid verksamheter som inte inlämnat årsrapport eller miljörapport eller haft tillsyn under föregående år.

Myndighetsnämnden bedömer inte att det är långsiktigt hållbart med nuvarande bemanning. Nämnden vill på detta sätt informera kommunstyrelsen om att det krävs ytterligare resurser om nämndens uppdrag att utöva tillsyn ska kunna utföras enligt den tillsynsplan som nämnden har antagit.

Kommunstyrelsen

Kommunchef Magnus Nordström föredrar ärendet.

Helena Öhlund (s) föreslår att kommunstyrelsen uppdrar till kommunchefen att tillsammans med miljö- och byggchef se över verksamheten gällande resurser för kontroll och tillsyn.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Helena Öhlunds förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.



KS § 226

Dnr 0448/12 - 452

RENHÅLLNINGSTAXA 2013

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Fastställa ny renhållningstaxa att gälla från 1 januari 2013.

Ärendebeskrivning

VD Älvsbyns Energi AB Jan Sipola har lämnat in förslag till ny renhållningstaxa för år 2013, enligt bilaga.

Kommunfullmäktige har tidigare beslutat att självkostnad ska gälla för renhållningsverksamheten. Renhållningskostnaderna mot entreprenörer och mottagare av avfall regleras via Renhållningsindex R77:4 eller KPI.

Ändringar för år 2013:

- Renhållningstaxan justeras med 2,3 %, enligt index ovan
- Avgift för slamtömning av enskilda brunnar höjs med 2,3 %

Förslag till beslut

Fastställa den nya renhållningstaxan, att gälla från 1 januari 2013.

Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 227

Dnr 0433/12 - 611

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV SÄRSKILDA INSATSER I GRUNDSKOLAN

Kommunstyrelsens beslut

Ta del av redovisningen gällande uppföljning och utvärdering av särskilda insatser i grundskolan och lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Skolchef Jan-Erik Backman har lämnat in tjänsteutlåtande gällande uppföljning och utvärdering av särskilda insatser i grundskolan.

Enligt de nationella styrdokumenterna och i enlighet med målstyrningens logik, har skolan en skyldighet att följa upp och utvärdera elevernas kunskapsutveckling i förhållande till de nationella målen. Uppföljningen och utvärderingen ska ligga till grund för analys och bedömning av vilka åtgärder och insatser som är nödvändiga från skolans sida för att förbättra verksamheten.

En av orsakerna till brister i löpande uppföljning av resultaten i grundskolan är att det hos skolhuvudmännen inte finns rutiner för uppföljning och analys av kunskapsresultaten, i förhållande till målen, samt i beskrivning av de åtgärder man avser att vidta för att förbättra resultaten. Ett av skolans viktigaste dokument för uppföljning av resultaten är SKA¹ arbetet och en viktig slutsats som kan dras är att rektorns roll är avgörande för att ett sammanhållet kvalitetssystem ska fungera väl.

Det är rektorsfunktionen som ska fokusera på *”att skapa mening, påverka, bidra till resultatorienterad inställning, samla mot gemensamma mål och följa upp måluppfyllelse”*. Med andra ord, en rektor som vill lyckas i ett mål- och kvalitetsstyrt system måste vara inställd på att mäta, utvärdera och bygga vidare på verksamhetens resultat, för att på ett medvetet sätt kunna hålla kvalitetsprocessen i gång och kunna förbättra resultaten.

Elevernas kunskapsresultat är ett av de många mått som används för att beskriva hur väl en skola lyckas. Kunskapsresultat i sin tur påverkas av många olika faktorer. Ett uttryck som ofta återkommer inom skolforskning i sammanhanget är *”framgångsrik skola”* som *”en där elevernas prestationer väsentligt överstiger resultaten i skolor i allmänhet med motsvarande villkor, främst med avseende på elevernas socioekonomiska bakgrund”*.

¹ SKA – Systematiskt kvalitetsarbete



KS § 227

Dnr 0433/12 – 611 forts

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING AV SÄRSKILDA INSATSER I GRUNDSKOLAN

Framgångsrika skolor kännetecknas av rektorer och lärare som har starkt fokus på elevernas prestationer och har höga förväntningar på eleverna, samt aktivt använder utvärdering som grund för analys och utveckling av undervisningskvalitén. I framgångsrika skolor och i framgångsrika skolkommuner utgör kvalitetsarbetet en viktig faktor för en långsiktig hög kvalitet i skolans verksamhetsområden.

I detta arbete är det viktigt att huvudmannen informeras om vilka särskilda insatser som gjorts i grundskolan och vilka effekter de haft för måluppfyllelsen.

I bilaga delges särskilda insatser inom grundskolan.

Förslag till beslut

Huvudmannen tar del av redovisningen och lägger det till handlingarna.

Kommunstyrelsen

Skolchef Jan-Erik Backman föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.



KS § 228

Dnr 0432/12 - 619

SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE (SKA) - TIDIGARE KVALITETSREDOVISNING (KR)

Kommunstyrelsens beslut

Fastställa systematiskt kvalitetsarbetet (SKA), enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Skolhuvudmannen ska i samtliga verksamheter bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete, SKA. Det ska också genomföras på huvudmannanivå där samtliga verksamheter granskas av huvudmannen och årligen redovisas till styrelsen.

I redovisningen ska de olika verksamheternas resultat tydligt framgå där också en analys visar på områden för fortsatt utveckling och verksamheternas styrkor.

Förslag till beslut

Barn- och fritidsutskottet godkänner redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet enligt bilaga.

Barn- och fritidsutskottet

Rektor Niklas Lyckander redovisar för Vidsels rektorsområde. Rektor Linus Sköld redovisar för Knut Lundmarkskolan. Rektor Niklas Häggström redovisar för Parkskolan och rektor Helena Hansson redovisar för Älvåkraskolan. Samtliga presentationer finns i handlingarna.

Annelie Fredriksson, projektledare för nationella styrningar i skolan, redovisar det systematiska kvalitetsarbetet, enligt bilaga.

Ordföranden föreslår att det systematiska kvalitetsarbetet överlämnas till kommunstyrelsen för fastställande, vilket utskottet bifaller.

Barn- och fritidsutskottets beslut

Det systematiskt kvalitetsarbetet (SKA) överlämnas till kommunstyrelsen för fastställande.

Kommunstyrelsen

Skolchef Jan-Erik Backman föredrar ärendet.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 228

Dnr 0432/12 – 619 forts

SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE (SKA) - TIDIGARE KVALITETSREDOVISNING (KR)

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på barn- och fritidsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 229

Dnr 0166/12 - 709

RIKTLINJER FÖR KLAGOMÅLSHANTERING INOM SOCIALTJÄNSTEN

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna riktlinjer för klagomålshantering inom socialtjänsten, enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Annika Nilsson har lämnat in förslag till riktlinjer för klagomålshantering, enligt bilaga.

I januari 2011 infördes en ny patientsäkerhetslag. En del av den nya patientsäkerhetslagen behandlar patienters möjlighet att klaga på vården. Syftet är att göra vården säkrare och att det ska bli enklare för patienter att anmäla felbehandling.

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete SOSFS 2011:9 framgår det i 3 § att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt lagen om särskilt stöd för funktionshindrade (LSS) ska ta emot och utreda klagomål och synpunkter på verksamhetens kvalitet från vård- och omsorgstagare och deras närstående, personal, vårdgivare, de som bedriver socialtjänst, de som bedriver verksamhet enligt LSS, myndigheter, och föreningar, andra organisationer och intressenter. De rapporter, klagomål och synpunkter som kommer in, ska sammanställas och analyseras för att kunna se mönster eller trender som pekar på brister i verksamhetens kvalitet.

Med dessa utredningar som underlag ska resultaten av de aktiviteter som gjorts och de åtgärder som vidtagits säkra verksamhetens kvalitet. Om resultaten visar att processer och rutiner inte är ändamålsenliga för att säkra verksamhetens kvalitet, ska processerna och rutinerna förbättras.

Om en individ är missnöjd med hur socialtjänstens insatser eller hälso- och sjukvårdens insatser har utförts ska denne kunna framföra klagomål och synpunkter. Det ska även gå att klaga på allmän omvårdnad av äldre och personer med funktionshinder som ges i samband med kommunal hälso- och sjukvård enligt socialtjänstlagen. Om personen inte tycker sig fått gehör för sina synpunkter kan denne vända sig till Socialstyrelsen. Synpunkter och klagomål kan även framföras av exempelvis anhöriga och närstående. Verksamheten har en skyldighet att utreda.

Bilaga 4 är förslag till hemsidan

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 229

Dnr 0166/12 – 709 forts

**RIKTLINJER FÖR KLAGOMÅLSHANTERING INOM SOCIAL-
TJÄNSTEN**

Förslag till beslut

Att godkänna riktlinjerna för klagomålshantering.

Kommunstyrelsen

Socialchef Hans Nyberg föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 230

Dnr 0441/12 - 709

SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN (SIP) INOM SOCIAL- TJÄNSTEN

Kommunstyrelsens beslut

- Godkänna gemensamma riktlinjer om samordnad individuell plan (SIP) inom socialtjänsten.
- Godkänna överenskommelse om samarbete mellan kommunen och landstinget kring personer med psykisk funktionsnedsättning, gemensamma riktlinjer samt samverkansavtal.

Ärendebeskrivning

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Annika Nilsson har lämnat in förslag till samordnad individuell plan (SIP) enligt bilaga.

En individ som har insatser via hälso- och sjukvård (HSL), socialtjänst (SoL) eller utifrån Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) har behov av trygghet, kontinuitet och samordning. Behovet av samordning har blivit allt tydligare och en lagändring är genomförd för såväl HSL samt SoL och LSS. Lagen beskriver att respektive aktör ska ta ansvar för samverkan utifrån den enskildes behov. De olika aktörernas uppdrag och ansvar är att landsting och kommun tillsammans ska upprätta en individuell plan om denna behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda.

För individer med sammansatta behov är det angeläget att de sociala, medicinska, psykiska och fysiska behoven inklusive rehabilitering, rehabilitering och hjälpmedel bedöms och tillgodoses ur ett helhetsperspektiv. Ur den enskildes perspektiv är det viktigt att samordnad planering genomförs för att säkerställa att den hälso- och sjukvård och socialtjänst som erbjuds är av god kvalitet utifrån den enskildes samlade behov. Den gemensamma planeringen ska bygga på delaktighet och samtycke från den enskilde och ska klargöra det samlade behovet av insatser. Länsövergripande riktlinjer för samverkan är framtagna av en samverkansgrupp som består av representanter från landstinget och kommunerna i länet.

Utifrån personer med funktionsnedsättning, riskbruk, missbruk och beroende har gemensamma riktlinjer för Älvsbyn, Arvidsjaur och Piteå upprättats. Dessa följer de nationella riktlinjerna och förtydligar hur socialtjänsten och hälso- och sjukvården i Piteå Älvdal kan samarbeta och avgränsa arbetet kring målgruppen. Det är även upprättat ett samverkansdokument som beskriver de olika samverkansnivåerna mellan kommunen och landstinget.

forts

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



KS § 230

Dnr 0441/12 – 709 forts

**SAMORDNAD INDIVIDUELL PLAN (SIP) INOM SOCIAL-
TJÄNSTEN**

För att kommunen ska kunna få del av den satsning som regeringen och Sveriges kommuner och Landsting (SKL) kommit överens om när det gäller psykiatri så finns det några grundkrav.

Varje kommun måste ta ett lokalt beslut att stå bakom överenskommelserna

- Gemensamma riktlinjer om samordnad individuell plan (SIP)
- Överenskommelse om samarbete mellan kommunen och landstinget kring personer med psykisk funktionsnedsättning

Förslag till beslut

- Godkänna gemensamma riktlinjer om samordnad individuell plan (SIP)
- Godkänna överenskommelse om samarbete mellan kommunen och landstinget kring personer med psykisk funktionsnedsättning, gemensamma riktlinjer samt samverkansavtal.

Kommunstyrelsen

Socialchef Hans Nyberg föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 231

Dnr 0417/12 - 739

INRIKTNINGSBESLUT FÖRSTÄRKT BOENDE

Kommunstyrelsens beslut

Inriktningsbeslut att uppdra till socialchefen fortsätta arbetet med att minska kön till särskilt boende att permanenta två av de fem korttidsplatserna på Fyrklövern till särskilda boendeplatser, kan vara en del i detta arbete.

Ärendebeskrivning

Idag finns 14 personer i kö som har beviljats särskilt boende. Boendeplatserna har under året minskat med tre platser på grund av de genomförda ombyggnationerna på Ugglans särskilda boende. Detta innebär att det finns akuta behov av fler särskilda boendeplatser. Betalningsansvaret för medicinskt färdigbehandlade har ökat påtagligt under hösten som en följd av detta.

Socialchef Hans Nyberg har yttrat sig i ärendet.

Det finns ett behov av boendeplatser för personer med kognitiva funktionsnedsättningar där både miljö och speciell kompetens är viktig. Miljön och den kompetens, samt den bemanning som finns på Fyrklöverns boende lämpar sig utmärkt för detta ändamål.

För att klara dessa behov initialt så föreslås att två av korttidsplatserna på Fyrklöverns korttidsboende permanentas till särskilda boendeplatser omgående.

Förslag till beslut

Permanentas två av de fem korttidsplatserna på Fyrklövern till särskilda boendeplatser omgående.

Arbete och Omsorgsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Omgående permanentas två av de fem korttidsplatserna på Fyrklövern till särskilda boendeplatser.

Kommunstyrelsen

Socialchef Hans Nyberg föredrar ärendet.

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsen tar ett inriktningsbeslut att uppdra till socialchefen fortsätta arbetet med att minska kön till särskilt boende. Permanentas två av de fem korttidsplatserna på Fyrklövern till särskilda boendeplatser kan vara en del i detta arbete.

forts

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



KS § 231

Dnr 0417/12 – 739 forts

INRIKTNINGSBESLUT FÖRSTÄRKT BOENDE

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på eget förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 232

Dnr 0410/12 - 800

KULTUR- OCH UNGDOMSLEDARSTIPENDIUM 2012

Kommunstyrelsens beslut

- 1) Utse Monica Johansson till kulturstipendiat.
- 2) Ungdomsledarstipendiet delas av Kaj Lundberg och Roger Berglund.
- 3) Stipendierna utdelas vid årets första kommunfullmäktige den 18 februari 2013.

Ärendebeskrivning

Fritids- och kulturchef Kjell Tegnelund har lämnat in tjänsteutlåtande gällande kultur- och ungdomsledarstipendium 2012.

Älvsbyns kommun har att utse kultur- och ungdomsledarstipendiat för 2012. Stipendierna är på 6 000 kronor vardera. Sista ansökningsdag för stipendierna 2012-11-01.

Kriterier för Älvsbyns kommuns kultur- och ungdomsledarstipendier enligt bilaga.

Kulturstipendiat från 1983 och ungdomsledarstipendiat från 1992 enligt bilaga.

Följande ansökningar har inkommit:

Kulturstipendium

Jan Lundberg

Monica Johansson

Mikael Ågren

Ungdomsledarstipendium

Kaj Lundberg

Roger Berglund

Gabriella Grabn

Kommunstyrelsen har att besluta om stipendiat samt plats och tid för överlämnande av utmärkelsen.

Kommunstyrelsen

Ordföranden föreslår att till kulturstipendiat utse Monica Johansson och ungdomsledarstipendiat utse Kaj Lundberg.

Rikard Granström (fp) föreslår att till ungdomsledarstipendiat utse Roger Berglund.

Harry Nyström (v) bifaller Rikard Granströms förslag samt att ungdomsledarstipendiet delas.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KS § 232

Dnr 0410/12 – 800 forts

KULTUR- OCH UNGDOMSLEDARSTIPENDIUM 2012

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på förslagen och finner att kommunstyrelsen bifaller samtliga förslag.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande