



KOMMUNSTYRELSEN

Tid:	kl 08:30 – 16:00	
Plats:	Lokal Bäckén	
Ledamöter:	Helena Öhlund, s, Tomas Egmark, s Anna Lundberg, s Sture Nordin, s Jenny Dahlberg, s em deltar §§ 76-94 Anita Backman, s Rikard Granström, s Wivianne Nilsson, v Berit Hardselius, c Inger Lundberg, L Sören Nilsson, sd	ordförande vice ordförande
Tjänstgörande ersättare:	Stefan Engström, s, fm & em deltar §§ 76-94 Agneta Nilsson, c Göran Stenlund, L, deltar fm	
Ej tjänstgörande ersättare:	Orvo Hannlöv, sd	
Övriga:	Magnus Nordström Lilian Johansson Ingrid Karlsson, § 76, 85-86 Erik Isaksson, § 76, 85-86 Nataliya Nilsson, § 76, 87, 91-94 Annica Nilsson, § 76, 88-90 Bo Johansson m fl, § 76 Jan-Erik Backman, § 76, Hans Nyberg, § 76 Ulla Lundberg, § 76	kommunchef kommunsekreterare miljö- o byggchef sambhällsplanerare enhetschef AoI MAS revisorer skolchef socialchef ekonomichef
Justeringsdag:	2018-09-19	
Paragrafer:	§ 76 - 94	
Justerare:	Anita Backman	
Lilian Johansson kommunsekreterare	Helena Öhlund ordförande	Anita Backman justerare

ANSLAGSBEVIS

	Justeringen har tillkännagivits via anslag
Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2018-09-17
Protokollet är anslaget	2018-09-19 -- 2018-10-11
Förvaringsplats för protokoll	Kommunkansliet Lilian Johansson



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 76

Dnr 0258/18 - 000

VERKSAMHETSREDOVISNING KS 2018-09-17

Kommunstyrelsens beslut

Ta del av och godkänna informationen enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Kommunchef Magnus Nordström har sammanställt kommungemensam verksamhetsredovisning enligt bilaga.

Förslag till beslut

Ta del av och godkänna informationen enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

Samhällsplanerare Erik Isaksson och miljö- och byggchef Ingrid Karlsson redogör för trafikstrategi och fördjupad översiktsplan.

Enhetschef arbete och integration Nataliya Nilsson informerar om nya avgifter för ansökan och tillsyn enligt alkohollagen, fördelning riksnorm, arbetsmarknadsenhet, skälig boendekostnad och integrationspolicy.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Annica Nilsson redovisar styrdokumentens behörighetstilldelning, rutin loggkontroll och informationssäkerhet i socialtjänsten.

Revisorerna Bo Johansson m fl redogör för revisorernas granskning av insyns-
arvodet.

Kommunchef Magnus Nordström informerar om näringslivsfunktionen och tillväxtarbetet samt aktuell läge gällande mellankommunal samverkan (överförmyndaren & räddningstjänsten). Vidare redogör Nordström förslag på långsiktiga åtgärder för att anpassa verksamheten till de ekonomiska förutsättningarna.

Skolchef Jan-Erik Backman redogör för skolans verksamheter.

Socialchef Hans Nyberg informerar om socialtjänstens verksamheter.

Ekonomichef Ulla Lundberg redogör för

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 77

Dnr 0260/18 - 000

DELGIVNINGAR KS 2018-09-17

Kommunstyrelsens beslut

Ta del av redovisade delgivningar.

Sammanfattning av ärendet

Handlingar i ärendet:

Arbete och Omsorgsutskottet – protokoll 2018-06-13

Älvsbyns kommunföretag AB – protokoll 2018-05-16

Älvsbyns Fastigheter AB – protokoll 2018-05-08

Älvsbyns Energi AB – protokoll 2018-05-16 och 2018-07-06

North Sweden – verksamhetsberättelse 2017

Älvsbyns kommun – MBN avslutat ärende om radonmätning i Visträsk skola och förskola (dnr 246/16-290)

Förslag till beslut

Ta del av redovisade delgivningar.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 78

Dnr 0259/18 - 002

DELEGATIONSRAPPORT KS 2018-09-17

Kommunstyrelsens beslut

Ta del av och godkänna redovisad delegationsrapport.

Sammanfattning av ärendet

Följande ärenden anmäls enligt KS § 47/2018-05-28 (dnr 183/17-002).

Kommunstyrelsens ordförande

Undertecknande av handlingar inom kommunstyrelsen (dnr 240/18-002)

Fritids- och kulturchef

Beslut – bidrag studieorganisationer 2018 (dnr 204/18-860)

Beslut – SMÄKK minifestival (dnr 242/18-109)

Beslut – Pite älv Pride 2018 (dnr 212/18-109)

Beslut – arrangörsstöd till internationell matfestival (dnr 241/18-109)

Näringslivsutvecklare

Beslut – marknadsföringsbidrag mässor, Älvsby kök och inredning (dnr 181/18-109)

Förslag till beslut

Ta del av och godkänna redovisad delegationsrapport.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 79

Dnr 0183/17 - 002

**DELEGATIONSORDNING FÖR KOMMUNSTYRELSEN – SKOL-
VERKSAMHETEN**

Kommunstyrelsens beslut

Ändra kommunstyrelsens delegationsordning (s. 14-31) gällande skolverksamheten enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Skolchefen Jan-Erik Backman har tillsammans med kommunens rektorer sett över kommunstyrelsens delegationsordning gällande skolverksamheten och gulmarkerat de punkter som de gjort ändring på, ~~överstruken~~ text ska tas bort.

Förslag till beslut

Ändra kommunstyrelsens delegationsordning (s. 14-31) gällande skolverksamheten enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 80

Dnr 0289/17 - 004

AVGIFT FÖR UTLÄMNANDE AV ALLMÄNNA HANDLINGAR

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Fastställa förslag till avgift för utlämnande av allmänna handlingar enligt bilaga. Ärendet återredovisas under våren 2019.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontorets kansli har lämnat in en tjänsteskrivelse om förslag att ta ut en avgift vid utlämnande av allmänna handlingar.

Kommunfullmäktige beslutade 16 oktober 2017, § 74, att återremittera ärendet för ytterligare handläggning. Redovisning av kostnad i tid och materiel vid utlämnandet samt utvecklingen av efterfrågade handlingar, omfattning och antal medborgare.

Enligt offentlighetsprincipen har varje svensk medborgare rätt att ta del av allmänna handlingar antingen på plats eller genom att få en kopia av originalhandling. Denna rätt kan begränsas om myndigheten bedömer att handlingen omfattas av sekretess. Offentliga institutioner, däribland kommuner, har en i grundlagen (2 kap. 13 § tryckfrihetsförordningen) föreskriven rätt att ta ut en fast avgift vid utlämnande av allmänna handlingar.

Att Älvsbyns kommun avstått från att ta ut avgift för utlämnande av allmänna handlingar har öppnat möjligheter för bland annat nyhets- och fastighetsbyråer att framställa tämligen omfattande, veckovis återkommande, begäran om att få ta del av allmänna handlingar hos kommunens olika förvaltningsenheter. Handläggandet av dessa begäranden innefattar tidskrävande arbetsmoment i form av utredning, framtagande av handlingar, kopiering och scanning. Att beräkna en kostnad för detta är svårt p g a att ärendenas beskaffenhet varierar så mycket. Det är främst privata organisationer, som i större utsträckning begär ut handlingar.

Bland de avdelningar och befattningshavare som på regelbunden basis (varje vecka) hanterar begäran om att ta del av allmänna handlingar kan nämnas ekonomiavdelningen, miljö- och byggkontoret, HR, MAS och kommunrevisionen.

Att förena utlämnandet av allmänna handlingar med en fast avgift förväntas ge incitament för mer specifika och avgränsade begäran, vilket i sin tur skapar förutsättningar för effektivare och rättssäkrare handläggning av ärenden.

forts

Justerandes signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	--------------------



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 80

Dnr 0289/17 – 004 forts

AVGIFT FÖR UTLÄMNANDE AV ALLMÄNNA HANDLINGAR

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2 oktober 2017, § 94.

Kommunfullmäktiges protokoll 16 oktober 2017, § 74.

Beslutet skickas till

Samtliga enhetschefer

Förslag till beslut

Fastställa förslag till avgift för utlämnande av allmänna handlingar enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

Ordföranden bifaller beredningsförslaget med tillägg att ärendet återredovisas under våren 2019.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget och eget förslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 81

Dnr 0404/17 - 008

**MEDBORGARFÖRSLAG OM UTÖKAD BELYSNING VID KANIS
ELLJUSSPÅR**

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslag om utökad belysning vid Kanis elljusspår hänskjuts till budgetberedningen för ytterligare beredning.

Sammanfattning av ärendet

Orvo Hannlöv har lämnat in ett medborgarförslag om utökad belysning vid Kanis elljusspår.

Kommunfullmäktige beslutade 12 februari 2018, § 5, att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och beslut senast den 28 maj 2018.

Kommunstyrelsen beslutade 28 maj 2018, § 58, att återremittera ärendet för ytterligare beredning. Uppdra till Älvsbyns Fastigheter AB att redovisa driftkonsekvenser, säkerställande av längd av belysningen samt vilket konto som ska belastas.

Älvsbyns Fastigheter AB, Lars Nyberg har yttrat sig i ärendet.

Nyanskaffning av 66 st stolpar med belysningsarmaturer, ny nedgrävd kabel samt montering av dessa armaturer.

Pengar måste tillskjutas för det årliga underhållet och den ökade driften.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll 12 februari 2018, § 5.

Kommunstyrelsens protokoll 28 maj 2018, § 58.

Förslag till beslut

Bifall till medborgarförslagen om utökning av befintligt belyst skidspår vid Kanis, med 1 500 meter. Anslå 560 tkr för inköp av nya belysningsarmaturer, stolpar, kabel och montering av dessa.

Kommunstyrelsen

Ordföranden föreslår att ärendet hänskjuts till budgetberedningen för ytterligare beredning.

Inger Lundberg (L) bifaller ordförandens förslag.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 81

Dnr 0404/17 – 008 forts

**MEDBORGARFÖRSLAG OM UTÖKAD BELYSNING VID KANIS
ELLJUSSPÅR**

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på eget förslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 82

Dnr 0104/18 - 008

**MEDBORGARFÖRSLAG - SIMMA TILL ETT FRISKARE OCH
RIKARE LIV**

Kommunstyrelsens beslut

Proveriod med morgonsim genomförs med 1 dag/vecka under tiden 1 oktober till 31 dec 2018. Verksamheten väljer dag och organiserar inom befintlig ram.

Sammanfattning av ärendet

Anette Burström har lämnat in ett medborgarförslag om att simma till ett friskare och rikare liv, enligt bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 23 april 2018, § 18, att ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut senast den 27 augusti 2018.

Älvsbyns Fastigheter AB Lars Nyberg har yttrat sig i ärendet.

Anette Burström har lämnat in ett förslag på att tidigarelägga motionssimmet som är på måndag, onsdag och fredag.

Detta skulle ge möjligheten att i lugn och ro ta ett simträningsspass innan man går till arbetet. Idag har man bara 45 minuter på sig att hinna simträna, duscha, byta om och komma till jobbet. Denna stress gör att träningen inte blir så bra som den kan bli om man har tid på sig.

Detta medför att personalen måste börja kl 05.00 dessa morgnar. Problem kan komma att uppstå när personal ska lämna sina barn på fritids/förskola.

Pengar måste tillskjutas årligen för den ökade driften.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll 23 april 2018, § 18.

Förslag till beslut

Bifall till förslag att tidigarelägga morgonsimmets starttid från kl 06.15 till kl 05.30. Anslå 295 tkr för att öka sysselsättningsgraden på en anställd från 50 % till 100 %.

Kommunstyrelsen

Ordföranden föreslår att en proveriod genomförs om 1 dag/vecka under tiden 1 oktober till 31 dec 2018. Verksamheten väljer dag och organiserar inom befintlig ram. forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 82

Dnr 0104/18 – 008 forts

**MEDBORGARFÖRSLAG - SIMMA TILL ETT FRISKARE OCH
RIKARE LIV**

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på eget förslag vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 83

Dnr 0146/18 - 008

MOTION (L) REKRYTERINGSPOLICY GÄLLANDE KOMMUNALA TJÄNSTER

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Motion om rekryteringspolicy gällande kommunala tjänster anses vara besvarad.

Reservation

Inger Lundberg (L) reserverar sig mot beslutet och lämnar skriftlig reservation enligt följande: ”Vi vill nå de mest kvalificerade kandidaterna till våra anställningar och därför utannonseras alla våra tillsvidareanställningar, internt och/eller externt.”

Berit Hardselius (c) och Agneta Nilsson (c) reserverar sig mot beslutet till förmån för motionen.

Sören Nilsson (sd) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Inger Lundberg (L) har lämnat in en motion om rekryteringspolicy gällande kommunala tjänster, enligt bilaga.

Kommunfullmäktige beslutade 23 april 2018, § 19, att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för beredning och vidare till kommunfullmäktige för beslut senast den 18 juni 2018.

Kommunstyrelsen beslutade 28 maj 2018, § 61, att återremittera ärendet, riktlinje för rekrytering ska bifogas.

Personalchef Karin Berglund har yttrat sig i ärendet.

Personalutskottet beslutade 2015-02-25 om Riktlinje för rekrytering vid Älvsbyns Kommun. Riktlinjen har arbetats fram i samverkan med de fackliga organisationerna. Syftet med riktlinjen är att kunna göra välgrundade professionella och effektiva rekryteringar.

Det finns ett antal lagar och avtal som måste tas hänsyn till, bland annat Lagen om anställningsskydd, Medbestämmandelagen, Diskrimineringslagarna, Allmänna bestämmelser etc.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 83

Dnr 0146/18 – 008 forts

MOTION (L) REKRYTERINGSPOLICY GÄLLANDE KOMMUNALA TJÄNSTER

Målsättningen med rekryteringsarbetet är att tillföra kommunen personella resurser med den för varje befattning bästa kompetensen. En viktig del i detta är att främja en intern rörlighet bland tillsvidareanställda som utvecklar både medarbetare och verksamhet.

Ansvarig chef gör en behovsanalys och tar ställning till hur och på vilket sätt rekrytering ska ske när vakans uppstår i verksamheten. Samråd med facklig organisation sker vid rekryteringsprocessen. Vid tillsättning av chefer ska förhandling enligt Medbestämmandelagen ske.

Rekryteringsriktlinjen ses över årligen och revideras vid behov, då eventuella ändringar sker i olika lagstiftningar.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll 23 april 2018, § 19.
Kommunstyrelsens protokoll 28 maj 2018, § 61.

Förslag till beslut

Avslå motion om rekryteringspolicy gällande kommunala tjänster.

Kommunstyrelsen

Kommunens riktlinje för rekrytering har bifogats. Ordföranden föreslår att motionens därmed ska anses vara besvarad.

Inger Lundberg (L) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Inger Lundbergs förslag vilket kommunstyrelsen avslår.

Ordföranden ställer vidare proposition på eget förslag vilket kommunstyrelsen bifaller.



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 84

Dnr 0164/18 - 104

**REDOVISNING AV HUR LOKALT PARTISTÖD HAR ANVÄNTS
UNDER ÅR 2017**

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
Bevilja partistöd till kommunfullmäktiges samtliga partier.

Sammanfattning av ärendet

Mottagarna av kommunalt partistöd (de politiska partierna) ska årligen till kommunfullmäktige lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts i enlighet med det ändamål som anges i 2 kapitlet 9 § första stycket kommunallagen samt partistödetts syfte enligt ”Riktlinje för partistöd”. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december varje år och återrapportereras in till kommunfullmäktige (Kommunledningskontoret) senast sex månader efter redovisningsperiodens (kalenderårets) utgång. Senast 30 juni 2018.

Kommunfullmäktige får besluta att partistöd inte ska betalas till parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt 2 kapitlet 11 § första och andra styckena i kommunallagen.

Kommunstyrelsen tolkar och tillämpar bestämmelserna för partistöd.

Samtliga partier har lämnat in korrekt redovisning av hur partistödet har använts inom föreskriven tid.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beviljar partistöd till samtliga partier.

Kommunstyrelsen

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 85

Dnr 0085/18 - 212

TRAFIKSTRATEGI ÄLVSBY

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Anta Trafikstrategi - Älvsbyn enligt bilagor.

Reservation

Sören Nilsson (sd) reserverar sig mot beslutet och lämnar skriftlig reservation enligt följande: Vi avstyrker nuvarande framställan och yrkar återremiss av Trafikstrategi Älvsbyn. Ny reviderad framställan av Trafikstrategi Älvsbyn med konsekvensanalys över samtliga givna förslag önskas åter.

Sammanfattning av ärendet

Enheten Miljö och bygg har tagit fram ett förslag till Trafikstrategi för Älvsbyns kommun, enligt bilagor. Trafikstrategin har varit utställd för samråd från 12 juni - 12 augusti 2017 samt för granskning från 12 mars - 12 juni 2018.

Beslutsunderlag Planbeskrivning, markanvändningskarta samt granskningsutlåtande.

Kommunstyrelsen beslutade 2014-04-14 att upprätta en fördjupad översiktsplan för Älvsbyns centrum. Nämnden ville att hänsyn skulle tas till befintliga estetiska värden samtidigt som man undersökte var fler bostäder kunde byggas, hur handeln skulle kunna utvecklas och hur parkeringsfrågor, tillgänglighet och trygghetsfrågor i framtiden skulle kunna lösas. Under planeringens gång har även trafikstrategiska frågor kommit att lyftas in i planarbetet eftersom trafikfrågor är viktiga ur ett planperspektiv för att skapa ett attraktivt, säkert och hållbart samhälle. Då den kommuntäckande översiktsplanen är under upprättande, där trafikfrågor också identifierats samtidigt som de trafikstrategiska frågorna i Älvsbyns tätort till stor del är avhängda på RV 94 har arbetet med de trafikstrategiska frågorna vuxit ur tätorten till att bli ett kommuntäckande eget dokument – Trafikstrategi Älvsbyn.

Beslutet skickas till

Älvsbyns Energi AB

Förslag till beslut

Anta Trafikstrategi - Älvsbyn enligt bilagor.

Kommunstyrelsen

Samhällsplanerare Erik Isaksson och miljö- och byggchef Ingrid Karlsson föredrar ärendet.

Sören Nilsson (sd) yrkar på återremiss av ärendet.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 85

Dnr 0085/18 – 212 forts

TRAFIKSTRATEGI ÄLVSBY

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Sören Nilssons förslag om återremiss vilket kommunstyrelsen avslår.

Vidare ställer ordföranden proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 86

Dnr 0007/14 - 214

FÖRDJUPAD ÖVERSIKTSPLAN FÖR ÄLVSBYNS TÄTORT

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Anta fördjupad översiktsplan för Älvsbyns tätort enligt bilagor.

Sammanfattning av ärendet

Enheten Miljö och bygg har tagit fram ett förslag till en fördjupad översiktsplan för Älvsbyns tätort, enligt bilagor. Den fördjupade översiktsplanen har varit utställd för samråd från 12 juni – 12 augusti 2017 samt för granskning från 12 mars – 12 juni 2018.

Beslutsunderlag Planbeskrivning, markanvändningskarta samt granskningsutlåtande.

Kommunstyrelsen beslutade 2014-04-14 att upprätta en fördjupad översiktsplan för Älvsbyns centrum. Nämnden ville att hänsyn skulle tas till befintliga estetiska värden samtidigt som man undersökte var fler bostäder kunde byggas, hur handeln skulle kunna utvecklas och hur parkeringsfrågor, tillgänglighet och trygghetsfrågor i framtiden skulle kunna lösas.

Trafikfrågor är viktiga ur ett planperspektiv för att skapa ett attraktivt, säkert och hållbart samhälle samtidigt. Då de trafikstrategiska frågorna i Älvsbyns tätort till stor del är avhängda på RV 94 och är komplexa har arbetet med de trafikstrategiska frågorna vuxit ur tätorten till att bli ett kommuntäckande eget dokument – Trafikstrategi Älvsbyn.

Detta ärende gäller fördjupad översiktsplan Älvsbyns tätort.

Beslutet skickas till

Älvsbyns fastigheter AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Fördjupad översiktsplan för Älvsbyns tätort enligt bilagor.

Kommunstyrelsen

Samhällsplanerare Erik Isaksson och miljö- och byggchef Ingrid Karlsson föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 87

Dnr 0262/18 - 709

NYA AVGIFTER FÖR ANSÖKAN OCH TILLSYN ENLIGT ALKOHOLLAGEN

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Anta reviderat styrdokument ”Avgifter för ansökan och tillsyn serveringstillstånd” och fastställa föreslagna avgifter, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef arbete och integration Nataliya Nilsson har lämnat in en tjänsteskrivelse om avgifter för ansökan och tillsyn serveringstillstånd.

Styrdokumentet Avgifter för ansökan och tillsyn serveringstillstånd har reviderats. Senast reviderat 2015-04-27, Dnr 89/15-703.

Förslaget innebär nedanstående förändringar:

- En sammanställning av avgifterna i Älvsbyns kommun på likartat sätt som i Piteå kommun
- En avgiftsklass för de som säljer under 50 000 kr
- En fast avgift på 2 000 kr/år då det gäller utsträckt serveringstid efter klockan 01:00
- En höjning av avgiften för ansökan av stadigvarande serveringstillstånd till 7 500 kr
- En höjning av avgifterna för förändring av tillstånd till 4 500 kr
- En höjning av avgiften för kunskapsprov i alkohollagen till 1 500 kr
- En höjning av avgiften för ansökan av tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten dag 1 till 4 000 kr samt tillkommande avgift för ytterligare dagar på 1 000 kr/dag, maxbelopp nytt stadigvarande

I tabellen nedan redovisas de nya föreslagna avgifterna jämfört med de som gäller i dagsläget.

Årsomsättning av alkoholdrycker i kronor		Avgift 2018	Ny avgift
0	50 000	2 000	1 500
50 001	100 000	2 000	2 300
100 001	250 000	2 500	3 100
250 001	500 000	3 000	3 900
500 001	750 000	4 500	4 700
750 001	1 000 000	4 500	5 500
1 000 001	1 500 000	6 000	7 100
1 500 001	2 000 000	6 000	8 700
2 000 001	3 000 000	9 000	11 900
3 000 001	4 000 000	9 000	15 100
4 000 001	5 000 000	9 000	18 300
5 000 001	-	12 000	21 500

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 87

Dnr 0262/18 – 709 forts

NYA AVGIFTER FÖR ANSÖKAN OCH TILLSYN ENLIGT ALKOHOLLAGEN

Förslag till beslut

Anta reviderat styrdokument ”Avgifter för ansökan och tillsyn serveringstillstånd” och fastställa föreslagna avgifter.

Kommunstyrelsen

Enhetschef arbete och integration Nataliya Nilsson föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 88

Dnr 0178/18 - 709

BEHÖRIGHETSTILLDELNING OCH ANVÄNDNING AV KOMMUNENS NÄTVERK OCH DOKUMENTATIONSSYSTEM 2018-2020

Kommunstyrelsens beslut

Anta riktlinje för behörighetstilldelning och användning av kommunens nätverk och dokumentationssystem i socialtjänst och hälso- och sjukvård i Älvsbyns kommun, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Annika Nilsson har lämnat in en tjänsteskrivelse om behörighetstilldelning och användning av kommunens nätverk och dokumentationssystem 2018-2020.

Många viktiga säkerhetsaspekter bör tas i beaktande i samband med hantering av information som rör den enskildes personliga förhållanden. Informationshantering inom hälso- och sjukvården och socialtjänsten ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patient/brukarsäkerhet och vara av god kvalitet. Personuppgifter ska hanteras så att integritet respekteras och de dokumenterade personuppgifterna ska hanteras och förvaras så att obehöriga inte har tillgång till dessa.

Syfte

Tydliggöra organisation och roller för behörighetstilldelningen. Instruktionen beskriver hur användare ska arbeta för att upprätthålla en god säkerhet kring hantering av nätverk och dokumentationssystem

Behandling av personuppgifter/journalområden

Medarbetare ska vid behandling av personuppgifter i dokumentationssystem följa de policys och riktlinjer som upprättats och antagits av kommunen. Riktlinjerna gäller för behandling av personuppgifter i

- Verksamhetssystemet VIVA.
- Vid sammanhållen journalföring genom nationell patientöversikt (NPÖ)

Behörigheter

Hälso- och sjukvårdspersonalen och andra befattningshavares behörighet ska begränsas till vad som är nödvändigt för att ge en god och säker vård
Behörighet ska prövas

- I varje enskilt fall och föregås av en behovsprövning och riskanalys
- Om en användare får nya arbetsuppgifter ska behörigheten följas upp och förändras så att den stämmer överens med de nya arbetsuppgifterna
- När en befattningshavare slutar eller få andra arbetsuppgifter ska behörigheten tas bort

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 88

Dnr 0178/18 – 709 forts

BEHÖRIGHETSTILLDELNING OCH ANVÄNDNING AV KOMMUNENS NÄTVERK OCH DOKUMENTATIONSSYSTEM 2018-2020

- Behörighet till vikarie ska alltid tidsbestämmas. Prövning av tidsperioden bedöms individuellt utifrån förväntat behov.

Förslag till beslut

Anta riktlinje för behörighetstilldelning och användning av kommunens nätverk och dokumentationssystem i socialtjänst och hälso-och sjukvård i Älvsbyns kommun

Kommunstyrelsen

MAS Annika Nilsson föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 89

Dnr 0179/18 - 709

RUTIN FÖR LOGGKONTROLL 2018-2020

Kommunstyrelsens beslut

Anta rutin för loggkontroller i socialtjänsten och hälso-och sjukvård i Älvsbyns kommun, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Annika Nilsson har lämnat in en tjänsteskrivelse om rutin för loggkontroll 2018-2020.

Enligt patientdatalagen (2008:355) gäller den inre sekretessen för alla dokumenterade personuppgifter om patienter eller andra enskilda registrerade, det vill säga även vårddokumentation, kvalitetsregisteruppgifter m m som behandlas enligt patientdatalagen.

Den som arbetar åt en vårdgivare får endast ta del av sådana patientuppgifter om hen deltar i vården av patienten, eller av något annat skäl behöver uppgifterna för sitt arbete, inom hälso- och sjukvården.

Loggkontroll

Loggkontrollen utförs för att skydda den enskildes integritet. Kontroller sker för att undersöka om det förekommit sekretessbrott, det vill säga om någon läser i ärenden i Viva vilken en person/arbetstagarare inte har behörighet att läsa.

Lokal rutin

Vårdgivare behöver ha en systematisk logguppföljning för att kunna kontrollera om någon, som inte är behörig har kommit åt patientuppgifter och att avhålla personal från att läsa patientuppgifter, som de inte behöver i sitt arbete.

Förslag till beslut

Anta rutin för loggkontroller i socialtjänsten och hälso-och sjukvård i Älvsbyns kommun, enligt bilaga.

Kommunstyrelsen

MAS Annika Nilsson föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 90

Dnr 0180/18 - 709

INFORMATIONSSÄKERHET I SOCIALTJÄNSTEN

Kommunstyrelsens beslut

Anta riktlinje för informationssäkerhet i socialtjänst och hälso- och sjukvård i Älvsbyns kommun, enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Annika Nilsson har inlämnat en tjänsteskrivelse om riktlinje för informationssäkerhet i socialtjänst.

Riktlinje för informationssäkerheten syftar till att tydliggöra organisation och roller för informationssäkerhetsarbetet. Att all personal har kunskap om gällande informationssäkerhetsregler

Dokumentationsskyldighet

Dokumentation utgör ett viktigt instrument i kvalitets-, säkerhets-, uppföljnings- och utvärderingsarbetet. Syftet med att dokumentera är att bidra till god kvalitet och säker vård. I dokumentationen tydliggörs den enskildes behov av hjälp och stöd samt vad, hur och vem som ska tillgodose hjälpbehoven

Hälso- och sjukvård

Enligt Patientdatalagen (PdL) har all legitimerad personal skyldighet att dokumentera. Till hälso- och sjukvårdspersonal räknas förutom legitimerade arbetsterapeuter, dietister, logopedier, fysioterapeuter/sjukkymnaster och sjuksköterskor även de som biträder legitimerad personal, det vill säga alla som utför en hälso- och sjukvårdsuppgift genom delegering. Denna omvårdnadspersonal ska dokumentera de iakttagelser av vikt som de gör i samband med utförandet av de delegerade, ordinerade arbetsuppgifterna.

Socialtjänst

Dokumentationsskyldigheten gäller alla verksamheter som arbetar utifrån Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om Stöd- och Service till vissa funktionshindrade (LSS). Skyldigheten gäller vid handläggning av ärenden samt under genomförande och uppföljning av beslut om insatser i verksamheten. (SOSFS 2014:5 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS)

Organisation

Säkerhetsaspekterna är många och viktiga i samband med hantering av sekretesskänslig information. Informationshantering inom hälso-och sjukvården och socialtjänsten ska vara organiserad så att den tillgodoser patient/ brukarsäkerhet och god kvalitet. Personuppgifter ska hanteras så att integritet respekteras och de dokumenterade personuppgifterna ska hanteras och förvaras så att obehöriga inte ges tillgång till dessa. forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 90

Dnr 0180/18 – 709 forts

INFORMATIONSSÄKERHET I SOCIALTJÄNSTEN

Förslag till beslut

Anta riktlinje för informationssäkerhet i socialtjänst och hälso- och sjukvård i Älvsbyns kommun

Kommunstyrelsen

MAS Annika Nilsson föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 91

Dnr 0269/18 - 709

FÖRDELNING RIKSNORM 2018

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Fastställa att riksnormen för 2018 fördelas i kostnadsposter enligt förslag i bilaga 1.

Sammanfattning av ärende

Enhetschef arbete och integration Nataliya Nilsson har lämnat in en tjänsteskrivelse om fördelning riksnorm 2018.

Varje år tar regeringen beslut om riksnorm som utgör en grund för beräkning av försörjningsstödet. Kommunen är skyldig att beakta riksnormen men är fri att besluta om en högre norm. Riksnormen är indelad i åldersintervall för barn, skolungdomar och vuxna samt en post för gemensamma hushållskostnader. Kommunen ska sedan dela upp riksnormen i olika kostnadsposter motsvarande de kostnader i ett hushåll som riksnormen är avsedd att täcka. Enligt Socialstyrelsen ska kommunerna ta vägledning av Konsumentverkets årliga beräkningar rörande rimliga utgifter för hushåll, när kostnadsposterna i riksnormen ska fastställas. Socialnämnden kan fritt fördela de av regeringen beslutade beloppen mellan de olika kostnadsposterna men summorna i riksnormen får inte understigas.

Beslutsunderlag

Den riksnorm som regeringen fastställer varje år ska kommunerna i sin tur fördela på olika kostnadsposter som motsvarar de behov som riksnormen ska tillgodose. Dessa kostnadsposter används av enheten för Arbete och Integration som ett underlag vid bedömning av ekonomiskt bistånd. Det kan t ex vara att bedöma om en sökande genom sitt ekonomiska bistånd har tillräckligt med pengar för att tillgodose ett behov av nya kläder. Kostnadsposten rörande livsmedel används som riktmärke vid beslut om matpengar vid nödprovning enligt reducerad norm. I samtal med klienter om hushållsbudget används också riksnormens kostnadsposter.

Genom regeringens beslut avseende riksnorm för 2018 har riksnormens samtliga poster räknats upp med 1,6 procent jämfört med riksnormen 2017. Därutöver har beloppen för barns personliga kostnader höjts med 200 kronor för alla åldersgrupper. Syftet med det senare är att säkerställa att höjningen av barnbidraget 2018 även ska komma barn i familjer med försörjningsstöd tillgodo.

Sedan 2012 har kommunerna haft ansvaret att fördela riksnormen i de olika kostnadsposterna. Kommunerna har av Socialstyrelsen uppmanats att använda
forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 91

Dnr 0269/18 – 709 forts

FÖRDELNING RIKSNORM 2018

Konsumentverkets årliga beräkningar av ett hushålls kostnader i det arbetet. Konsumentverkets beräkningar inför 2018 visar att hushållets kostnader har minskats något när det gäller livsmedel med undantag för frukt och grönsaker medan kostnaderna för kläder och skor, fritid och lek, personlig hygien och förbrukningsvaror har ökat. Det bör noteras att Konsumentverkets beräkningar inte utgår från hushåll som har inkomster i nivå med riksnormen utan en justering till riksnormens nivå bör användas.

Underlag för beslut

Bilaga 1. Förslag till kostnadsposter i riksnorm för 2018

Bilaga 2. Socialstyrelsens information om riksnormen för försörjningsstöd 2018

Bilaga 3. Konsumentverkets Koll på Pengarna 2018

Förslag till beslut

Fastställa att riksnormen för 2018 fördelas i kostnadsposter enligt förslag i bilaga 1.

Kommunstyrelsen

Enhetschef arbete och integration Nataliya Nilsson föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 92

Dnr 0188/18 - 709

ARBETSMARKNADSENHET

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- 1) Anta styrdokumentet "Arbetsmarknadsstrategin avseende insatser för personer med särskilt behov av stöd för att komma till egen försörjning".
- 2) Uppdra åt Arbetsmarknadsenheten att vara en samordnad funktion enligt förslag på Arbetsmarknadsenhetens uppdrag med utgångspunkt från den föreslagna strategin.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef arbete och integration Nataliya Nilsson har lämnat in en tjänsteskrivelse om arbetsmarknadsenhet.

Kommunens vision "Framgångsrika Älvsbyn" är grunden för den kommunala arbetsmarknadsstrategin. En arbetsmarknadsstrategi kan då tydliggöra hur man på ett strukturerat och samordnat sätt arbetar med arbetsmarknadspolitiska frågor på lokal kommunal nivå. Den kan också bättre möjliggöra för uppföljning av de insatser som utförs. En arbetsmarknadsstrategi berör olika kommunala områden. Denna strategi avser insatser för personer med särskilt behov av stöd för att komma till en egen försörjning och områden som tangerar detta kommunala ansvarsområde.

Älvsbyns kommun har idag en Arbetsmarknadsenhet. Dock kvarstår det en viss ottydlighet vilken intern kommunal ansvarsstruktur som ska finnas när det gäller kommunala arbetsmarknadspolitiska åtgärder och projekt. Framförallt gällande den målgrupp som står längst ifrån arbetsmarknaden.

Aktuella arbetsmarknadspolitiska frågor som utgår från individen inom Älvsbyns kommun är bland annat

- kompetenshöjande och utredande insatser för individer,
- extratjänster,
- feriejobb för unga,
- praktikanskaffning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden,
- praktik för övriga arbetslösa samt personer som studerar, arbetet med samverkansöverenskommelser enligt Duas direktiv mellan kommun och Arbetsförmedling,
- utbildningskontrakt för unga utan fullständig gymnasieutbildning där studier kan kombineras med subventionerad anställning inom kommunen.

Ansvar för de olika frågorna ligger fördelat på olika verksamheter inom den kommunala organisationen. Ett effektivt arbete med arbetsmarknadsfrågor förutsätter både en tydlig viljeinriktning och en ökad tydlighet i den kommunala organisationen. Med ett effektivt arbete avses möjligheten att kunna

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 92

Dnr 0188/18 – 709 forts

ARBETSMARKNADSENHET

utveckla metoder, arbetssätt och kunna nyttja olika insatser som stöd för personer i att nå en egen försörjning och/eller inkludering på arbetsmarknaden. För att nå en ökad tydlighet så bör samtliga – i kommunen – arbetsmarknadspolitiska frågor som utgår från individens behov samordnas. Det behöver därför finnas en funktion som har det övergripande ansvaret för arbetsmarknadspolitiska frågor vad gäller:

- omvärldsbevakning,
- strategiskt och operativt arbetet
- vara den naturliga samverkansparten för dessa frågor både internt och externt.

Förslag till beslut

- 1) Anta styrdokumentet ”Arbetsmarknadsstrategin avseende insatser för personer med särskilt behov av stöd för att komma till egen försörjning”.
- 2) Uppdra åt Arbetsmarknadsenheten att vara en samordnad funktion enligt förslag på Arbetsmarknadsenhetens uppdrag med utgångspunkt från den föreslagna strategin.

Kommunstyrelsen

Enhetschef arbete och integration Nataliya Nilsson föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 93

Dnr 0268/18 - 711

FÖRSLAG OM SKÄLIGA BOENDEKOSTNADER

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Godkänna förslag om skäligen boendekostnader enligt beslutsunderlag i tjänsteskrivelse.

Sammanfattning av ärende

Enhetschef arbete och integration Nataliya Nilsson har lämnat in en tjänsteskrivelse om förslag om skäligen boendekostnader.

Enligt Socialstyrelsen bör Socialnämnden vid bedömningen av vad som är en skäligen boendekostnad utgå från den enskildes faktiska kostnad och behov av boende. Utgångspunkten vid bedömningen av vad som är skäligen boendekostnad bör vara vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig. Kostnaden bör även relateras till hyresnivån hos allmännyttiga bostadsföretag eller andra större bostadsföretag på orten. Med orten bör avses den tätort där den enskilde bor eller de närmst belägna tätorterna inom kommunen.

Biståndsberättigade har rätt till försörjningsstöd för skäligen bostadskostnader. Skäligen bostadskostnad måste bedömas individuellt och med hänsyn till social situation samt barns behov av utrymme.

Utgångspunkten vid bedömningen av vad som är skäligen boendekostnad bör vara vad en låginkomsttagare på orten normalt har möjlighet att kosta på sig.

Behovsprövningen ska omfatta både den enskildes faktiska kostnad, behov av boende och bostadsstorleken. Den sökande ska vara folkbokförd på adressen där personen bor eftersom man enligt folkbokföringslagen (1991:481) ska vara skriven där man bor och vistas. I Älvsbyns kommun ska Försäkringskassans norm för genomsnittshyra vara vägledande. Högsta godtagbara hyresnivå enligt Försäkringskassans norm får dock inte överskridas annat än om synnerliga skäl bedöms föreligga.

Vid kortvarigt behov av ekonomiskt bistånd understigande en period på tre sammanhängande månader godtas den faktiska boendekostnaden oavsett bostadsform. Bedöms behovet av ekonomiskt bistånd bli längre än tre sammanhängande månader görs en prövning om boendekostnaden är skäligen. Om boendekostnaden inte bedöms som skäligen, godkänns den faktiska kostnaden under en övergångstid på maximalt fyra månader. Detta för att den enskilde ska ges möjlighet att finna ett billigare boende eller på annat sätt försöka sänka sina boendekostnader.

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 93

Dnr 0268/18 – 711 forts

FÖRSLAG OM SKÄLIGA BOENDEKOSTNADER

Till grund för bedömningen av skälig boendekostnad i Älvsbyns kommun ligger aktuella hyresnivåer hos fastighetsbolag i kommunen samt Försäkringskassans föreskrifter (FKFS 2017:15) om genomsnittlig och högsta godtagbara bostadskostnad för år 2018.

Skäliga boendekostnader i Älvsbyns kommun:

1-2 vuxna	4 600 kr/månad
1-2 vuxna och 1 barn	5 900 kr/månad
1-2 vuxna och 2 barn	7 350 kr/månad
1-2 vuxna och fler än 2 barn	8 450 kr/månad

Försörjningsstöd till kostnad för eget boende för ungdomar mellan 18 – 21 år som studerar på gymnasiet godtas endast om starka sociala skäl föreligger.

Underlag för beslut

Bilaga 1. Försäkringskassans föreskrifter (FKFS 2017:15) om genomsnittlig och högsta godtagbara bostadskostnad för år 2018

Ekonomiskt bistånd - Handbok för Socialtjänsten (Socialstyrelsen, 2018)

Underlag gällande hyreskostnader från Älvsbyns fastigheter, BDB Fastigheter samt Alen Invest.

Förslag till beslut

Godkänna förslag om skäliga boendekostnader enligt beslutsunderlag i tjänsteskrivelse.

Kommunstyrelsen

Enhetschef arbete och integration Nataliya Nilsson föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 94

Dnr 0187/18 - 720

INTEGRATIONSPOLICY (UPPDATERAD 2018)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- 1) Anta dokumentet ”Strategi för ett inkluderande Älvsbyn – ett samhälle för alla”, enligt bilaga.
- 2) Uppdra åt enheten för Arbete och Integration att leda en arbetsgrupp som består av interna aktörer som har ansvar för områden: bostad, sysselsättning, skola, fritid och delaktighet i samhällslivet. Arbetsgruppen har även ansvar att bjuda in externa aktörer utifrån samverkansområden. Arbetsgruppens uppdrag är att föreslå en handlingsplan. Handlingsplanen ska, med utgångspunkten från föreslagna strategin, tydliggöra roller och ansvar för relevanta verksamheter och aktörer.

Reservation

Sören Nilsson (sd) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef arbete och integration Nataliya Nilsson har lämnat in en tjänsteskrivelse om integrationsstrategi.

Enheten för Enheten för Arbete och integration har identifierat ett behov av ett helhetsperspektiv kring inkludering av alla som bor och verkar i Älvsbyns kommun. Detta utifrån att alla medborgare i samhället har samma grundläggande behov av bostad, sysselsättning, skola, aktiv fritid samt delaktighet i samhällslivet. Utifrån detta behov har enheten tagit fram ett förslag till strategin ”Ett inkluderande Älvsbyn – ett samhälle för alla”. Strategin utgår från kommunens vision om ”Framtidsrika Älvsbyn”, jämställdhetsplanen, handlingsprogram för personer med funktionsnedsättning samt integrationspolicy.

För att arbetet för ”Ett inkluderande Älvsbyn” ska hållas levande behövs en övergripande handlingsplan tas fram, och regelbundet följas upp. För att en sådan handlingsplan ska få största legitimitet behöver representanter från flera verksamheter och aktörer tillsammans utarbeta ett förslag till en gemensam handlingsplan.

Beslutsunderlag

Bilaga; ”Strategi för ett inkluderande Älvsbyn – ett samhälle för alla.”

forts

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KOMMUNSTYRELSEN

KS § 94

Dnr 0187/18 – 720 forts

INTEGRATIONSPOLICY (UPPDATERAD 2018)

Förslag till beslut

- 1) Anta dokumentet ”Strategi för ett inkluderande Älvsbyn – ett samhälle för alla”, enligt bilaga.
- 2) Uppdra åt enheten för Arbete och Integration att leda en arbetsgrupp som består av interna aktörer som har ansvar för områden: bostad, sysselsättning, skola, fritid och delaktighet i samhällslivet. Arbetsgruppen har även ansvar att bjuda in externa aktörer utifrån samverkansområden. Arbetsgruppens uppdrag är att föreslå en handlingsplan. Handlingsplanen ska, med utgångspunkten från föreslagna strategin, tydliggöra roller och ansvar för relevanta verksamheter och aktörer.

Kommunstyrelsen

Enhetschef arbete och integration Nataliya Nilsson föredrar ärendet.

Sören Nilsson (sd) föreslår ändring i policyns där tredje stycket avslutas enligt följande: ...alla människor kan utvecklas *som svenska medborgare och kommunala verksamheter ska inte försämrats.*

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Sören Nilssons tillägg vilket kommunstyrelsen avslår.

Ordföranden ställer vidare proposition på beredningsförslaget vilket kommunstyrelsen bifaller.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande