



PROTOKOLL

DATUM

2017-01-23

Övergripande samverkansgrupp

Datum:	2017-01-19
Plats:	Kommunhuset, Sammanträdesrum: Bäckén
Närvarande: För arbetsgivaren	Crister Lundgren, chef KLLK ca 13:00-13:45 Karin Berglund, personalchef Jan-Erik Backman, skolchef Jennie Grahn, personalspec Malin Krutrök, personalspec, info personalområdet
För arbetstagar- organisationerna	Anna Strömberg, Lärarförbundet Eva Pettersson, Kommunal Malin Janeheim, Akademikerförbundet SSR Agneta Åkerström, Sveriges arbetsterapeuter Carola Jansen, Lärarnas Riksförbund Annika Lindström, Sveriges Ingenjörer Annika Eriksson, Vision Maud Nilsson, Vårdförbundet
Ej närvarande:	Magnus Nordström, kommunchef Hans Nyberg, socialchef Fysioterapeuterna
Vid protokollet:	Jennie Grahn
Justerare:	För arbetsgivaren: Karin Berglund, personalchef För arbetstagarorganisationerna: Samtliga närvarande

Personalchefen hälsar alla välkomna till dagens sammanträde.

1 - 6 Information enligt MBL § 19

- 1 Återkoppling föregående protokoll

Inget att återrapportera.

- 2 Mellankommunal samverkan

Crister informerar om möjliga områden till fortsatt samverkan med Piteå kommun. Samverkan betyder i det här fallet gemensam organisation. Målsättningen är att vi inom 3 år ska ha ytterligare tre gemensamma organisationer tillsammans med Piteå kommun varav en ska vara klar under 2018. Företrädare från Älvsbyns kommun är kommunchef, näringslivschef samt chef för KLK.

Ett samverkansmöte tillsammans med företrädare från Piteå kommun genomfördes i början av januari. Där identifierades nio områden som lämpliga. Förstudier ska göras på varje område under våren och redovisas i april.

Läraryrket frågar var det är tänkt att de gemensamma organisationerna ska vara lokaliserade.

Vision frågar hur man tänker kring samverkansområdet biståndshandläggare då de oftast behöver vara på plats i respektive kommun.

Crister svarar att det är något som kommer att diskuteras då det är klart vilka områden som vi ska samverka kring.

Än så länge är samverkansområdena bara förslag och de är därmed inte färdigutredda om det skulle vara möjligt att samverka kring dem.

- 3 Rapportering från verksamhetschefer

Barn och fritid

Skolchefen informerar om att Skolverket har utvärderat införandet av betyg från åk sex. Det som lyfts fram är bland annat att eleverna är mer stressade idag än innan betygen infördes. Det finns därmed inget i utvärderingen som tyder på att tidigare betyg minskar betygsstressen.

Sara Bruun kommer att bli projektledare för införandet av 1:1 i åk 7-9. Målsättningen är att varje elev ska ha en egen dator från hösten 2017.

Under hösten 2017 ska införandet av "Nuddisar" i förskolan vara klart.

Höstens terminsbetyg för åk 9 visar att meritvärdet är lågt. Gymnasieskolan har däremot bäst meritvärde i länet och ligger på plats 15 av 290 kommuner. En tydlig styrning till rektorerna är att lägga stor vikt under våren på betyg och bedömningsfrågor.

Under vårterminen ska en utvärdering av elevhälsans organisation genomföras för att säkerställa att den fortsättningsvis är en del i respektive skolas interna arbete. Delaktighet med personal från både BoF och skolan är en viktig del i utvärderingen.

Akademikerförbundet SSR undrar om utvärderingen kommer att bedrivas intern eller externt.

Skolchefen svarar att det blir en extern bedömning för objektiviteten.

Läraryrket och Akademikerförbundet SSR har synpunkter på att inte facken är med i utvärderingen.

Skolchefen svarar att i ett tidigt skede så kommer det att bara vara personal från elevhälsan med. Beroende på vad utvärderingen visar så kommer även facken bli delaktiga.

Läraryrket frågar vilka utvecklingsområden inom betygssättningen som kommer att bli aktuella.

Skolchefen svarar att det är hela processen som måste ses över. Det ska inte vara provresultatet allena som styr hur betygen ser ut.

Socialtjänsten

Personalchefen informerar om att kommunchefen går in för socialchefen under dennes sjukskrivning.

Kommunövergripande

Personalchefen informerar om vad som händer inom kommunledningskontoret. Ett utvecklingsarbete för hur organisationen ska se ut pågår då det är kommande pensionsavgångar på kansliet och i receptionen/växeln samt att ekonomi tar över vissa administrativa uppgifter från bolagen.

Det pågår även ett utvecklingsarbete för hur HR-funktionen ska se ut. Uppdraget är att forma en gemensam HR-funktion för personalavdelningen och bemanningsenheten. Utvärderingen som är gjord på bemanningsenheten ligger till grund för utvecklingsarbetet. Risk och konsekvensanalys är i ett första skede genomförd. Förhandling med facken kommer att ske under februari/mars.

Näringslivschefen slutar i månadsskiftet januari/februari. Han kommer fortsätta med vissa etableringsuppdrag. Rekrytering av ny näringslivschef kommer att starta upp inom kort. Kommunchefen ansvarar för övriga arbetsuppgifter till dess att ny chef är på plats.

- 4 Information – personalområdet

Rekryteringsarbetet inför sommaren är i full gång på bemanningsenheten. De arbetar även med att hitta en lösning för att få bort den manuella hanteringen av timrapporterna.

Malin Krutrök informerar om och visar utkastet på den nya riktlinjen utifrån AFS2015:4 samt informerar om ändringar i riktlinjen om registerkontroll. Malin informerar även om de nya blanketterna utifrån förändringen i §5 AB angående höjd sysselsättningsgrad. Sista datum för att få in synpunkter från facken är 6/2.

Personalchefen informerar om medarbetarenkäten. Den kommer att rikta sig till alla tillsvidareanställda exklusive chefer under perioden 6-19 februari. En länk kommer att skickas ut till varje chef tillsammans med anvisningar.

Läraryrket frögar hur resultatet av enkäten ska hanteras.

Personalchefen svarar att vi fär ett resultat på kommunövergripande nivå. Det kommer även ett resultat på verksamhets- och chefsnivå som varje chef fär för sin verksamhet. Alla chefer ansvarar sedan för att redovisa och arbeta vidare med respektive resultat i sin verksamhet med personalen.

Personalchefen informerar vidare om Attraktiv arbetsgivare. Det är ett uppdrag från kommunchefen att stärka varumärket för Älvsbyns kommun som arbetsgivare. Från arbetsgivarsidan deltar personalchef, skolchef samt enhetschef för Hälso- och sjukvårdsenheten.

Representanter från facken blir; LR/Läraryrket (delar plats), Kommunal, Vårdförbundet/Fysioterapeuterna/Sveriges arbetsterapeuter (delar plats) samt Vision/Akademikerförbundet SSR (delar plats).

Träffarna förläggs direkt efter samverkansmötena och första mötet äger rum 2/3.

- 5 Skyddskommittén ärenden

Jennie går igenom de tillbudsansömlningar som kommit in under perioden 160701-161231. Vi kommer överens om att utformningen av blanketterna är ett område som behöver utvecklas.

- 6 KS ärenden

Personalchefen och skolchefen hänvisar till utsända handlingar, men belyser särskilt följande punkter;

4. Svar på motion (sd) – Undersöka hur elevens betyg påverkas av lärarens frånvaro

6. Svar på motion (sd) – Införa en Förberedelseskola på prov i kommunen

10. Utbetalning av partistöd

- 5 Övriga frågor

- Justering av protokoll - hur ska vi göra?

Det fastslås att protokollen från samverkan scannas in dagen efter justeringsdag oavsett om alla har justerat.

Personalchefen tackar för idag och avslutar dagens sammanträde

Nästa övergripande samverkansgrupp 2017-03-02 kl 13:00-15:00

Vid protokollet

Jennie Grahn

Justering 2017-01-26

De som ej varit närvarande fär ett mail med information när protokollet finns på hemsida.