



ÄLVSBYNS  
KOMMUN

Kommunledningskontoret

## PROTOKOLL

DATUM  
2016-04-21

### Övergripande samverkansgrupp

- Datum:** 2016-04-21
- Plats:** Kommunhuset, Sammanträdesrum: Älven
- Närvarande:**  
**För arbetsgivaren:** Magnus Nordström, kommunchef  
Jan-Erik Backman, skolchef  
Karin Berglund, personalchef  
Birgitta Östlund, personalkonsult
- För arbetstagar-  
organisationerna** Sofie Sjögren, Kommunal  
Anna Strömberg, Lärarförbundet  
Maud Nilsson, Vårdförbundet  
Annika Lindström, SI  
Agnetha Åkerström, Sveriges arbetsterapeuter  
Carola Janssen, LR  
Maria Tjärnberg, SSR
- Ej närvarande:** Socialchef, Fysioterapeuterna (fd LSR)
- Vid protokollet:** Birgitta Östlund
- Justerare:** För arbetsgivaren: Magnus Nordström, kommunchef  
För arbetstagarorganisationerna: Samtliga närvarande

Kommunchefen inleder med att hälsa alla välkomna till dagens och årets första sammanträde.

#### § 1 - 4 Information enligt MBL § 19

#### § 1 Återkoppling föregående protokoll

Lärarförbundet undrar om man inom skolan har diskuterat de olikheter om hur friskvårdstimmen hanteras ute i verksamheterna.

*Skolchefen hänvisar till den friskvårdspolicy som finns. Frågan får vidare diskuteras med rektorer och fackliga företrädare.*

LR efterfrågar information om den nya föreskriften från arbetsmiljöverket AFS 2015:4.

*Personalchefen informerar om vid föregående samverkansgrupp gavs information kring den nya föreskriften. Information/utbildning sker även till kommunens chefer.*

LR anser att vid bytet av teknisk plattform inom skolan bör frågan diskuteras i en större arbetsgrupp och efterlyser en bättre kommunikation.

*Skolchefen informerar att rektorgruppen har tittat på olika verksamhetsystem och fattat beslut om att Infomentor-systemet passar bäst. Planeringen är att driftsätta systemet under hösten 2016.*

## **§ 2 Rapportering från verksamhetschefer**

### ***Barn och fritid***

Skolchefen informerar om följande;

- Skolinspektionens regelbundna tillsyn är nu genomförd och de föreläggande som beslutats för Älvsbyns kommun ska vara återredovisade senast 2016-10-31.

I övrigt hänvisar skolchefen till verksamhetsuppföljningen i KS-handlingarna.

Läraryrket undrar hur det går med IKT-tjänsten som det är äskat pengar för.

*Skolchefen informerar att ärendet har gått vidare till budgetberedningen. Kompetenskraven för tjänsten är bland annat kunskaper inom system/hårdvara och pedagogik.*

Läraryrket vill veta om det är en helt ny tjänst som tillskapas för kartläggning av nyanlända elevers kunskaper.

*Skolchefen informerar att tjänsten är helt ny och kommer att förläggas till gymnasiet, rekryteringen har inte kommit igång.*

Läraryrket undrar vart ärendet ligger gällande anpassning av lokaler inom Vidselskolan.

*Skolchefen svarar att förbopningen är att ett beslut tas i kommunstyrelsen måndag den 25 april.*

SSR saknar konsekvensanalysen gällande lokalfrågan, borde ha bifogats KS handlingarna.

*Skolchefen scannar in dessa till handlingarna som bilaga till KS-handlingarna.*

### ***Kommunövergripande verksamhet***

Kommunchefen informerar om följande;

- Tillväxtfrågor – Lavergruvan, datacenteretablering m m
- Detaljplaner – stor efterfrågan på villatomter
- Budgetprocess 2017
- Projektet med en gemensam löneadministration fortgår.

I övrigt hänvisar kommunchefen till verksamhetsuppföljningen 2016-04-25.

### **Socialtjänsten**

Kommunchefen hänvisar han till utsänd verksamhetsuppföljning.

### **§ 3 Information – personalområdet**

#### *Riktlinjer för bildskärmsarbete*

Personalchefen presenterar förslag till riktlinjer för bildskärmsarbete, som bifogats kallelsen. Riktlinjen kommer att läggas ut på hemsidan samt i chefshandboken. De fackliga företrädarna har inga synpunkter.

SSR funderar vem som står för kostnaden för exempelvis belysningen på arbetsplatsen.

*Personalchefen svarar att det är verksamhetens budget som står för kostnaden.*

#### *Radioaktiv*

Personalchefen informerar att Älvsbyns kommun kommer att delta den 3 juni i årets upplaga av *Radioaktiv – ”Hela Norrbotten i rörelse”*. Kommunsekreterare Lilian Johansson kommer att vara samordnare och hålla i informationen. Friskvårdstimmen kan nyttjas för aktiviteten där det är möjligt enligt friskvårdspolicyn.

#### *Strategiska planen*

Personalchefen har i uppdrag enligt *Strategiska planen 2016-2018* ta fram förslag till åtgärder för att öka frisknärvaron. Det kan exempelvis innehålla hälsofrämjande aspekter.

### **§ 4 KS ärenden**

Kommunchefen hänvisar till utsända handlingar, men belyser särskilt följande punkter;

*7: Höjning av taxa inom bemjänssten och avgift för ledsagning*

*8: Årsredovisning 2015*

*12: Byggstart på Nya Västermalm*

### **§ 5 Övriga frågor**

- *Utredning av bemanningsbeten, Kommunal*  
Kommunal efterlyser redovisning över den genomförda översynen beträffande bemanningsenheten.

*Kommunchefen informerar att rapporten varit på återremiss till styrgruppen, men slutredovisningen blir den 11 maj samt i övergripande samverksgruppen den 26 maj.*

- *Arbetsvärdering, Kommunal*  
Kommunal saknar en redovisning av arbetsvärderingen.

*Personalchefen berättar att en genomgång om resultatet har hållits för de som ingått i värderingsgruppen och representanter i styrgruppen. 2017 kommer en lönekartläggning med genomföras. Idag skall lönekartläggning upprättas vart 3:e år, men fr o m 1 januari 2017 skall den genomföras årligen enligt Diskrimineringslagen.*

Kommunchefen tackar för idag och avslutar dagens sammanträde