

PROJEKT

**MM**

Migrering till Microsoft



## Rensa din dator innan ominstallation

### Varför?

- När din dator ska byta från Windows XP till Windows 7 så installeras den om. Då raderas allt som finns på hårddisken. Har du då glömt viktiga dokument/filer i den så är de förlorade. **Det är ditt ansvar att flytta undan allt som du ska ha kvar!**

### Hur vet jag om filerna försvinner, att dom ligger lokalt?

- Ligger filerna på datorn skrivbord (eller i en mapp på skrivbordet) så försvinner de!
- Ligger filerna i Mina Dokument så försvinner de!
- Är filerna lagrade på C: (eller D:) eller i en mapp på C: så försvinner de!

### Vad ska jag göra med mina filer/dokument?

- Arbetsrelaterade filer förs över till den nya miljön.
- Filer du sparar i din hemmakatalog U: förs över automatiskt till den nya miljön i samband med migreringen/ominstallationen.
- Det är ont om utrymme på de gamla serverna. Därför har IT-avdelningen USB-minnen och -hårddiskar som lånas ut tillfälligt under migreringen.
- Privata filer (bilder, musik, filmer osv) som inte är arbetsrelaterade ska **INTE** flyttas in i den nya miljön. Förlagsvis sparas de undan på eget USB-minne eller liknande.
- Rensa bort gamla filer, temporära arbetsdokument och annat som inte behövs då du ändå sorterar.
- Jag /vår avdelning har mycket bilder, filmer eller annat utrymmeskrävande arbetsmaterial, vad gör vi med det? Kontakta IT-avdelningen så hjälps vi åt att hitta en bra lösning.

### Annat att tänka på?

- Har du genvägar i webbläsaren (Internet Explorer) som du vill ha kvar måste du exportera dem. Välj "exportera" i rullgardinsmenyerna och spara länkarna där du sparar övriga filer som du ska ha kvar. Importera dem sedan i den nya miljön.
- Det blir en ny version av Lotus Notes-klienten. All epost osv finns kvar, men vissa saker påverkas. Genvägarna på registerfönstret och i favoriter försvinner och måste läggas upp på nytt. Länkar till databaser finns samlade under en "Startknapp" i snabbvalsältet. Du kan också eposta databaslänkar till dig själv. Högerklicka på en genväg, välj Program och Kopiera som länk. Klistra sedan in länken i ett mail som du skickar till dig själv.
- MS Office 2010 kan öppna dokument som är sparade i Open Office/Libre Office. Oftast ser det bra ut, men för att få bästa resultat i Open Office/Libre Office-dokument med mycket avancerade formatteringar etc, så rekommenderar vi att du sparar om sådan dokument till MS Office-format INNAN ominstallationen. Öppna varje dokument och välj "Spara som", och byt format till MS Office. Spara sedan dokumentet.

### Hur får jag veta mer? Frågor?

- Information om projektet, guider mm läggs ut på kommunens hemsida/personalsidan/IT. ([www.alvsbyn.se](http://www.alvsbyn.se))
- De vanliga kanalerna :  
Maila till [helpdesk@alvsbyn.se](mailto:helpdesk@alvsbyn.se). Ring 17100.
- Kontakta din chef.

