



# DENACODE NUDDIS

FÖRÄLDRAHANDBOK

Älvsbyns Kommun mars 2018

## Digitalt närvarosystem i förskolan



ÄLVSBYNS  
KOMMUN

## **Vad är Nuddis?**

Denacode Nuddis är ett digitalt närvarosystem som införs på förskolorna i Älvsbyns Kommun under våren 2018. Syftet med införandet av närvarosystemet är att underlätta och säkerställa administrationen kring barns placering och närvaro.

Nuddis finns på webben och som app till smartphones (iPhone och Android) och till iPads. Systemet är centralstyrt och ändringar uppdateras automatiskt. Trafiken i systemet är krypterad och har hög säkerhet. Nuddis är utformat för att vara enkelt och användarvänligt. I denna handbok får du en inblick i systemets funktioner och hur du kommer igång med att använda Nuddis.

Via Nuddis får personalen tillgång till information som underlättar planering av verksamheten. Tydlig information om barnens närvaro, tid för ankomst och avfärd, hur många som ska äta på förskolan m.m kan utläsas. För att planera verksamheten så bra som möjligt behöver personalen tillgång till ditt barns schema i god tid.

## **Viktiga uppgifter i Nuddis**

Personuppgifter för barn och vårdnadshavare läses in från kommunens databas. Personalen i förskolan ansvarar för att du som vårdnadshavare ges möjlighet att kontrollera dina uppgifter. Du måste själv lägga in dina kontaktuppgifter samt gärna även kontaktuppgifter till någon närstående. Fortsättningsvis ansvarar du för att dessa uppgifter är aktuella. Specifik viktig information, som t. ex allergier, registrerar personalen i förskolans iPad i samråd med dig som vårdnadshavare.

## **Närvaroanmälan på förskolan**

Det är personalen som ansvarar för att registrera barnets ankomst och avfärd i Nuddis.

## **Kontouppgifter**

För att kunna logga in i Nuddis via webben och i appen krävs kontouppgifter. Dessa får du av personalen, alternativt att du får hjälp av personalen att skapa kontouppgifter.

Du kan själv ändra dina kontouppgifter när du loggar in i appen eller på webben. Lägg in din e-postadress under kontaktuppgifter; om du glömmer ditt användarnamn kan du logga in med din e-postadress.

## **Inloggning i appen**

Konto: alvsbyn

Användarnamn: ange användarnamn eller e-postadress

Lösenord: ange lösenord

## **Inloggning via webben <https://alvsbyn.nuddis.nu>**

Du använder samma användarnamn och lösenord som när du loggar in i appen men inget konto behöver anges.

## **Om arbetstider och närvarotider**

Om du arbetar eller studerar, och ditt barn har en förskoleplats, ska du registrera dina arbetstider via webben. Utifrån dessa tider skapas barnets närvarotid på förskolan. Arbetar du natt samråder du med personalen om schemaläggning.

Är du arbetssökande lägger personalen in barnets närvarotider utifrån 15-timmarsplacering. De dagar du arbetar går du in på webben och registrerar dina arbetstider. Barnets förändrade närvarotider uppdateras då i Nuddis och kan ses av personalen.

Alla tillfälliga förändringar utifrån redan inlagda arbetstider görs i appen eller via webben under barnets tider. Kommentera alltid ändringen i fältet ”Dagsinfo till personal/ Kommentar”. Finns tveksamheter angående schemaläggning kontaktar du personalen.

Har ditt barn en allmän förskoleplats med fasta tider så lägger personalen in barnets närvarotider.

## Nuddis via webben

Webblänk: <https://alvsbyn.nuddis.nu>

Använd webbläsaren Explorer, Google Chrome, Safari eller Firefox. Logga in med de kontouppgifter du fått.

Det finns fyra ikoner som visar följande:



**Mina uppgifter** - kontaktuppgifter till vårdnadshavare, kontrollera att uppgifterna stämmer. Här kan du byta lösenord.

**Mina barn** - foto på barnet/barnen och planerade närvarotider för de närmsta dagarna samt historik bakåt.

**Arbetstider** - en kalender där du ska registrera dina faktiska arbetstider. Alla vårdnadshavare som innehar en förskoleplats för sitt barn får per automatik en restid på 30 minuter inlagd före och efter arbetstiden. Har du behov av mer restid så meddelar du personalen.

**Barnschema** - en kalender med ditt barns planerade närvarotider på förskolan. Här kan tillfälliga ändringar utifrån inlagt schema göras. Du kan ändra tider för ankomst/avfärd samt anmäla frånvaro hel dag genom att markera frånvarorutan. De förändrade tiderna uppdateras i Nuddis-appen på förskolan. Meddela personalen så fort du vet att barnet ska återgå till förskolan. Frånvaro/ sjukanmälan eller ledighetsanmälan behöver bara göras för redan schemalagda dagar.

### **Schemaläggning av arbetstider via webben**

- Klicka på ikonen för ”Arbetstider”.
- Här visas en kalender. Med pilarna högst upp till vänster i kalendern visas dagar bakåt och framåt.
- Klicka på en dag och skriv in när du börjar och slutar arbeta, alternativt klicka och dra för att skapa tider.
- När en vecka är klar kan den kopieras till fler veckor framöver genom att klicka på ”Operation” längst ner i vänstra hörnet. Välj kopiera vecka till önskat antal veckor. Logga ut när du är klar.

### **Nuddis via appen**

- Appen är tydlig och instruerande. Genom att klicka på ikonerna får du mycket information.
- Här kan tillfälliga ändringar utifrån inlagt schema göras. Du kan ändra tider för ankomst/avfärd samt anmäla frånvaro hel dag genom att markera frånvarorutan. De förändrade tiderna uppdateras i Nuddis-appen på förskolan. Meddela personalen så fort du vet att barnet ska återgå till förskolan. Frånvaro/ sjukanmälan eller ledighetsanmälan ska göras för alla schemalagda dagar.

- På schemalagda dagar kan kortare meddelanden till personalen lämnas i kommentarsfältet ”Dagsinfo till personal/ Kommentar ”.
- Under Min Profil - ”Kontaktinfo” registreras e-postadress och kontaktuppgifter till vårdnadshavare och närstående. Dessa uppgifter synkroniseras med förskolans iPad. För närvarande gäller funktionen endast iPhone och webben.

### **Nedladdning av Nuddis app**

Appen för iOS (iPhone eller iPad) hämtas i App Store.

Appen för Android hämtas i Google Play.

Gränssnittet varierar mellan iOS och Android.



### **Vanliga frågor**

#### **Hur gör jag för att skicka meddelanden till personalen?**

Kortare meddelanden kan lämnas både i appen och på webben. Skriv meddelandet i kommentarsfältet ”Dagsinfo till personal/ Kommentar”. Meddelandet visas som en pratbubbla bredvid barnets bild i Nuddis-appen på förskolan.

#### **Kan jag frånvaro/sjukanmäla barnet via appen?**

Ja, det går bra. Det är önskvärt att anmäla förändring så snart som möjligt så personalen kan planera verksamheten. Välj ”Ledig” eller ”Frånvarande/Sjuk” och klicka på önskat val. Frånvaro måste anmälas på nytt för varje schemalagd dag.

#### **Finns appen till Android?**

Appen finns till både iOS och Android. Sök på “Nuddis app” på respektive App Store eller Google Play.

### **Varför får jag e-post om att mitt barn saknar tider?**

Systemet skickar påminnelser till din e-postadress. Är din sista schemalagda tid inom 5 dagar framåt så skickar systemet påminnelser att det är dags att lägga nytt schema. Vill du inte ha påminnelser vid t.ex. semester så markeras barnet som frånvarande i schemat.

### **Jag har glömt mitt användarnamn**

Om du har lagt in din e-postadress under kontaktuppgifter i systemet kan du logga in med e-postadressen som användarnamn.

### **Jag har glömt mitt lösenord**

Gå till inloggningssidan på webben, klicka på ”Glömt lösenord”. Ett nytt lösenord skickas ut till den e-postadress du registrerat.

### **Jag kommer fortfarande inte in/ har problem med programmet?**

Ofta kan det räcka med att vänta ett tag och sedan prova igen. Men om det fortfarande inte fungerar kontaktar du personalen för att få hjälp.