## Bilaga 1 Handlingsplan delegering sommaren 2019

För att undvika risker kring patientsäkerheten och läkemedel/insulin delegering finns en handlingsplan upprättad, med följande arbetsordning:

1. Varje vecka/kväll/ morgon går arbetslaget igenom delegeringar, finns det personal som kan utföra delegeringar?
2. Om personal saknas så kontaktas annan enhet/avdelning inom verksamhetsområdet. Ugglan kontaktar annan avdelning på Ugglan, Nyberga kontaktar annan avdelning på Nyberga, Hemtjänstgrupp Diamanten, Rubinen Kristallen och Fluxen samarbetar mellan grupperna. Vidsel samarbetar med Vistträsk. Personlig assistans och Omsorgen om funktionshindrade kontaktar lämplig samarbetspartner.
3. Om ingen personal finns som kan genomföra delegering kontaktas leg sjuksköterska i god tid för att planering ska kunna genomföras.

## Ansvar vid delegering

Finns i databasen Älvsbyns kommun

*Sjuksköterska kan*, enligt Patientsäkerhetslagen och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av läkemedel i hälso-och sjukvården delegera arbetsuppgifter till annan befattningshavare som hon bedömt har tillräckliga kunskaper för uppgiften.

*Delegering innebär* att någon som tillhör hälso- och sjukvårdspersonalen och som är formellt kompetent för en medicinsk arbetsuppgift överlåter denna till annan person som saknar formell men har reell kompetens för uppgiften.

Den som får en delegering och saknar kunskap för uppgiften är skyldig att informera sjuksköterskan om att hon/han inte klarar uppgiften Vid en delegering får man inte åta sig en uppgift som man bedömer sig inte vara kompetent att utföra

*Delegeringsbeslut* skall vara klart definierade, personliga och skriftliga. Beslut om delegering av arbetsuppgift kan gälla för enstaka tillfällen eller för en begränsad tid.

*Delegeringen omfattar* endast de definierade arbetsuppgifterna som står beskrivet i den anställdes delegering under angiven tidsperiod. Tillkommer det sedan behov av komplettering av medicinska insatser exempelvis byte av arbetsplats där sondnäring, insulin eller syrgasbehandling m.m. förekommer tas kontakt med ansvarig sjuksköterska.

*Efter godkänd delegering* gäller den i de områden som personen arbetar i. utökat område/enhet bestäms av delegerande sjuksköterska.

Delegeringen kan innebära att delegerad personal kan behöva hjälpa andra distrikt/enheter för att ge exempelvis läkemedel eller insulin.

Delegering gäller 1 år för tillsvidare anställd personal, muntliga delegeringar ges ej.

Vid förnyelse av delegering ligger ansvaret hos den anställde att ta kontakt med samornare/enhetschef för att boka en tid.

Delegering till semestervikarier gäller under semesterperioden. Vid eventuell förlängning utförs ej ett nytt kunskapstest men kontakt med sjuksköterska ska göras.

Delegering är personlig, vikarie på tjänsten övertar inte den delegerade arbetsuppgiften. Den som fått en delegering får aldrig delegera vidare till någon annan.

Delegeringsbestämmelserna gäller oavsett om delegeringen sker inom den egna organisationen eller över en verksamhetsgräns. Enhetschefer och MAS skall underrättas om de delegeringar som sker inom verksamhetsområdet.

Enhetschef informerar personal vid nyanställning att läkemedel ej får ges utan delegering.