



Diarienummer:

Ifylld blankett skickas till:

Älvsbyns kommun
Räddningstjänsten
Fluxenvägen 49
942 33 Älvsbyn

Ansökan om nytt tillstånd till hantering av brandfarliga varor

Denna ansökningsblankett kan användas för ansökan om tillstånd till hantering av brandfarliga varor enligt 16 § i lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Befintligt tillstånd

Om ett gällande tillstånd till hantering av brandfarliga varor redan finns, ange diarienummer.

Diarienummer:

Ange anledning till varför nytt tillstånd sökes:

--

1. SÖKANDE

Företag (för fysisk person ange fullständigt namn, tilltalsnamnet markeras)		Organisations-/Personnr
Postadress	Postnummer	Postort
E-postadress	<input type="checkbox"/> Jag önskar helst kommunicera med tillståndsmyndigheten via e-post	
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	

2. FAKTURERINGSUPPGIFTER

Företag och företagets referens	
Postadress	
Postnummer	Postort
Organisationsnummer (10 siffror)	



Diarienummer:

3. FASTIGHET

Fastighetsbeteckning	
Postadress	
Postnummer	Postort

4. FÖRESTÅNDARE

Föreståndare

Namn		
Postadress	Postnummer	Postort
E-postadress		
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	
Föreståndares underskrift	Datum	

Föreståndare

Namn		
Postadress	Postnummer	Postort
E-postadress		
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon	
Föreståndares underskrift	Datum	



Diarienummer:

5. VERKSAMHETEN

Kort beskrivning av verksamheten, dvs. hur den brandfarliga varan hanteras (kan lämnas som en bilaga)

6. HANTERAD MÄNGD

Denna del kan lämnas som en bilaga.

Namn på varan	Typ av vara ¹	Flam-punkt ²	Mängd ³	Förvaring (Flera rutor kan kryssas i)
				<input type="checkbox"/> cistern ovan mark <input type="checkbox"/> i byggnad <input type="checkbox"/> cistern under mark <input type="checkbox"/> utomhus <input type="checkbox"/> lös behållare <input type="checkbox"/> annan förvaring
				<input type="checkbox"/> cistern ovan mark <input type="checkbox"/> i byggnad <input type="checkbox"/> cistern under mark <input type="checkbox"/> utomhus <input type="checkbox"/> lös behållare <input type="checkbox"/> annan förvaring
				<input type="checkbox"/> cistern ovan mark <input type="checkbox"/> i byggnad <input type="checkbox"/> cistern under mark <input type="checkbox"/> utomhus <input type="checkbox"/> lös behållare <input type="checkbox"/> annan förvaring
				<input type="checkbox"/> cistern ovan mark <input type="checkbox"/> i byggnad <input type="checkbox"/> cistern under mark <input type="checkbox"/> utomhus <input type="checkbox"/> lös behållare <input type="checkbox"/> annan förvaring
				<input type="checkbox"/> cistern ovan mark <input type="checkbox"/> i byggnad <input type="checkbox"/> cistern under mark <input type="checkbox"/> utomhus <input type="checkbox"/> lös behållare <input type="checkbox"/> annan förvaring
				<input type="checkbox"/> cistern ovan mark <input type="checkbox"/> i byggnad <input type="checkbox"/> cistern under mark <input type="checkbox"/> utomhus <input type="checkbox"/> lös behållare <input type="checkbox"/> annan förvaring

¹ BV = Brandfarlig vätska, BG = brandfarlig gas, A = aerosol eller BRV = brandreaktiv vara.

² Gäller endast brandfarlig vätska.

³ Anges i liter, brandreaktiva varor anges i kilogram.



Diarienummer:

7. FÖLJANDE DOKUMENT SKA BIFOGAS

Nedanstående dokument ska bifogas för att ansökan ska kunna behandlas.

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Hanterad mängd | Bifogas separat om utrymmet på blanketten inte är tillräckligt. Ange vara, flampunkt och mängd för varje rum, cistern eller dylikt. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Verksamhetsbeskrivning | Bifogas separat om utrymmet på blanketten inte är tillräckligt. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Riskutredning | Enligt 7 § LBE. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Situationsplan | Ska visa anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar m.m. Även områdets topografi ska framgå. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Planritningar | Ritningar över byggnader och anläggningar där brandfarliga varor hanteras. Där ska framgå plats där brandfarliga varor hanteras, rumsfunktioner, utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass samt ventilation. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Fasadritningar | Vid gashantering nära utrymningsväg, fönster och ventilationsintag. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Explosionskyddsdocumentation med tillhörande klassningsplan | När explosionsfarlig miljö förekommer vid hantering av brandfarliga gaser och vätskor. Dokumentation enligt 4-6 §§ i SRVFS 2004:7, där riskområdets utsträckning redovisas. |

För cistern tillkommer i förekommande fall:

- Planritning med cistern och eventuell invallning
- Teknisk beskrivning
- Konstruktionsritningar
- Flödesschema
- Certifikat/typgodkännande
- Installationskontrollrapport
- Kontrollrapport för återkommande kontroll
- Kontrollrapport för revisionskontroll, om sådan har genomförts



Diarienummer:

Senast vid avsyningstillfället ska följande redovisas:

- Uppgifter om föreståndare
- Elinstallationsintyg, om explosionsskyddsdocumentation med tillhörande klassningsplan krävs
- Överensstämmelseintyg samt tryck- och täthetsprotokoll, för ny gasolanläggning
- Täthetsprotokoll, för befintlig gasolanläggning
- Egenkontrolljournal
- Drift- och skötselinstruktioner på svenska
- Instruktioner vid brand och läckage
- Skyltning och märkning

8. UNDERSKRIFT AV SÖKANDE

Sökandes underskrift	Namnförtydligande
	Datum

Personuppgiftslagen

Dina personuppgifter behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204). Din ansökan är en offentlig handling.

Tillståndsplikt

Vad som är tillståndspliktig hantering framgår av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om tillstånd till hantering av brandfarliga gaser och vätskor, MSBFS 2013:3, som kan beställas eller laddas ner via Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps (MSB) hemsida www.msb.se. Observera att tillstånd även kan behöva sökas enligt annan lagstiftning, t.ex. miljöbalken och/eller plan- och bygglagen.



Diarienummer:

Information om hur du fyller i blanketten:

Sökande

Det är den som avser att bedriva verksamheten som ska söka tillståndet till hantering. Kan sökas av såväl en fysisk som juridisk person.

Fastighet

Fastighetsbeteckningen framgår av lagfart, gravationsbevis m.m.

Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska enligt 9 § LBE utse en eller flera föreståndare för verksamheten. En föreståndare har till uppgift att verka för att verksamheten bedrivs enligt de aktsamhetskrav och med iakttagande av de övriga skyldigheter som följer av lagen eller föreskrifter som meddelats i anslutning till lagen. En tillståndshavare ska se till att en föreståndare ges de befogenheter och möjligheter i övrigt som behövs för att han eller hon ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Dokument som visar personens kompetens och lämplighet som föreståndare, föreståndarens ansvarsområde och befogenheter samt avtal om föreståndaruppdraget ska bifogas ansökan.

Om fler än två föreståndare utses kan uppgifterna lämnas som en bilaga. Finns inte utsedd föreståndare vid ansökningstillfället kan uppgifterna lämnas senast vid avsyningstillfället.

Beskrivning av verksamheten

Beskriv kortfattat vilken typ av verksamhet som ska bedrivas. Beskrivningen ska fokusera på hur de brandfarliga varorna hanteras.

Hanterad mängd

Ange namn på varan, största mängd brandfarlig vara som ska hanteras vid ett tillfälle samt vilken flampunkt varan har och hur den ska förvaras.

Information om vilken flampunkt den brandfarliga varan har finns bland annat på produktbladet/säkerhetsdatabladet från leverantören. Ytterligare information om klassificering och definitioner finns på Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskaps (MSB) hemsida, www.msb.se.

Mängd brandfarlig vätska, brandfarlig gas och aerosoler ska anges i liter. För brandfarlig gas och aerosoler är det behållarens volym som ska anges.

Underskrift av sökande

Sökandes underskrift, i original, måste finnas för att ärendet ska registreras och handläggningen påbörjas. Underskrift ska ske av firmatecknare eller därav bemyndigad person hos det företag som avser driva verksamheten.