

## TYSTNADSPLIKT

Du är nu verksam inom ett område, som ger Dig kontakt med många människor, som är i behov av hjälp, stöd och omvårdnad. Detta innebär, att Du kommer att möta personliga problem, kanske svåra och för Dig ovanliga och oförklarliga.

Så småningom kommer Du att vänja Dig och bli mer och mer naturlig i Ditt möte med olika människor. En grundförutsättning i arbetet måste alltid gälla: den som behöver social service, omsorg och hjälp ska vara trygg och förvissad om, att ingenting om honom/henne berättas för utomstående (obehöriga).

Bestämmelser om tystnadsplikt finns därför reglerade i Sekretesslagen och innebär i stort följande:

Den som är eller har varit verksam inom socialnämndens ansvarsområde får inte till obehörig yppa vad han/hon därvid fått veta om enskilda personliga förhållanden.

Bryter någon mot detta kan rättsliga åtgärder vidtas. Alla handlingar i förekommande ärenden ska förvaras så att de inte är tillgängliga för obehöriga.

Med obehörig menar man t.ex. Din egen familj, Dina vänner, besökande på arbetsplatsen.

Tystnadsplikten gäller även gentemot andra avdelningar på Din arbetsplats och andra kommunala inrättningar och myndigheter, såvida dessa inte behöver upplysningar för att kunna utföra sitt arbete.

Dessa bestämmelser gäller inom hela den kommunala vård- och servicesektorn, även efter det anställning eller praktik, beredskaps- eller ungdomslagstid upphört.

Jag har tagit del av ovanstående bestämmelser om tystnadsplikt. Jag anser mig ha fått förklaring av innehåll och tillämpning och förbinder mig att noggrant följa dessa regler.

Jag undertecknar två likalydande exemplar och behåller ett för egen del.

Älvsbyn den        /        20

.....  
Namn

.....  
Personnummer