Älvåkraskolans information till hemmen
Läsåret 2017/2018

Från A till Ö…

Adress

Älvåkraskolan
Medborgarg 4
942 33 ÄLVSBYN

Maria Sundström, rektor 070-6677668
Pia Åhman, biträdande rektor 070-667 20 93
Ulla-Gun Isaksson, skolassistent 0929-17155
Berit Andersson, Studie- och yrkesvägledning 0929-17556
David Berg, vaktmästare 070-345 53 51

Allergier

Behov av specialkost meddelas via särskild blankett som lämnas till mentor.
Det får inte förekomma nötter i någon form i skolan och under aktiviteter med skolan eftersom det på skolan kan finnas elever som är extremt känsliga för nötter.
På grund av allergier undanbedes starka dofter.
Undvik även största möjliga utsträckning kläder som varit i kontakt med husdjur.

Allmänna trivselregler på skolan

På Älvåkraskolan förväntas alla

- Visa **hänsyn** och uppträda på ett empatiskt sätt
- **Respektera** varandra
- Ta **ansvar** för sitt arbete/sina studier och vår gemensamma arbetsmiljö

Alla förväntas även:

- ha med sig sitt arbetsmaterial när lektionen börjar
- ta av sig ytterkläderna på lektionen
- lämna sin mobiltelefon i ”mobillådan” som finns i varje klassrum vid lektionens start, och komma ihåg att ta med sig sin mobil vid lektionens slut. (Lärare kan besluta att mobiltelefoner ska användas i undervisningssyfte)

Lektioner börjar och slutar enligt schema och det är inte tillåtet att äta på lektionstid.

Eleverna i årskurs 6 förväntas hålla sig inom skolans område under skoltid.

Som vårdnadshavare förväntas jag

- Samarbeta med skolan och intressera mig för mitt barns skolgång.
- Hjälpa mitt barn att komma i tid till skolan.
- Logga in på Infomentor minst 1 gång/vecka och ta del av innehållet.
- Anmäla all frånvaro.
- Ta del av information och ge den information som skolan behöver för att det ska fungera bra för mitt barn.

OBS! Vårdnadshavare förväntas hålla skolan uppdaterad med aktuella kontaktuppgifter!

Avgifter
Skolan är enligt svensk lag avgiftsfri.

Besök i skolan
Skolan ser det som positivt att vårdnadshavare besöker och deltar i skolverksamheten. Alla besökare, även vårdnadshavare ska anmäla sig i expeditionen. Elever kan bjuda in kompisar att besöka skolan, med det ska förberedas tillsammans med lärare.

Biblioteket
Eleverna har tillgång till skolbiblioteket som finns i gymnasiets lokaler.

Frånvaro
Sjukanmälan görs via InfoMentor. Om en elev är frånvarande utan att frånvaro anmälts kontaktas hemmet samma dag.
Ledighet, se punkten ledighet.

Försäkringar
Alla elever är försäkrade. Information om den försäkringen finns på kommunens hemsida, via länken:
http://www.alvsbyn.se/forskola-och-utbildning/ovrigt/elevforsakring/

Föräldraråd
Varje klass utser två representanter till skolans föräldraråd. Rådet träffas tillsammans med skolledningen två gånger per år för att diskutera olika typer av frågor. Inbjudan skickas ut inför dessa möten.

Hemsidan
Älvåkraskolan har en egen plats på Älvsbyns kommuns hemsida. Här finns information om:

- Trygghet och likabehandlingsplanen
- Personalförteckning
- Skolans regler
- Elevfiket

- Elevrådet
- Infomentor
- Ledighetsansökan

Infomentor

Med start höstterminen 2017 använder Älvsbyns kommuns samtliga grundskolor Infomentor som ett verktyg att kommunicera med hemmen. Se mer Information på vår hemsida.

Krisplan

På skolan finns en upprättad krisplan som ger ett stöd för hur vi ska agera vid olyckor, dödsfall och andra kriser som kan drabba oss människor. Det finns även en plan för hur vi ska hantera hot och våld i skolan.

Kvalitetsarbete

I vår ambition att ständigt utveckla vår verksamhet så sätter vi upp mål och utvärderar årligen dessa. En del i vårt kvalitetsarbete är att få in synpunkter från er vårdnadshavare och det sker via en vårdnadshavarenkät som genomförs i början av vårterminen. Missa inte den, era åsikter är viktiga för oss!'

Ledighet

Ansvarig mentor kan bevilja ledigheter upp till tio dagar per läsår och elev. Anmälan för ledighet skall ske på blankett som finns på hemsidan. Ledigheter på mer är 10 dagar per läsår kan beviljas av rektor om *synnerliga* skäl föreligger. Semesterresa, besök hos släktingar är inte synnerliga skäl för ledighet. Ledighet beviljas inte de dagar då nationella ämnesprov hålls.

Likabehandlingsplan

På skolan finns en handlingsplan hur vi arbetar för att motverka kränkningar och hur vi ska arbeta om det framkommer att elever eller vuxna blir kränkta. Planen presenteras vid höstens första föräldramöte och finns tillgänglig i varje klassrum.
Biträdande rektor Pia Åhman har ett särskilt ansvar för likabehandlingsarbetet.

Läs- och lovschema

Höstterminen	**Vårterminen**
Start 23/8	Start 10/1
Höstlov v. 44	Sportlov v. 10
Lovdag 8/12	Påsklov v. 14
Terminsslut 22/12	Lovdag 30/4, 11/5
	Skolavslutning 15/6

Matsedel
Aktuell matsedel finns på kommunens hemsida
http://www.alvsbyn.se/forskola-och-utbildning/ovrigt/matsedel/
Finns även en app.

Modersmålsundervisning
Elev som talar annat språk i hemmet, alltså har ett annat språk än svenska som modersmål kan ha rätt till modersmålsundervisning. Ansökan om Modersmålsundervisning görs via blankett som delas ut till alla vid terminsstart.

Nationella ämnesprov
På vår hemsida finns aktuella datum för Nationella ämnesprov. Observera att ledighet inte beviljas under datum då proven genomförs.

Parkering
Cyklar parkeras runt den triangelformade gräsytan som finns mitt på skolgården. Mopeder parkeras vid gräsytan mitt emot matsalen. Övriga motorfordon parkeras på de oreserverade parkeringsplatser som finns utanför matsalen. Observera att det på vissa platser fodras p-skiva.

Pedagogiskt fokus
Läsåret 17/18 har vi på Älvåkraskolan särskilt fokus på 3 av våra 8 ställningstaganden som vi kommungemensamt arbetade fram under förra läsåret. Tanken med att kommunens samtliga förskolor och skolor arbetar med gemensamma ställningstaganden är att höja kvalitén och likvärdigheten i Älvsbyns kommun. De prioriterade ställningstagandena är *samarbete med hemmen*, *lärande* samt *uppföljning och bedömning*.

Prao
I år har åk 9 prao v. 43.
8A och 8B v.16.
8C och 8D v.17.
Åk 9 får söka prao-plats inom fyrkanten och får låna busskort från skolan om de väljer prao på annan ort. Åk 8 gör sin prao i Älvsbyn. För alla gäller möjligheten att i efterskott få måltidsersättning med 35 kr per dag. Om ditt barn har någon form av sjukdom, t ex diabetes eller annat som du tycker det är viktigt att prao-platsen vet om, så måste du själv kontakta praoplatsen. Skolan får inte lämna över den typen av uppgifter. Eleverna omfattas av arbetsmiljölagen och skolan gör en riskbedömning av praoplatserna.

Skolkurator
Våra kuratorer heter Maria Tjärnberg och Anki Erixon. De har mottagning på skolan och kan nås via telefon. Maria: 070-5717257, Anki: 070-6726756

Skolläkare
Kommunens skolläkare heter Göran Stjärnholm. Han kan nås via skolsköterskan och han besöker skolan regelbundet.

Skolpsykolog
Kommunens skolpsykolog heter Anders Fredriksson. Han kan nås via skolkuratorerna och han besöker skolan regelbundet.

Skolsköterska
Skolsköterskan Christina Bäcklund har mottagning på skolan.
Har ni som föräldrar eller elever behov att nå skolsköterskan är telefonnumret 0929-17149

Sjukanmälan
Sjukanmälan görs via InfoMentor.

Speciallärare/pedagoger
Skolan har ett team av speciallärare och specialpedagoger som tillsammans med ämneslärarna arbetar med att göra anpassningar och ge särskilt stöd till elever.

Språkval
I åk 6 får eleverna prova på de tre moderna språken spanska, franska och tyska. Inför åk 7 görs ett definitivt språkval. Eleven behåller det språkval som man valt genom hela högstadiet. Byten mellan språken sker bara i undantagsfall och efter beslut från rektor eller biträdande rektor. Elever som har svårt att nå kunskapskraven i svenska och/eller engelska kan rekommenderas att läsa engelska och/eller svenska på språkvalet.
Elever som läser ett modernt språk får extra meritpoäng. En elev som läst modernt språk på grundskolan kan läsa vidare på gymnasiet och det ger extra meritpoäng även där.

Stölder, skadegörelse
Alla stölder polisanmäls. Saker som går sönder ska ersättas om det var med flit eller oaktsamhet. Om något går sönder på grund av omdömeslöshet, dvs om sakerna går sönder då de används på annat sätt än det är tänkt att de ska användas ska eleven ersätta skadan, reparera eller på annat sätt hjälpa skolan att återställa skadan. Om det är ett normalt handhavande och en olycka är framme, behöver man inte ersätta skadan.

Tobakspolicy
Rökning är enligt svensk lag inte tillåten på skolområdet, detta gäller även E-cigaretter. Detta gäller även vuxna. Om det kommer till vår kännedom att en elev röker kontaktar vi hemmet.

Utrustning
Inom idrottsämnet förkommer såväl skridsko- som skidåkning. Eleverna har då med sig sin egen utrustning som förvaras på därför avsedd plats. Utrustning finns även att låna på skolan i de fall där det behövs. Hjälm är obligatoriskt vid skridskoåkning.
Eleverna förväntas vara ombytta på idrotten, samt duscha efter idrottspasset. Om en elev inte kan delta på idrotten pga fysisk skada deltar eleven genom att hjälpa till på andra sätt och förväntas därför närvara på idrottslektionen.

Utvecklingssamtal

I början av varje termin träffas eleven med vårdnadshavare för att tillsammans med mentor följa upp elevens kunskapsutveckling och upprätta/utvärdera den individuella utvecklingsplanen, IUP.

Värdesaker

Skolan ansvarar inte för värdesaker. Eleverna har egna skåp som de förväntas låsa med sitt eget lås.

Ytterkläder

Eleverna förväntas lämna sina ytterkläder i skåpen. Ibland, särskilt vintertid kan det vara svårt att få plats i skåpen, som tyvärr är lite små. Om en elev har med sig jackan in på lektionen förväntas eleven hänga den på stolen och alltså inte ha på sig den. Samma förväntan finns när det gäller matsalen.

Övervakningskameror

Det finns ett antal övervakningskameror installerade på skolan. Syftet med dessa är att öka tryggheten och förhindra skadegörelse. Om något inträffar kan rektor, biträdande rektor eller vaktmästare titta på en inspelning från den aktuella tiden för att se vad som hände.